

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 一般管理事務費			2,187,654,934
01 職員人件費	02 給料	717,854,058	特別職給 22,060,000 一般職給 695,794,058
予算現額 2,222,950,000	03 職員手当等	540,071,978	扶養手当 24,142,500
当初予算額 2,371,350,000			地域手当 43,618,947
補正予算額 △148,400,000			住居手当 14,105,071
繰越予算額 0			通勤手当 12,250,912
支出済額 2,187,300,971			特殊勤務手当 529,980
翌年度繰越額 0			超過勤務手当 44,648,104
不用額 35,649,029			夜勤手当 740,382
			休日給 3,381,133
			管理職手当 20,462,980
			期末手当 185,138,280
			勤勉手当 91,841,689
			児童手当 6,925,000
			子ども手当 92,287,000
	04 共済費	236,250,429	職員共済組合負担金 220,122,842 地方公務員災害補償基金負担金 14,648,467 年金給付費 1,479,120
	19 負担金補助 及び交付金	693,124,506	総合事務組合退職手当負担金 693,124,506
02 法制一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 380,000	09 旅費	30,200	普通旅費 30,200
当初予算額 380,000			
補正予算額 0	11 需用費	185,081	消耗品費 185,081
繰越予算額 0			食糧費 0
支出済額 215,281			
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	0	図書購入費 0
不用額 164,719			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	36,075,066	
	6,245,942	【秘書課】 職員人件費 8人分
	25,478,022	【広報広聴課】 職員人件費 12人分 (再任用3人含む) 【企画課】 職員人件費 14人分 【政策経営課】 職員人件費 7人分 【財政課】 職員人件費 8人分 【情報統計課】 職員人件費 9人分 【財産管理課】 職員人件費 9人分 【人権推進課】 職員人件費 3人分 【文書法規課】 職員人件費 13人分 【人事研修課】 職員人件費 24人分 (再任用1人含む) 【契約課】 職員人件費 11人分 【総務管理課】 総務管理課 30人分 (再任用2人含む) 【工事検査課】 職員人件費 4人分 (再任用1人含む) 【地域活動推進課】 職員人件費 12人分 【出納課】 職員人件費 14人分 (再任用4人含む)
	2,549,571	
	1,375,494	
	10,000	【文書法規課】 法制事務に係る共通事務経費等
	69,800	
	64,919	
	20,000	

1項 総務管理費
1目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 契約一般事務経費			
予算現額 400,000	08 報償費	2,205	報償費 2,205
当初予算額 400,000	09 旅費	57,920	普通旅費 57,920
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	78,557	消耗品費 77,017 食糧費 1,540
支出済額 138,682			
翌年度繰越額 0			
不用額 261,318			
002 法制事務費			20,870,573
01 法制・訟務事務費			
予算現額 1,317,000	13 委託料	1,044,750	弁護士委託料 1,044,750
当初予算額 1,317,000	19 負担金補助 及び交付金	10,000	県都市法制連絡協議会等負担金 10,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,054,750			
翌年度繰越額 0			
不用額 262,250			
02 法令等管理費			
予算現額 19,830,000	11 需用費	11,997,943	消耗品費 11,997,943
当初予算額 19,830,000	12 役務費	25,200	通信運搬費 25,200
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	7,792,680	例規データベースシステム委託料 7,792,680
支出済額 19,815,823			
翌年度繰越額 0			
不用額 14,177			
003 契約事務費			2,697,671
01 工事契約事務費			
予算現額 78,000	11 需用費	0	消耗品費 0
当初予算額 78,000	19 負担金補助 及び交付金	17,850	発注者支援データベースシステム利用 負担金 17,850
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 17,850			
翌年度繰越額 0			
不用額 60,150			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	7,795	【契約課】 契約事務に係る共回事務経費等
	2,080	
	251,443	
	276,427	
	255,250	【文書法規課】 法制執務・訟務事務に係る事務経費 1 法律相談等 弁護士への法律相談等を行い、個別業務を支援した。 2 都市法制連絡協議会 県内の法制事務担当者による研究会に参加し、情報収集等に努めた。
	7,000	
	2,057	
	4,800	【文書法規課】 法令図書及び例規集のデータベースを管理保存し、個別業務を支援した。 1 加除式図書の管理 2 例規データベースシステム（年間契約）
	7,320	
	550,329	
	60,000	【契約課】 工事契約に係る事務経費 1 発注者支援データベースシステム年間利用料 公共工事の発注にあたり、建設業者の客観的なデータを多く集積する 発注者支援データベースシステムを利用し、工事実績及び技術者の専任 制の確認を行うことにより、建設工事における入札・契約手続きの透明 性、客観性の向上、適正履行の確保及び事務の効率化を図った。
	150	

