

① 令和 年 月 日

緑化施設整備計画届出書

越谷市長 宛

下記のとおり緑化施設整備計画を届出します。

開 発 者 住 所 ・ 氏 名	開発者の住所・氏名・連絡先を記入下さい。 TEL:					
設計者(代理人) 住 所 ・ 氏 名	設計者の住所・氏名・連絡先を記入下さい。 TEL:					
開 発 地 ②	越谷市					
施 設 の 種 類 ③	1戸建て 2分譲 3共同住宅 4事務所 5その他()					
緑 化 面 積	地上部	④ m ²			開発地面積 <small>(緑化総面積合計/開発地面積)</small>	⑦ m ²
	屋上・壁面部	⑤ m ²			緑 化 率	⑧ %
	緑化総面積	⑥ m ²				
地 上 緑 化 ⑨	樹 木 等	植栽樹木	既 存	計	植栽密度	緑 化 面 積
	高 木	本	本	本	1本以上/10m ²	
	低 木	本	本	本	1本以上/1m ²	
	地 被 植 物	m ²	m ²	m ²		
	コンテナ等	m ²	m ²	m ²		
	植 栽 基 盤	m ²	m ²	m ²		
	地上緑化面積合計					
屋 上 ・ 壁 面 緑 化 ⑪	低 木	本	本	本	1本以上/1m ²	
	地 被 植 物	m ²	m ²	m ²		
	コンテナ等	m ²	m ²	m ²		
	植 栽 基 盤	m ²	m ²	m ²		
屋上・壁面緑化面積合計						⑫ m ²
⑬ 緑化総面積(地上・屋上・壁面)						⑭ m ²

※開発地内に既存樹木等があり、保存できる樹木等があるときは緑化面積として算入する。

整備の着手予定年月日 ⑮	令和 年 月 日
整備の完了予定年月日 ⑯	令和 年 月 日

決裁日 令和 年 月 日

課 長	調整幹	副課長	主 幹	主 査	担当者	受付番号
この部分は記入しないで下さい！						

① 提出日の日付を記入下さい。
※緑化施設整備計画確認書には日付を記入しないで下さい。

② 開発地を記入下さい。

③ 施設の種類の欄には該当する施設の種類(1~5)にマルを記入下さい。

④ 地上部に植える緑化面積を記入下さい。

⑤ 屋上・壁面部に植える緑化面積を記入下さい。

⑥ ④と⑤の緑化面積の合計を記入下さい。

⑦ 開発地面積は帰属する公用地の面積を除いた面積を記入下さい。

⑧ ⑥と⑦の面積を用いて緑化率を算出して下さい。

⑨ 地上部に植える樹木等の詳細を記入下さい。
・高木の植栽密度は10m²に1本以上とし、低木の植栽密度は1m²に1本以上で計画をして、予定植栽本数を記入下さい。
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入下さい。

⑩ ④の緑化面積を記入下さい。

⑪ 屋上・壁面部に植える樹木等の詳細を記入下さい。
・低木の植栽密度は1m²に1本以上で計画をして、予定植栽本数を記入下さい。
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入下さい。

⑫ ⑤の緑化面積を記入下さい。

⑬ 緑化する箇所(地上・屋上・壁面)にマルを記入下さい。

⑭ ⑥の緑化面積を記入下さい。

⑮ 整備の着手及び完了の予定月日を記入下さい。

※④~⑫、⑭については小数点第2位までとし、第3位は切り捨てして下さい。(樹木本数を除く)