

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし入所承諾の取消、認定取消（退所）等を行うことがあります。

就労状況（予定）申告書

次の方のみ記入①自営・在宅勤務②経営者が自身又は親族③内職

越谷市長 宛

通勤方法	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/>
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中
児童氏名 施設名（ ）に	年 月 日生 <input type="checkbox"/> 申込(第1希望) <input type="checkbox"/> 内定・入所中

申告日 令和____年____月____日

就労者氏名 _____
※自署してください

※就労者の自署のないものは無効です。
※消せるボールペンでの記入による申告は無効です。

下記の事項について 就労・就労を予定 していることを申告します。(口を■にするか、チェックしてください。)

勤務先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている																				
業種	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他(_____)																				
仕事内容	(具体的に記入)																				
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 → 使用人 (<input type="checkbox"/> 有(____人)・ <input type="checkbox"/> 無) ※「 自営業中心者 」といいます。 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(続柄____) ※「 自営業協力者 」といいます。 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他(_____)																				
勤務時間中に行う 育児の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している ⇒ 保育施設名又は保育者氏名(_____) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																				
1日の就労状況	仕事をしている日の平均的状況（就労、家事、育児等）を記入してください。 6時 7時 8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 内容 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 15時 16時 17時 18時 19時 20時 21時 22時 23時 24時 内容 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(____)時間ですが、そのうち(____)時間は家事・育児等にあたっています。 よって、1日の就労時間は(____)時間になります。																				
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告(専従者含む) <input type="checkbox"/> 市申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業開始年 ※事業開始年の翌年以降は税申告が必要です。なお、無収入の場合は、就労とみなせません。																				
添付資料(複数可) ※コピーを提出	※仕事内容・実績の分かるものを提出してください。提出がない場合、客観的に勤務しているとみなせません。 (「その他」で教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定を行います。また、入所申込の方は、利用調整指数を減算します。) ・自営業中心者 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他(_____) ・自営業協力者 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書(専従者は事業主の確定申告第1表・第2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他(_____)																				

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

※勤務（内定）証明書の提出も必要です

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし入所承諾の取消、認定取消（退所）等を行うことがあります。

【記入例】 就 労 状 況 （ 予 定 ） 申 告 書

自身又は親族③内職

①自営・在宅勤務②経営者が自身又は親族
③内職の方は記入してください。

児童氏名	越谷 次郎	平成 24年 8月 15日生
施設名	蒲生保育所	□申込(第1希望) □内定・ <input checked="" type="checkbox"/> 入所中
児童氏名	越谷 春子	平成 26年 11月 7日生
施設名	蒲生保育所	□申込(第1希望) □内定・ <input checked="" type="checkbox"/> 入所中
児童氏名	越谷 夏子	平成 28年 5月 16日生
施設名	蒲生保育所	<input checked="" type="checkbox"/> 申込(第1希望) □内定・□入所中

申告日 令和 3年 10月 5日

就労者氏名 越谷 太郎

自署

※就労
※消せ

申告者が申告した日付
※申請の3か月以内のものが有効
※勤務開始日以前のもののは内定扱い

下記の事項について 就労・就労を予定していることを申告します。(□を■にするか、チェックしてください。)

勤務先の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他()
仕事内容	(具体的に記入) 輸入雑貨の仕入れ、販売。
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 → 使用人 (□有()人・□無) ※「自営業中心者」といいます。 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(続柄) ※「自営業協力者」といいます。 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()
勤務時間中に行う育児の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している ⇒ 保育施設名又は保育者氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 保護者が保育している
1日の就労状況	仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。 6時 7時 8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 内容 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 育児 <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 休憩 <input checked="" type="checkbox"/> 就労 15時 16時 17時 18時 19時 20時 21時 内容 <input checked="" type="checkbox"/> 育児 <input checked="" type="checkbox"/> 買い物 <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(11)時間ですが、そのうち(3)時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の就労時間は(8)時間になります
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告(専従者含む) <input type="checkbox"/> 市申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 ※事業開始年の翌年以降は税申告が必要です。
添付資料(複数可) ※コピーを提出	※仕事内容・実績の分かるものを提出していただくとみ合せません。 (「その他」で教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定を受けています。また、入所申込の方は、利用調整指数を減算します。) <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書(専従者は事業主の確定申告第1表・第2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他()

休憩は2時間まで
就労時間とみなす

添付資料は必ず1点以上ご提出ください。
就労内定の場合は、事業開始次第、
いずれかの資料を提出してください。

・修正液等は不可
・訂正には訂正印の押印が必要

※勤務(内定)証明書の提出も必要です