

| | |
|---|---|
| 児童(乳幼児)氏名 生年月日 平成・令和 年 月 日 施設名()に <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input type="checkbox"/> 入所中 | 児童(乳幼児)氏名 生年月日 平成・令和 年 月 日 施設名()に <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・ <input type="checkbox"/> 入所中 |
|---|---|

※申込中の場合は、第1希望の保育施設を記入してください。

※対象児童が2人以上いる場合は、人数分の申告書を用意してください(原本1部+残りをコピーで構いません)

求職活動状況報告書

提出日 令和____年____月____日

越谷市長 宛

私の求職活動の状況について、下記及び裏面のとおり報告します。
必要に応じて、市から相手方等に対し実態の確認が行われることについて同意します。
また、今後、就職先が決まった際は、速やかに勤務(内定)証明書を提出します。

報告者(求職者)氏名 _____

※自署してください

※注意事項

- この求職活動報告書は、申込時に1か月分以上記入の上提出してください。
- 求職活動を事由に「教育・保育給付認定(2号認定・3号認定)」または「施設等利用給付認定(新2号認定・新3号認定)」を受け、保育施設等に入所(利用)する場合は、入所(利用)翌月15日までに「勤務(内定)証明書」(「勤務」にチェックが入ったもの)を提出してください。提出できない場合は、認定期間が3か月で満了し、退所(利用料が全額自己負担)となります。
- 求職活動とは、面接のための企業訪問や、ハローワークでの活動など、外出を常態とすることであり、自宅での求人情報等の閲覧、電話での活動等はこれに当たりません。

1 活動内容

※該当する番号全てに○を記入してください。

1 求人広告等を見て、求人企業に応募し、面接や採用試験を受けた。

2 ハローワーク等にて、求職活動をしていた。

※ハローワークカード取得(有・無)

3 その他(内容: _____)

(※裏面あり)

