

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし入所承諾の取消、認定取消（退所）等を行うことがあります。

就労状況（予定）申告書

次の方のみ記入①自営・在宅勤務②経営者が自身又は親族③内職

越谷市長 宛

通勤方法	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/>
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中

申告日 令和____年____月____日

就労者氏名



※就労者の印のないものは無効です。
 ※朱肉を使用する印鑑で押印してください。
 ※訂正の場合、訂正印が必要です(ない場合は無効)。
 (修正液、修正テープ等は不可)
 ※消せるボールペンでの記入による申告は無効です。

下記の事項について 就労・就労を予定 していることを申告します。(□を■にするか、チェックしてください。)

勤務先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている																																												
業種	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他()																																												
仕事内容	(具体的に記入)																																												
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 → 使用人 (<input type="checkbox"/> 有()人・ <input type="checkbox"/> 無) ※「自営業中心者」といいます。 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(続柄) ※「自営業協力者」といいます。 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()																																												
勤務時間中に行う育児の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している ⇒ 保育施設名又は保育者氏名() <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況（就労、家事、育児等）を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち()時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の就労時間は()時間になります。</p>		6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	内容												15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容										
	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																			
内容																																													
	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																			
内容																																													
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告(専従者含む) <input type="checkbox"/> 市申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業開始年 ※事業開始年の翌年以降は税申告が必要です。なお、無収入の場合は、就労とみなせません。																																												
添付資料(複数可) ※コピーを提出	<p>※仕事内容・実績の分かるものを提出してください。提出がない場合、客観的に勤務しているとみなせません。 (「その他」で支給認定を行います。また、入所申込の方は、利用調整指数を減算します。)</p> <ul style="list-style-type: none"> 自営業中心者 <input type="checkbox"/>受注表 <input type="checkbox"/>請負契約書 <input type="checkbox"/>営業許可証 <input type="checkbox"/>開業届 <input type="checkbox"/>最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/>その他() 自営業協力者 <input type="checkbox"/>最新分の確定申告書(専従者は事業主の確定申告第1表・第2表) <input type="checkbox"/>源泉徴収票 <input type="checkbox"/>給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/>その他() 																																												

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

※勤務（内定）証明書の提出も必要です

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし入所承諾の取消、認定取消（退所）等を行うことがあります。

【記入例】 就 労 状 況 （ 予 定 ） 申 告 書

自身又は親族③内職

①自営・在宅勤務②経営者が自身又は親族
③内職の方は記入してください。

児童氏名	越谷 次郎	平成 24年 8月 15日生
施設名	蒲生保育所	に <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input checked="" type="checkbox"/> 入所中
児童氏名	越谷 春子	平成 26年 11月 7日生
施設名	蒲生保育所	に <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input checked="" type="checkbox"/> 入所中
児童氏名	越谷 夏子	平成 28年 5月 16日生
施設名	蒲生保育所	に <input checked="" type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input type="checkbox"/> 入所中

申告日 令和 元 年 10 月 5 日

越谷 ← 必須

就労者氏名 越谷 太郎

※就労者氏名が申告した日付
※訂正申請の3か月以内のものが有効
※勤務開始日以前のものとは内定扱い

下記の事項について 就労・ 就労を予定していることを申告します。(□を■にするか、チェックしてください。)

勤務先の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他()
仕事内容	(具体的に記入) 輸入雑貨の仕入れ、販売。
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 → 使用人 (<input type="checkbox"/> 有()人・ <input type="checkbox"/> 無) ※「自営業中心者」といいます。 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(続柄) ※「自営業協力者」といいます。 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()
勤務時間中に行う育児の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している ⇒ 保育施設名又は保育者氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 保護者が保育している
1日の就労状況	仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。 6時 7時 8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 内容 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> 就労 15時 16時 17時 18時 19時 20時 21時 内容 育児 買い物 就労 休憩は2時間まで就労時間とみなす 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(11)時間ですが、そのうち(3)時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の就労時間は(8)時間になります。
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告(専従者含む) <input type="checkbox"/> 市申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 ※事業開始年の翌年以降は税申告が必要です。な
添付資料(複数可) ※コピーを提出	※仕事内容・実績の分かるものを提出して しているものとみなせません。 (「その他」で支給認定を行います。また、入所申込の ・自営業中心者 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他() 最新分の確定申告書(専従者は事業主の確定申告第1表・第2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()

添付資料は必ず1点以上ご提出ください。
就労内定の場合は、事業開始次第、
いずれかの資料を提出してください。

・修正液等は不可
・訂正には訂正印の押印が必要

※勤務(内定)証明書の提出も必要です