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 電子入札システム費	11 需用費	0	消耗品費 0
予算現額 3,170,000	19 負担金補助 及び交付金	2,679,821	県電子入札共同システム運営費負担金 2,245,821
当初予算額 3,170,000			県電子入札共同システム参加資格共同 審査負担金 434,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,679,821			
翌年度繰越額 0			
不用額 490,179			
004 平和事業費			2,814,283
01 平和事業費	08 報償費	204,530	報償費 19,530 講師等謝礼 185,000
予算現額 2,980,000	09 旅費	821,810	特別旅費 821,810
当初予算額 2,980,000			
補正予算額 0	11 需用費	175,096	消耗品費 101,842
繰越予算額 0			食糧費 1,340
支出済額 2,814,283			印刷製本費 71,914
翌年度繰越額 0	12 役務費	16,847	通信運搬費 16,847
不用額 165,717	13 委託料	1,596,000	平和展委託料 1,596,000
	14 使用料及び 賃借料	0	有料道路通行料等 0
005 その他一般管理費			4,910,530
01 その他庶務事務費	19 負担金補助 及び交付金	45,000	その他負担金 45,000
予算現額 45,000			
当初予算額 45,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 45,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	20,000	【契約課】 埼玉県電子入札共同システムによる電子入札、業者管理等の適正かつ円滑な運用に努め、入札契約事務の公平性、透明性及び効率性のより一層の向上を図った。 1 電子入札等の執行に係る経費 (1) 埼玉県電子入札共同システムの運営に係る負担金 (2) 埼玉県電子入札共同システム参加資格の共同審査に係る負担金
	470,179	
	165,717	
	35,470	【総務管理課】 平成20年11月3日の市制施行50周年を機に、越谷市平和都市宣言を行ったことから、世界の恒久平和の実現を願い、戦争により悲惨を極めた過去の歴史を振り返り、平和の尊さについて考えていくために、平和フォーラム2010、平和展、広島平和記念式典参加の平和事業を行った。 1 平和事業 (1) こしがや平和フォーラム2010 来場者数 301人 (2) 平和展 来場者数 1,750人 (3) 広島平和記念式典参加 参加者 15人 (市内在住中学生)
	78,190	
	14,904	
	23,153	
	4,000	
	10,000	
	3,684,470	
	0	【総務管理課】 庶務事務に係る負担金等

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 その他契約事務費	19 負担金補助 及び交付金	91,350	研修会等負担金 91,350
予算現額	100,000		
当初予算額	100,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	91,350		
翌年度繰越額	0		
不用額	8,650		
03 その他人事事務費	04 共済費	4,757,380	社会保険料 4,757,380
予算現額	8,450,000		
当初予算額	8,450,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	4,774,180		
翌年度繰越額	0		
不用額	3,675,820		
	19 負担金補助 及び交付金	16,800	その他負担金 16,800

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	8,650	【契約課】 契約事務に係る研修負担金等
	3,672,620	【人事研修課】 臨時職員に係る社会保険料等
	3,200	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

001 職員管理事務費				20,150,733
01 一般事務経費	04 共済費	2,451,312	社会保険料	2,451,312
予算現額	23,190,000			
当初予算額	23,190,000			
補正予算額	0			
繰越予算額	0			
支出済額	20,150,733			
翌年度繰越額	0			
不用額	3,039,267			
	07 賃金	17,401,674	臨時職員賃金	17,401,674
	08 報償費	0	報償費	0
	09 旅費	99,660	普通旅費	99,660
	11 需用費	198,087	消耗品費 食糧費	194,517 3,570
	14 使用料及び 賃借料	0	有料道路通行料等	0

