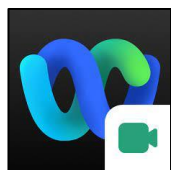


Webexで画面を共有する方法



Webexを使用して、教師の画面を児童生徒に共有するときの
手順書です。
共有する目的によって、共有方法が異なります。

1 教師の操作画面を共有する方法 →1ページ



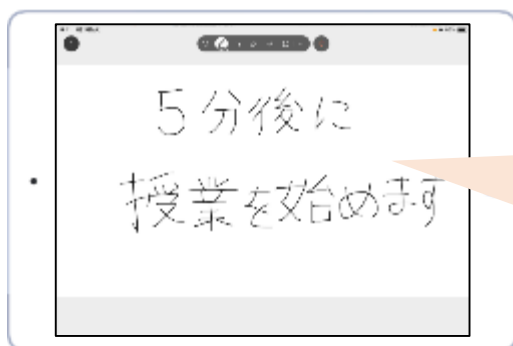
教師用iPadにインストールされているアプリ(デジタル教科書など)の画面共有が可能です。

2 Documentsの資料を共有する方法 →3ページ



Documentsに保存した資料(提示用PowerPointや学習プリントなど)の画面共有が可能です。

3 ホワイトボードを共有する方法 →5ページ



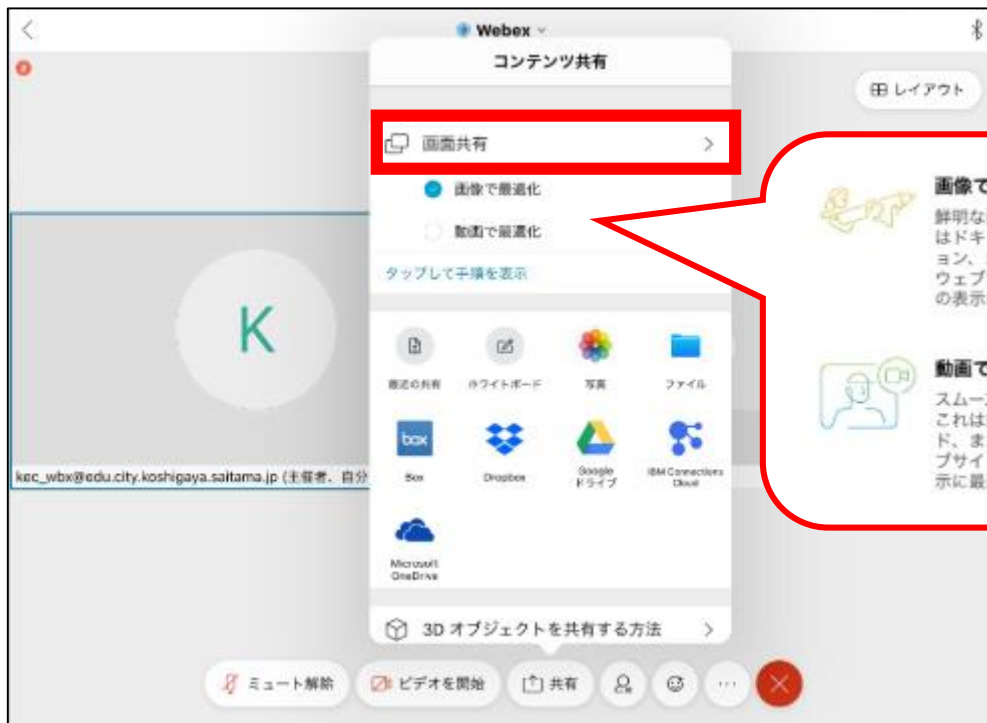
ホワイトボードに書き込んだ内容が、リアルタイムで児童生徒の画面に共有されます。

1 教師の操作画面を共有する方法

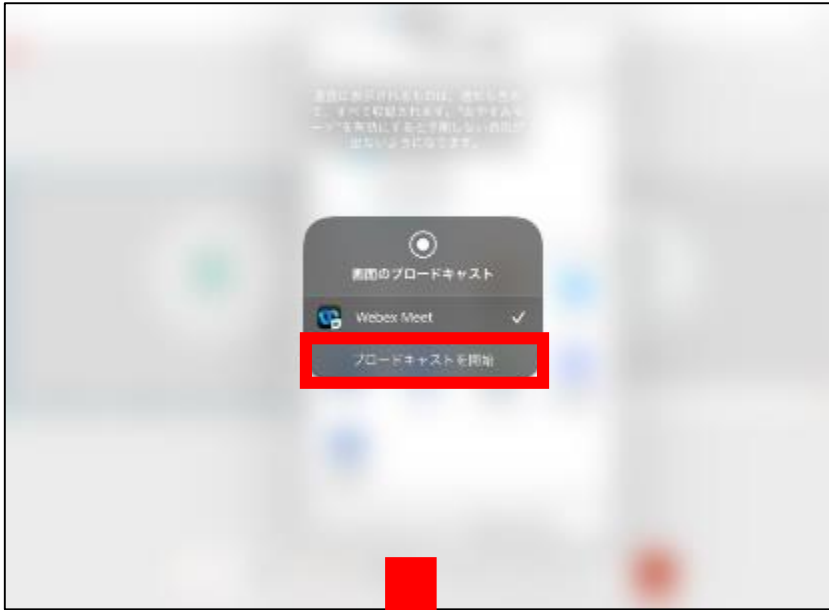
1 テレビ会議の画面から[共有]をタップします。



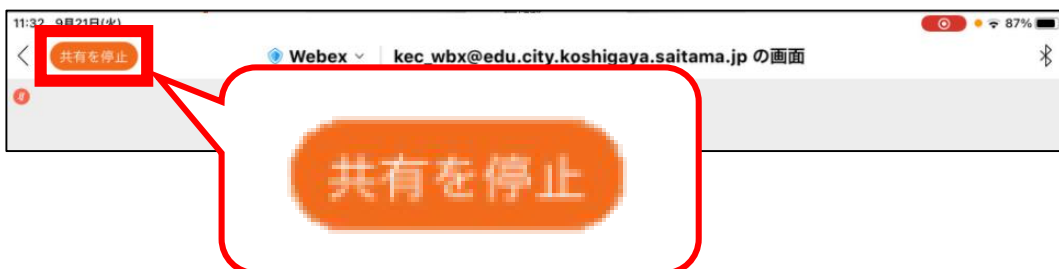
2 「画像で最適化」もしくは「動画で最適化」を選択後、[画面共有]をタップします。



