（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

 越谷市長　宛

社会福祉法人

理事長

一般競争入札の実施について（報告）

　下記の施設整備に係る一般競争入札を実施しますので、報告します。

記

１　施設名（仮称）

２ 入札内容

 　（１）工事内容　工　事　名

 　 執行予定額 円

 （２）物品関係 物　品　名

 　 執行予定額 円

 　 ※（１）又は（２）に○印を付けること。

　３　公告の方法、時期及び入札時期等

 　（１）公告の方法

　 （２）公告の時期

　 （３）入札時期

　 （４）公告の内容

　４　入札参加基準

（様式２）

第　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 越谷市長　宛

 社会福祉法人

理事長

設計・監理業者と法人関係者の関係

　設計・監理業者名について、下表の各項目ごとに「関係者」の有無を記載してください。「関係者」とは、委託業者の役員・支店長等に法人の理事会の構成員や施設長本人並びにその親族が就任している場合とします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 委託業者 | 理事長本　人 | 理事長親　族 | 理　事本　人 | 理　事親　族 | 施設長(就任予定者)本　人 | 施設長(就任予定者)親　族 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　１　関係者がいる場合は、該当欄に「○」を、いない場合は

　　　「－」を記入すること。

　　 ２　親族は、３親等以内の親族とする。

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

 越谷市長　宛

 社会福祉法人

理事長

指名競争入札に係る候補業者について（依頼）

 下記の施設整備に係る業者について候補業者を選定しましたので、資格確認につきましてよろしくお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　施設名（仮称）

２ 入札内容

 （１）工事内容　工　事　名

 執行予定額 円

 （２）物品関係 物　品　名

 執行予定額 円

 ※（１）又は（２）に○印を付けること。

３　候補業者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業者名 | 代表者名 | 所在地・電話番号 | 資格審査数値又は経営事項審査点数 | 確認欄 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　理事会予定日時 令和　　年　　月　　日

５　担当者 氏名

 連絡先

（注）１　業者名は、株式会社の文字の位置に注意して正式名称を記載すること。

 ２ 支店等の場合は、業者名等は当該支店名を記載すること。

 ３　確認欄は法人では記載しないこと。

（様式４）

第　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 越谷市長　宛

 社会福祉法人

 理事長

指名競争入札に係る候補業者と法人関係者の関係

　各工事又は物品の候補業者名について、下表の各項目ごとに「関係者」の有無を記載してください。「関係者」とは、各候補業者の役員・支店長等に法人の理事会の構成員や施設長本人並びにその親族が就任している場合とします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名又は物品名 | 候補業者 | 理事長本　人 | 理事長親　族 | 理　事本　人 | 理　事親　族 | 施設長(就任予定者)本　人 | 施設長(就任予定者)親　族 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* １　関係者がいる場合は、該当欄に「○」を、いない場合は