	3,039,267	
	248,688	【人事研修課】 職員管理事務に係る共通事務経費等
	2,698,326	
	10,000	
	50,340	
	21,913	
	10,000	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 人事管理費			6,761,844
01 人事管理費	11 需用費	168,573	消耗品費 168,573
予算現額 2,790,000	13 委託料	2,611,350	管理職昇任試験等委託料 2,611,350
当初予算額 2,470,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
配当替額 320,000			
支出済額 2,779,923			
翌年度繰越額 0			
不用額 10,077			
02 職員採用費	13 委託料	3,549,273	採用試験委託料 3,549,273
予算現額 4,120,000	14 使用料及び 賃借料	87,800	会場借上料 87,800
当初予算額 4,120,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 3,637,073			
翌年度繰越額 0			
不用額 482,927			
03 職員表彰費	08 報償費	280,058	職員表彰費 280,058
予算現額 480,000	12 役務費	64,790	筆耕料 64,790
当初予算額 480,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 344,848			
翌年度繰越額 0			
不用額 135,152			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	628,156	
	1,427	【人事研修課】 職員の人事管理に関して、名札の交付等を行うとともに管理職昇任試験に係る教養試験問題の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 また、人事評価制度の試行を円滑に進めるため、評価者研修を行った。
	8,650	
	450,727	【人事研修課】 職員採用について、教養試験問題の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 1 受験者数（うち採用者数） (1) 行政職 ア 事務 739人（75人） イ 事務（身体障がい者対象） 13人（1人） ウ 技術 75人（21人） エ 保健師 20人（3人） オ 看護師 6人（1人） カ 保育士 139人（13人） キ 消防士 99人（13人） ク 理学療法士 7人（1人） (2) 現業職 308人（21人）
	32,200	
	89,942	【人事研修課】 越谷市職員表彰規則に基づき、勤続20年に達した職員に永年勤続表彰、退職に際して勤続10年以上の職員に退職職員表彰を行った。
	45,210	

1項 総務管理費
2目 職員管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 給与厚生費			45,704,491
01 給与管理費	01 報酬	143,000	特別職報酬等審議会委員報酬 143,000
予算現額 920,000			
当初予算額 920,000	09 旅費	72,500	費用弁償 72,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	12 役務費	276,526	手数料 276,526
支出済額 492,026			
翌年度繰越額 0			
不用額 427,974			
02 健康管理費	11 需用費	582,422	消耗品費 582,422
予算現額 27,190,000			
当初予算額 27,510,000	12 役務費	39,500	手数料 39,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	24,981,322	健康診断等委託料 24,069,082 予防接種委託料 912,240
配当替額 △320,000			
支出済額 26,343,244			
翌年度繰越額 0	19 負担金補助 及び交付金	740,000	職員福利厚生費 740,000
不用額 846,756			
03 労働安全衛生費	01 報酬	0	公務災害補償等認定委員会委員報酬 0
予算現額 2,900,000			
当初予算額 1,290,000	05 災害補償費	2,661,504	非常勤職員等災害補償費 56,504 公務災害等見舞金 2,605,000
補正予算額 1,610,000			
繰越予算額 0			
支出済額 2,692,504	09 旅費	0	費用弁償 0
翌年度繰越額 0			
不用額 207,496	12 役務費	31,000	手数料 31,000
04 職員福利厚生事業	11 需用費	2,596,887	消耗品費 2,488,087 修繕料 108,800
予算現額 18,310,000			
当初予算額 18,310,000			
補正予算額 0	19 負担金補助 及び交付金	13,579,830	職員団体保険料 4,172,075 職員福利厚生費 9,407,755
繰越予算額 0			
支出済額 16,176,717			
翌年度繰越額 0			
不用額 2,133,283			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	3,615,509	
	267,000	【人事研修課】 特別職の報酬等審議のため特別職報酬等審議会を開催するとともに、その他給与等の支給事務に係る経費を支出した。
	117,500	
	43,474	
	107,578	【人事研修課】 定期的な健康診断、特殊健診等を実施するとともにメンタルヘルズ相談をはじめ、職員の健康相談・健康指導の充実を図った。
	500	
	598,678	
	140,000	
	30,000	【人事研修課】 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償及び見舞金を支給することにより、被災職員の生活の安定と福祉の向上を図った。
	148,496	
	20,000	
	9,000	
	313,113	【人事研修課】 職員の健康保持や増進、元気回復を図り、職務能率の向上に資するため、地方公務員法の趣旨に基づき福利厚生事業を実施した。
	1,820,170	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
004 その他職員管理費			239,750
01 その他職員管理費	19 負担金補助 及び交付金	239,750	研修会等負担金 239,750
予算現額	250,000		
当初予算額	250,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	239,750		
翌年度繰越額	0		
不用額	10,250		

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	10,250	
	10,250	【人事研修課】 職員管理に係る研修負担金等

1 項 総務管理費
3 目 職員研修費

001 職員研修事務費			682,714
01 一般事務経費	08 報償費	28,705	報償費 28,705
予算現額	880,000		
当初予算額	880,000	09 旅費	547,920 普通旅費 547,920
補正予算額	0		
繰越予算額	0	11 需用費	90,069 消耗品費 83,709 食糧費 6,360
支出済額	682,714		
翌年度繰越額	0	12 役務費	16,020 通信運搬費 900
不用額	197,286		手数料 15,120
002 職員研修費			8,434,493
01 階層別研修費	08 報償費	0	講師等謝礼 0
予算現額	1,875,000		
当初予算額	1,710,000	13 委託料	1,864,650 職員研修委託料 1,864,650
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
配当替額	165,000		
支出済額	1,864,650		
翌年度繰越額	0		
不用額	10,350		
02 専門研修費	13 委託料	1,501,050	職員研修委託料 1,501,050
予算現額	1,640,000		
当初予算額	1,640,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	1,501,050		
翌年度繰越額	0		
不用額	138,950		