3 「ブロードキャストを開始」をタップすると、画面共有が開始されます。



4 画面共有を停止する場合は、画面左上の[共有を停止]をタップします。

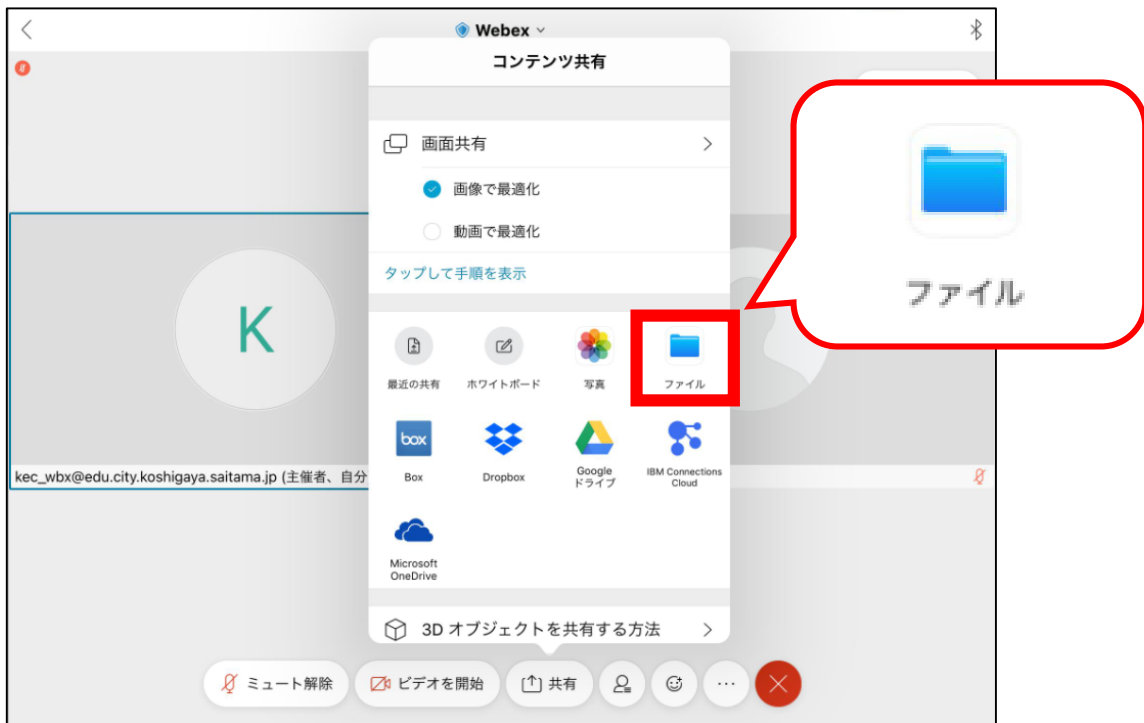


2 Documentsの資料を共有する方法

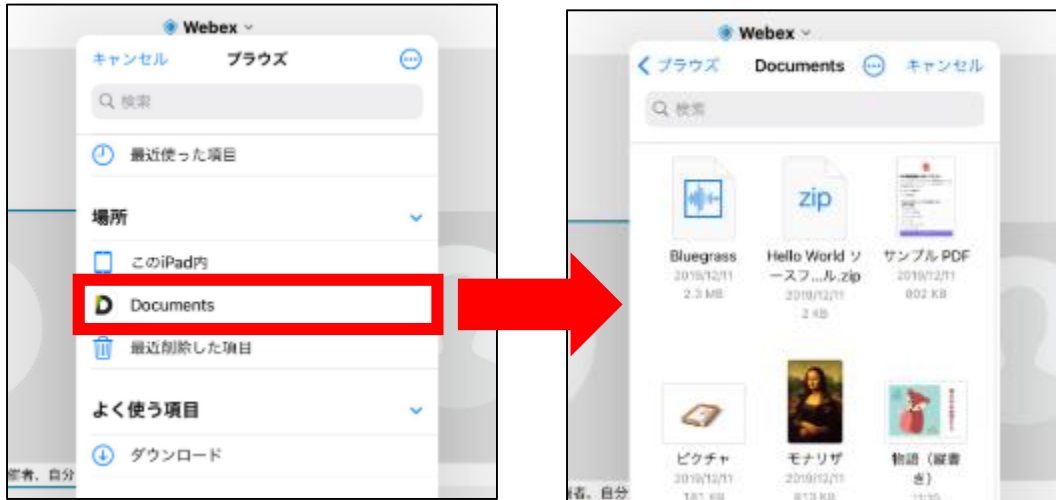
1 テレビ会議の画面から[共有]をタップします。



2 「ファイル」をタップします。