　　　「－」を記入すること。

　　　２　親族は、３親等以内の親族とする。

（様式５）

　　　　　 　　　　 \*1

〇〇〇第　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 様

 法人名 \*2

 理事長　氏名

入札指名について（通知）

　指名競争入札を下記により執行するに当たり、貴社が指名されたので、希望があれば当法人の規定に従い、設計図書、工事場所等を熟知の上、入札してください。　\*3

記

１　入札対象工事

 (1) 工事名

 (2) 工事場所

２　入札執行に関する事項

 (1) 入札日時　　　　令和　　年　　月　　日 時　　分

 (2) 入札場所

 (3) 入札保証金

 (4) 最低制限価格　　　無

 (5) 設計図書を示す期間及び場所 \*4

 ア 期　間　　　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

 イ 場　所

 (6) 入札説明の時期及び方法

 ア 時　期 　　　　令和　　年　　月　　日

 イ 方　法

３　契約の特定条件

 (1) 契約保証金

 (2) 前金払い　　　　する（　　　　　　　　　　　　　　） しない

 (3) 部分払い 　 　する　　　　　しない

４　注意事項

 (1) 代理人をして入札させる場合は、委任状を提出すること。

 (2) 入札に参加するために必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

 (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

 (4) 工事期間は、契約の確定の日から令和　　年　　月　　日までとする。

 (5) 本契約の締結は本法人の理事会で承認を受けた後とする。

 (6) 入札に参加を希望する場合は、必ず入札説明を受けること。

 (7) 入札を辞退するときは、入札辞退届（別紙参考）により申し出ること。

　(8) 工事履行保証措置は、工事履行保証保険によることとし、工事完成保証人制度は　　採用しないこと。

５　連絡先

 　所在地

 　担当者氏名

 　電話番号

 　ＦＡＸ番号

（注）

 ＊１　法人の文書規定に基づく文書記号を記載、無ければ番号のみで可能。

 ＊２　法人認可前の場合は（仮称）社会福祉法人〇〇会、設立代表者とする。

 ＊３　法人の会計規則等を入札前に配付すること。

 ＊４　入札説明の際に示すことも可能。

※物品購入で使用する場合には、この様式に準じて作成してください。

（様式６）

|  |
| --- |
|  |
| 予　定　価　格　調　書  |
|  　　年　　月　　日　 予定価格を次のとおり決定する。 　　予定価格（消費税込み） 　 　　　　　 円 （予定価格の100／110 　　　　　　　　　　　　　 　　　　　円） 　　最低制限価格（消費税込み） 　　　　　　　 円　（最低制限価格の100／110 　　　　　　　　　　　 　　　　　円）   記 工 事 名 　  執行予定額  |

備考：

　１　「執行予定額」欄には、設計額、調査によって得た見積額等を記入すること。

 ２　記以下の項目の記入は、補助者が行うこと。

　３　この様式により難い場合は、この様式に準じて作成することができる。

　４　予定価格及び最低制限価格は、理事長が自署すること。

　５　最低制限価格は、設定した場合のみ記載すること。

　６　予定価格調書は入札の前日までに作成しておくこと。

７　物品購入で使用する場合には、この様式に準じて作成してください。

（様式７）

　（あて先）

**誓約書**

　このたび、越谷市の補助金を活用して社会福祉施設等の整備を行うに当たって、以下の事項を遵守することをお誓いいたします。

記

１　談合情報を入手した際は、速やかに越谷市役所関係各課と協議すること。

２　法人の役職員が談合に関与しないように徹底すること。

３　発注者と特定の業者による談合は行わないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長名

以　上

（様式８）

入　札　結　果　報　告　書

 　 　　　　　　　　　 令和　 年　 月　 日

　越谷市長　宛

　下記のとおり適正な入札が行われたことを報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　入札執行者　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　立　会　人　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　名物　品　名 |  |
| 法　人　名 |  |
| 入札年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 入札場所 |  |
| 執行予定額（税込） | 　　　　　　円 | 入札予定価格(消費税込み) | 　　　　　円 |
| 　入札予定価格の設定の根拠 | 入札予定価格の100/110 | 　　　　　円 |
|  |
| 　最低制限価格の設定の根拠 | 最低制限価格(消費税込み) | 　　　　　円 |
| 最低制限価格の100/110 | 　　　　　円 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 入札参加業者名  | 第１回目入札金額（税抜） | 第２回目入札金額（税抜） | 第３回目入札金額（税抜） | 第４回目入札金額（税抜） |
|  | 　　　　　円 | 　　　　　円 | 　　　　　円 | 　　　　　円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　落札価格（税込） |  　　　　　　　　　円 | 落札業者名 |  |

※・契約方法等に関する理事会の議事録写しを添付すること。

・落札するまでの状況をすべて報告すること。（４回目以降）

・立会人全員が署名すること。

・落札価格は、入札金額に消費税額を加算した金額を記入すること。

・すべての入札書の写しを添付すること。

・最低制限価格は、設定した場合のみ記載すること。

・再度入札を４回以上実施した場合も、この様式にとらわれず全て報告すること。

・非課税物品が含まれている場合は、内容がわかる資料を添付すること。

（様式９）

工　事　請　負　状　況

　法人名：

　工事名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 業　者　名 | 工　事　部　分 | 請負金額 |
|  契 約 業 者 |  | （下請け部分を除く） | （契約金額） |
|  下   請   業   者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　工事契約が複数ある場合は、各工事契約ごとに別葉で作成してください。

※　「下請業者」欄の「請負金額」欄は、契約業者と契約した下請業者の契約金額を記入してください。

（参考１）

入　札　辞　退　届

　 令和　年　月　日付け　　第　　　号で下記について指名を受けましたが、

　都合により入札を辞退します。

記

 １　工 事 名

 ２ 工事場所

 令和　　年　　月　　日

所在地

会社名

 代表者職氏名

 様

（参考２）

|  |
| --- |
| 入　札　書 １　工　事　名 ２　工事場所 ３　金　　　額 ４　入札保証金 令和　　年　　月　　日 所在地 会社名 代表者職氏名 代理人氏名 様 |

（注意事項）

　１ 金額は算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

　２ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

（参考３）

|  |
| --- |
| 入札・見積委任状 私は、 を代理人と定め、下記の工事に関する入札 （見積）の一切の権限を委任します。記 １　工事名 ２　工事場所 令和　　年　　月　　日 所在地 会社名 職・氏名 様 |

（注意事項）

　委任者は、法人にあってはその権限を有する者とする。