	197,286	
	1,295	【人事研修課】 職員研修事務に係る共通事務経費等
	112,080	
	39,931	
	43,980	
	1,475,507	
	10,000	【人事研修課】 各階層ごとの職員にそれぞれ必要とされる基本的な知識の習得や問題・課題 に対する対応能力・解決能力等の習得を図った。
	350	1 階層別研修実施内容 (1) 開催コース数 12コース (2) 参加人数 538人
	138,950	【人事研修課】 時代の変化や複雑高度化する住民ニーズに対応するため、地方自治法や行政 法などの法令関係をはじめ、法務能力や政策形成能力など高度な専門知識・技 能の習得を図った。
		1 専門研修実施内容 (1) 開催コース数 6コース (2) 参加人数 214人

1項 総務管理費
3目 職員研修費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 特別研修費	08 報償費	102,000	講師等謝礼 102,000
予算現額 1,795,000	13 委託料	1,448,682	会議録作成委託料 104,107 職員研修委託料 1,344,575
当初予算額 1,960,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
配当替額 △165,000			
支出済額 1,550,682			
翌年度繰越額 0			
不用額 244,318			
04 派遣研修費	09 旅費	821,955	特別旅費 821,955
予算現額 3,500,000	11 需用費	98,106	消耗品費 98,106
当初予算額 3,500,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0	19 負担金補助 及び交付金	1,711,950	職員研修負担金 1,711,950
支出済額 2,632,011			
翌年度繰越額 0			
不用額 867,989			
05 自己啓発研修費	19 負担金補助 及び交付金	886,100	職員研修負担金 886,100
予算現額 1,100,000			
当初予算額 1,100,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 886,100			
翌年度繰越額 0			
不用額 213,900			
003 その他職員研修費			50,000
01 その他職員研修費	19 負担金補助 及び交付金	50,000	日本経営協会負担金 50,000
予算現額 50,000			
当初予算額 50,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 50,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	8,000	【人事研修課】 職場の業務改善などに必要な実務知識・技能の習得をはじめ、新たな行政課題に対応するための知識の習得を図った。 1 特別研修実施内容 (1) 開催コース数 22コース (2) 参加人数 1,309人
	236,318	
	308,045	【人事研修課】 国や県をはじめ、彩の国さいたまづくり広域連合、公的研修機関、民間研修機関に職員を派遣し、新たな制度に関する知識や各業務に関するより高度な専門的知識・技能の習得を図った。 1 派遣研修実施内容 (1) 参加コース数 86コース (2) 参加人数 230人
	151,894	
	408,050	
	213,900	【人事研修課】 職員の自己啓発を奨励し、資質の向上を図ることを目的として、職員の自発的な通信講座の受講等に対し助成を行った。 1 自己啓発研修実施内容 (1) 参加コース数 38コース (2) 参加人数 57人
	0	
	0	【人事研修課】 職員研修に係る研修負担金

1項 総務管理費
4目 秘書費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 秘書事務費			532,244
01 一般事務経費	09 旅費	63,940	普通旅費 63,940
予算現額 620,000	11 需用費	427,114	消耗品費 427,114
当初予算額 620,000	12 役務費	41,190	手数料 41,190
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 532,244			
翌年度繰越額 0			
不用額 87,756			
002 秘書業務費			5,207,172
01 秘書業務費	11 需用費	64,295	食糧費 55,895 印刷製本費 8,400
予算現額 360,000	12 役務費	42,000	広告料 42,000
当初予算額 360,000	14 使用料及び 賃借料	51,560	自動車借上料 0 有料道路通行料等 51,560
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 157,855			
翌年度繰越額 0			
不用額 202,145			
02 市長交際費	10 交際費	1,254,704	市長交際費 1,254,704
予算現額 1,500,000			
当初予算額 1,500,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,254,704			
翌年度繰越額 0			
不用額 245,296			
03 表彰関係費	08 報償費	204,060	報償費 204,060
予算現額 410,000	11 需用費	0	印刷製本費 0
当初予算額 410,000	12 役務費	77,173	筆耕料 77,173
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 281,233			
翌年度繰越額 0			
不用額 128,767			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	87,756	
	66,060	【秘書課】 秘書事務に係る共回事務経費等
	2,886	
	18,810	
	660,828	
	125,705	【秘書課】 市長及び副市長の円滑な公務遂行に資するため、秘書業務を遂行した。
	8,000	1 市長、副市長の名刺作成等 2 新聞への市政報告掲載 3 出張時の有料道路、有料駐車場の使用 4 来客の応接
	68,440	
	245,296	【秘書課】 市政の推進に必要な外部との交際を行った。
		1 各種総会、大会、式典等に出席する際の会費又は祝金 2 市政協力者に対する香典、見舞金
	35,940	【秘書課】 市政功労者の表彰等を行った。
	10,000	1 越谷市表彰規則に基づく表彰等
	82,827	