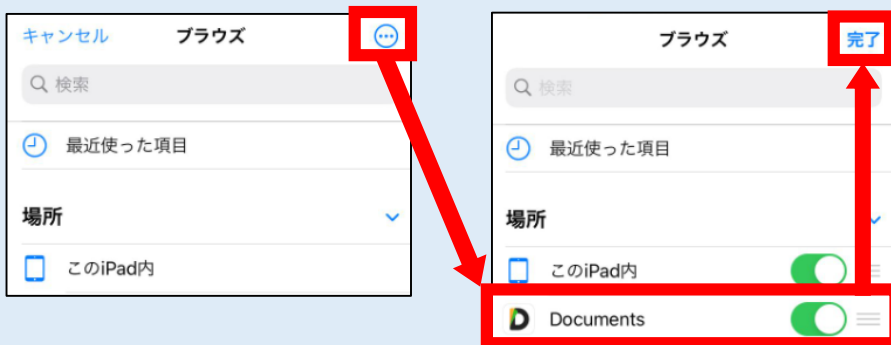


- 3 「Documents」を選択後、Documents内に保存されたデータが表示されます。画面共有したいデータを選択すると、画面共有が開始されます。

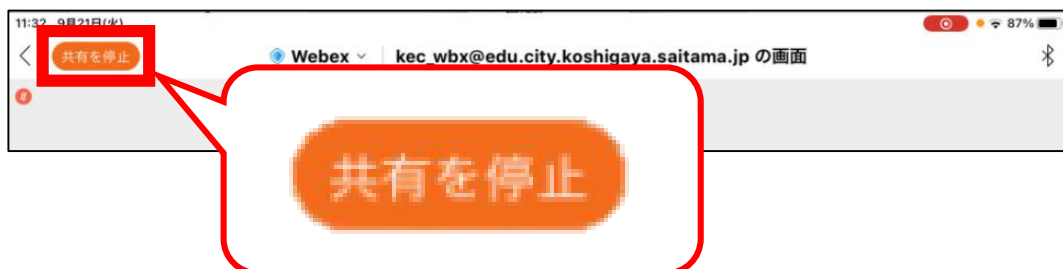


⚠ 「Documents」が表示されない場合

[⋮]をタップ後、[Documents]を有効にし、[完了]をタップしてください。



- 4 画面共有を停止する場合は、画面左上の[共有を停止]をタップします。

