

戸籍証明書等の請求書

広域

越谷市長 宛

年 月 日

請求者 (証明書を使う方)	住所			
	フリガナ			電話番号 — —
	氏名	生年月日(西暦 大・昭・平・令 . .)		
窓口にきた方 (請求者と違う時)	住所			
	フリガナ			電話番号 — —
	氏名	生年月日(西暦 大・昭・平・令 . .)		
必要な戸籍 の表示	本籍			
	フリガナ			
	筆頭者	生年月日(西暦 明・大・昭・平・令 . .)		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方の配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> その他()			

※市外戸籍の請求には顔写真付本人確認資料が必要です

▼請求者が上記その他の場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、以下に詳細を記入して下さい

請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため(提出先) <input type="checkbox"/> その他(理由をお書きください)		
	様の から まで各 通		

▼何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

金額

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本) どなたの(生年月日 . .)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(除籍抄本) どなたの(生年月日 . .)	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 どなたの(生年月日 . .)	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号(戸籍・除籍)	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(全部・一部)(現在・除票) ※裏面①へ 一部の場合どなたの(生年月日 . .)	通	
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明(戸籍・除籍) ※裏面②へ	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 届出日 年 月 日 <出生・婚姻・死亡・()>	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 どなたの(生年月日 . .)	通	
	<input type="checkbox"/> その他証明書(独身・不在籍・())	通	

公的年金用

※公的年金の裁定請求に使用される場合は、その旨申し入れしてください

(注意)偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)

添付書類	委任状 契約書写し 戸籍謄抄本	確認書類	契約書 案内書 その他()
本人確認	免 経歴 旅 個カ 在カ 住カB 健保 障手 年手 介 生保 社証 学証 キャッシュ・クレカ 通帳 診 他() 聴聞	受付	発行 審査

① 戸籍の附票の写し・戸籍の附票の除票の写しの記載事項選択項目

◆ 必要な記載事項にチェックをつけてください。

※通常の記載項目(本籍・筆頭者・氏名・生年月日・性別・住所・住定日)を記載する。

- 通常の記載項目
- 本籍・筆頭者の表示を省略する。
- 在外選挙人登録情報(海外へ住所異動をする際に在外選挙人名簿に登録した情報)を記載する。

◆ 知りたい住所地()

② 一部事項証明

省略したい事項を具体的に記載してください。

[]

③ 広域交付戸籍

本籍地が多岐にわたる場合は、以下に分かる範囲で本籍地を記入してください。

[]
[]
[]