

在職（就労予定）証明書

※ 消えないボールペンで記入して下さい。

令和 年 月 日

越谷市長 宛

保護者記入欄	事業所名
申請児童名 (新 年生)	住 所
保育室名 学童保育室	代表者名 印
	電 話 ()

下記の事項について 在職 ・ 就労予定 していることを証明します。（欄にチェックしてください。）

就 労（ 予 定 ） 者 氏 名			
採 用 年 月 日	年 月 日から	有期雇用契約の場合	令和 年 月 日まで (更新制度 有・無)
職 務 内 容			
勤 務 先 住 所 ※実際の勤務地	電 話 ()		
雇 用 形 態 ※ 該 当 に ○	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・契約社員・自営・内職・その他 ()		
勤 務 日 数	1ヶ月 日	定 休 日 ※該当に○	月・火・水・木・金・土・日 不定休(週・月) 日 繁忙期等による 土曜日出勤(有・無)
標 準 労 働 時 間 (24時間表記)	時 分 ~ 時 分 ※不規則勤務の場合は直近のシフト表を添付してください。 ※時間外勤務(残業)が常態化していて、保育の必要がある場合は時間外勤務時間も含めて 記入してください。		
通 勤 時 間	片道 時間 分	通 勤 方 法 ※該当に○	電車・バス・車・自転車・徒歩

産休・育休・育短勤務を取得中・取得予定の方

産前・産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日	延長可能期間	令和 年 月 日まで
育児短時間勤務を 利用している方 (取得予定を含む)	勤務時間	時 分 ~ 時 分	
	取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日	延長可能期間 令和 年 月 日まで
学童保育室利用許可によって令和3年度(2021年度)中にフルタイム勤務へ復帰 する ・ しない			

<記入上の注意>

- ✓ 上記の証明内容により、学童保育室の利用選考を行いますので、実態に即してご記入ください。
- ✓ 土曜日を定休とされる場合、土曜日の学童保育室の利用はできません。
- ✓ 社印(丸印又は角印)のない書類は無効です。
- ✓ 修正については二重線を引き、訂正印を押してください(修正液不可)。
- ✓ 採用の内定を受けている方は就労予定にチェックのうえ、ご記入ください。
- ✓ 同時申請する兄弟・姉妹分についてはコピーでも構いません。