

基本財産担保提供承認申請書添付書類一覧

- ・正本、副本（コピー可）を1部ずつ提出してください。添付書類は順番のとおり綴じてください。
- ・○印が添付の必要な書類です（該当する場合のみ必要な書類を含みます）。
- ・「(写)」の書類はコピーで構いませんが、押印のあるものは原本証明をしてください（※1）。

	順番	区分	不動産建設・購入 資金の借入	運営(運転) 資金の借入	担保物件 の変更	担保物件の変更 (軽易なもの)
基本書類	1	申請書	○	○	○	○
	2	添付書類目録	○	○	○	○
	3	理事会の議事録(写)・議案書(写)	○	○	○	○
	4	評議員会の議事録(写)・議案書(写)	○	○	○	○
	5	財産目録	○	○	○	○
	6	不動産登記事項証明書	○	○	○	○
	7	事業計画書	○	○		
資金関係書類	8	資金計画書	○	○	○	○
	9	補助金(助成金)決定(内定)通知書(写)	○		○	
	10	自己資金の贈与契約書(写)	○	○	○	
	10	借入金決定通知書(写)、借入金申込受理 証明書(写)、金銭消費貸借契約書(写)	○	○	○	
	12	償還計画書(写)	○	○	○	○
	13	償還財源贈与契約書(写)	○	○	○	
	14	償還財源補助金(助成金)要綱	○	○	○	
	15	資金贈与者の証明書 ・身分証明書(写) ・登記されていないことの証明書(写) ・印鑑登録証明書(写) ・残高証明書(写)、所得証明書(写)	○	○	○	
施設整備関係書類	16	工事関係契約書(写)・見積書(写)・領収 書(写)	○		○	
	17	不動産売買契約書(写)・見積書(写)・領 収書(写)	○		○	
	18	建物の平面図・配置図・案内図 (担保物件を色分けすること)	○	○	○	○
	19	土地の公図 (担保物件を色分けすること)				
	20	その他所轄庁が必要と認めた書類	○	○	○	○

(※1) 原本証明の例

「本書は原本と相違ないことを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇会

理事長 〇〇 〇〇(理事長印) 」

※ 複数枚の書類の場合は、割印又は袋とじにしてください。