第１３号様式（第８条関係）

受付番号

業務管理体制に係る変更届出書

　　年　　月　　日

　越谷市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人以外にあっては住所及び氏名）

　業務管理体制について、届出事項に変更があったので、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設置者・事業者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 変更があった事項 | | | | | | | | | | | | | | |
| １　設置者（事業者）の名称又は氏名  ２　主たる事務所の所在地及び連絡先  ３　代表者の職名、氏名、生年月日及び住所  ４　施設（事業所）の名称等及び所在地  ５　法令遵守責任者の氏名、生年月日及び所属部署等  ６　業務が法令に適合することを確保するための規程の概要  ７　業務執行の状況の監査の方法の概要 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更の内容 | | |
| (変更前) | | |
|  | 変更前の業務管理体制届出年月日 | 年　　月　　日 |
| (変更後) | | |

備考１　該当項目番号に○を付してください。

　　２　変更内容が分かる書類を添付してください。