



債権者登録申請書

年 月 日

越谷市長 宛

私は、越谷市に請求する支払金額について下記の指定口座への振込みを依頼します。
なお、登録より5年間、使用履歴、変更登録がない場合は、債権者登録が削除されることに同意いたします。

※2枚目裏面の「記入上の注意」をお読みの上、太線枠内のみ記入してください。

申請区分			変更等の内容					
<input type="checkbox"/> 新	<input type="checkbox"/> 変	<input type="checkbox"/> 廃	<input type="checkbox"/> 法	<input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 口	<input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> 印	<input type="checkbox"/> (
規	更	止	人	表	座	所	鑑	他)
			名	者				

債権者登録番号				

申請者(債権者)		個人		法人(事業者)		個人認印		法人印		
債権者	<input type="checkbox"/>	フリガナ				個人認印		/		
	個人	氏名				○				
		生年月日	年	月	日					
	<input type="checkbox"/>	フリガナ				代表者印		法人印		
法人(事業者)	名称	※支店名・営業所等まで記入してください。					○		□	
		代表者	役職名							
	氏名									
電話番号	-	-	FAX	-	-					
住所	〒									
振込先	<input type="checkbox"/> 1. 通常口座(債権者登録口座数は1債権者について1口座です。)				<input type="checkbox"/> 2. 工事等前払金口座					
	金融機関名			金融機関コード			支店名		支店コード	
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協						<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/>			
	預金種別		口座番号(右づめで記入)			口座名義(カタカナで記入してください。)				
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()										

※振込先の口座は、通帳をよく確認のうえ、記入してください。

※申請書に関するお問合せ先をご記入ください。

※越谷市記入欄

担当者名	
連絡先電話番号	- -

担当課		入力者	
担当者	(内:)	備考	
返却	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 担当課		



債権者登録申請書控

年 月 日

越谷市長 宛

私は、越谷市に請求する支払金額について下記の指定口座への振込みを依頼します。
なお、登録より5年間、使用履歴がない場合は、債権者登録が削除されることに同意いたします。

※2枚目裏面の「記入上の注意」をお読みの上、太線枠内のみ記入してください。

申請区分			変更等の内容					
<input type="checkbox"/> 新 規	<input type="checkbox"/> 変 更	<input type="checkbox"/> 廃 止	<input type="checkbox"/> 法 人 名	<input type="checkbox"/> 代 表 者	<input type="checkbox"/> 口 座	<input type="checkbox"/> 住 所	<input type="checkbox"/> 印 鑑	<input type="checkbox"/> (そ の 他)

債権者登録番号				

申請者(債権者)		フリガナ		個人認印							
債権者 個人	<input type="checkbox"/>	フリガナ									
		氏名									
		生年月日		年			月		日		
債権者 法人(事業者)	<input type="checkbox"/>	フリガナ			代表者印	法人印					
		名称	※支店名・営業所等まで記入してください。								
		代表者	役職名								
		氏名									
電話番号			-		-	FAX		-		-	
住所	〒										
振込先	<input type="checkbox"/> 1. 通常口座(債権者登録口座数は1債権者について1口座です。)					<input type="checkbox"/> 2. 工事等前払金口座					
	金融機関名			金融機関コード			支店名		支店コード		
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協						<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/>				
	預金種別		口座番号(右づめで記入)				口座名義(カタカナで記入してください。)				
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()											

お問い合わせ先
 〒343-8501
 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号
 越谷市役所会計課
 ☎048-963-9252(直通)

記入上のご注意

- 1 この申請書には、契約書の契約者・請求書の請求者欄と同一の内容を記入し、同じ印鑑を使用してください。
訂正箇所には、代表者印又は個人印の押印が必要です。
- 2 債権者登録口座数は、1債権者について1口座です。
- 3 振込エラーを防止するため振込先の口座は、通帳をよく確認のうえ記入してください。

※預金通帳のカナ名義等が印字されている部分、ゆうちょ銀行の場合は、「他の金融機関からの振込の受取口座」の店名・預金種別・口座番号(7桁)が印字されている銀行使用欄のページを確認のうえ記入してください。

- 4 変更届の場合でも、内容(押印含む)は全部記入してください。
- 5 本申請書に関してお問い合わせをする場合がありますので、債権者の方は「担当者名」及び「連絡先電話番号」を記入してください。

後日、申請書の控えが申請者へ郵送されますので、大切に保管してください。一度登録された申請内容は越谷市で保管し、継続して使用しますが、登録より5年間、使用履歴、変更登録がない場合は、廃止の申請がされていなくても登録を削除することがあります。

また、請求書作成の際は、「債権者登録番号」を所定欄に記入していただければ、振込先の記入は不要です。

なお、振込みのお知らせはいたしませんので、通帳で課名、金額をご確認ください。

- 6 本申請書に添付していただいた書類は、会計課受理から1年経過した後、破棄させていただきます。

※越谷市に業者登録をされている方で、振込先及び使用印以外を変更する場合は、契約課の所定様式にて変更が必要です。

※支社・支店・営業所等で登録を希望の方は、別途所定の委任状の提出が必要です。