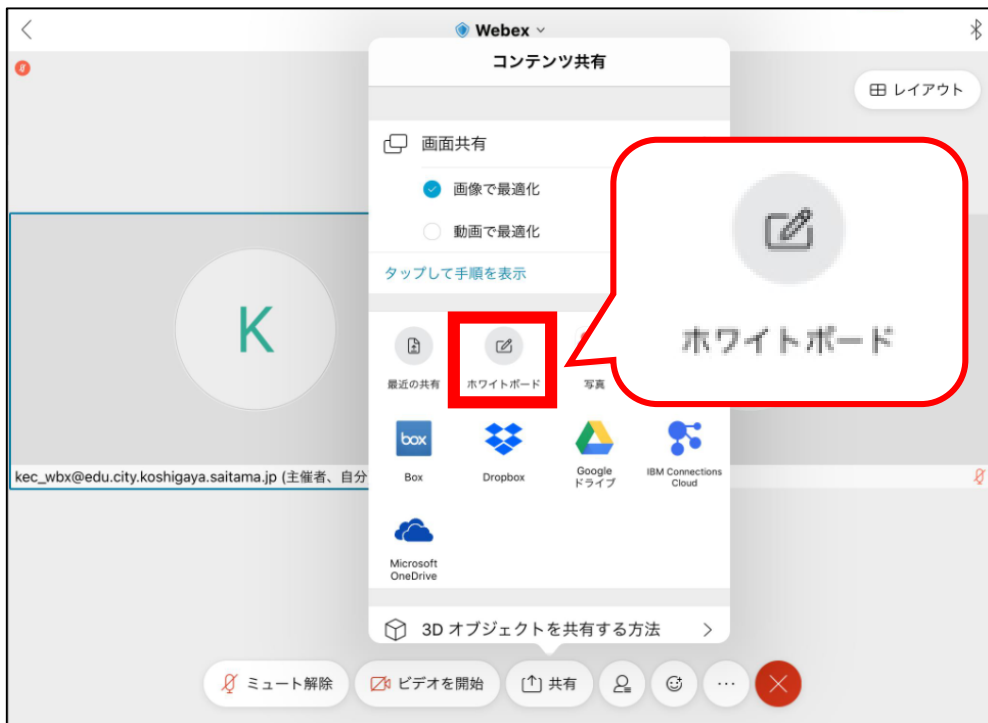


3 ホワイトボードを共有する方法

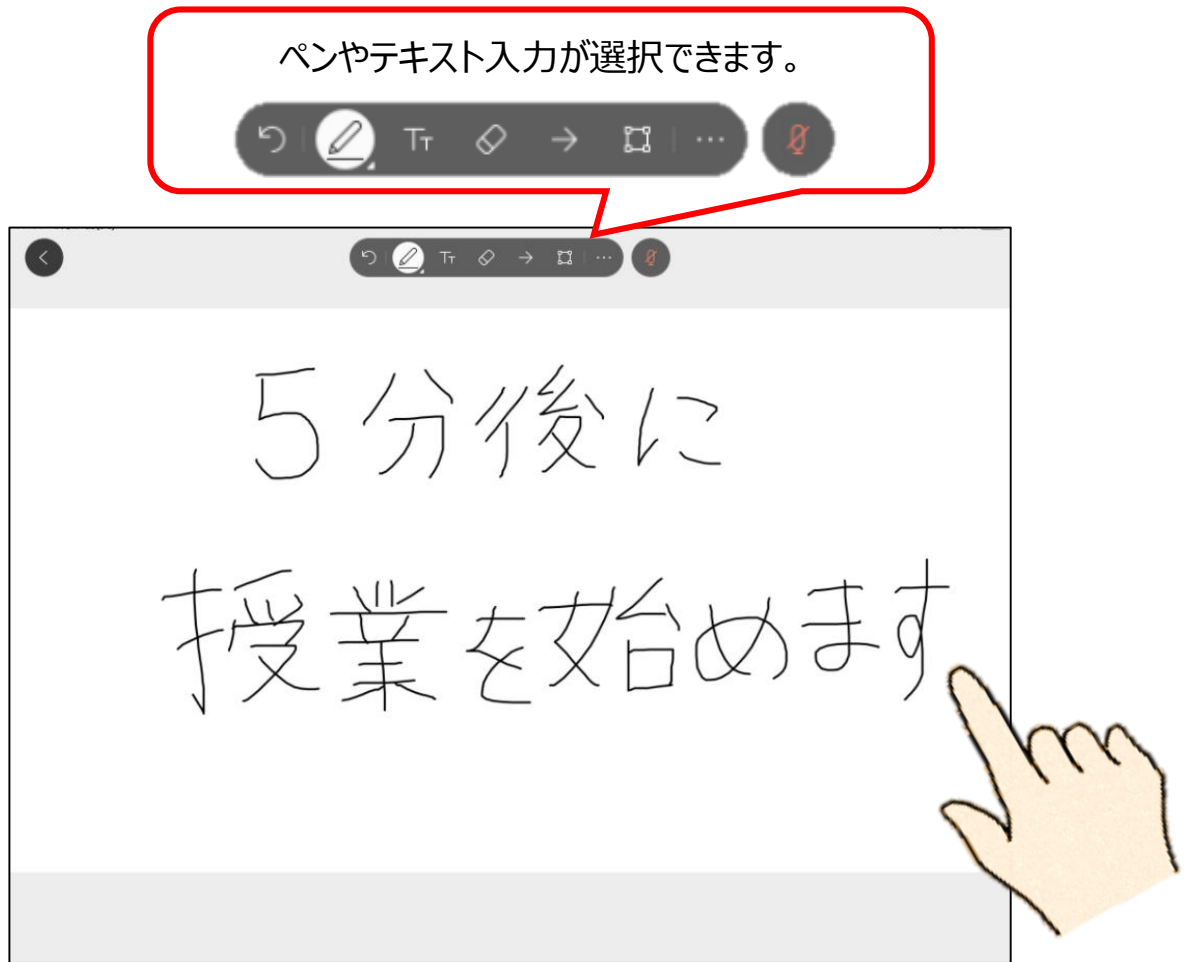
1 テレビ会議の画面から[共有]をタップします。



2 「ホワイトボード」をタップします。



3 ホワイトボードの画面共有が開始されます。任意のテキストの入力が可能です。



4 画面共有を停止する場合は、画面左上の[共有を停止]をタップします。