1 項 総務管理費
4 目 秘書費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
04 市長会・副市長会関係費	09 旅費	165,380	特別旅費 165,380
予算現額 3,598,000	19 負担金補助 及び交付金	3,348,000	全国・県市長会負担金 3,260,000 市長・副市長会議等負担金 88,000
当初予算額 3,598,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 3,513,380			
翌年度繰越額 0			
不用額 84,620			

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

001 文書管理事務費			750,687
01 文書一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 470,000	09 旅費	12,140	普通旅費 12,140
当初予算額 220,000			
補正予算額 250,000			
繰越予算額 0			
支出済額 395,068			
翌年度繰越額 0	11 需用費	118,858	消耗品費 118,858
不用額 74,932	12 役務費	9,750	手数料 9,750
	18 備品購入費	254,320	庁用器具購入費 254,320
02 情報公開一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 550,000	09 旅費	51,730	普通旅費 51,730
当初予算額 550,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 355,619			
翌年度繰越額 0	11 需用費	206,989	消耗品費 205,169 食糧費 1,820
不用額 194,381	19 負担金補助 及び交付金	96,900	研修会等負担金 96,900
002 文書管理費			91,745,013
01 公文書管理費	11 需用費	2,527,768	消耗品費 2,527,768
予算現額 61,600,000	12 役務費	38,487,905	通信運搬費 38,487,905
当初予算額 61,600,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 56,239,520			
翌年度繰越額 0	13 委託料	15,223,847	文書配送業務委託料 5,059,950 文書保存委託料 10,163,897
不用額 5,360,480			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	84,620	【秘書課】 全国市長会等の負担金及び旅費 1 全国市長会、埼玉県市長会の年度負担金 2 全国都市問題会議の参加負担金、旅費 3 埼玉県副市長会、埼玉県東部副市長会の年度負担金及び研修視察参加負担金、旅費
	0	

	269,313	
	10,000	【総務管理課】 文書管理事務に係る共通事務経費等
	17,860	
	1,142	
	250	
	45,680	
	10,000	【文書法規課】 情報公開事務に係る共通事務経費等
	98,270	
	33,011	
		53,100
	7,224,987	
	72,232	【文書法規課】 文書を適正かつ効率的に管理し、事務能率の向上と文書の共有化等を図るため、ファイリングシステムによる文書管理を行うとともに、民間の文書専用倉庫を活用し、保存文書の適正な管理に努めた。 【総務管理課】 庁内から発送する文書については、一度に大量発送する場合の、郵便割引制度を有効に活用した。また、近隣市区町に発送する際の合封作業を行い経費の節減に努めた。 年間16回発行している「広報こしがや」をはじめとした市の各種お知らせ等の配送については、民間の配送業者を活用し、効率的な配送業務を行った。
	2,512,095	
	2,776,153	

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 印刷管理費			
予算現額 37,370,000	11 需用費	14,704,108	消耗品費 14,064,952
当初予算額 37,370,000			印刷製本費 397,530
補正予算額 0			修繕料 241,626
繰越予算額 0	12 役務費	47,250	手数料 47,250
支出済額 35,505,493	13 委託料	923,067	印刷機等保守管理委託料 923,067
翌年度繰越額 0			
不用額 1,864,507	14 使用料及び 賃借料	19,831,068	複写機使用料 10,488,570
			軽印刷機借上料 387,324
			印刷機使用料 8,592,798
			紙折機等借上料 362,376
003 情報公開・個人情報保護制度費			64,000
01 情報公開・個人情報保護制度費	01 報酬	44,000	情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 0
予算現額 740,000			情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 44,000
当初予算額 740,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0	09 旅費	20,000	費用弁償 20,000
支出済額 64,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 676,000			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	745,892	【総務管理課】 今年度は、電子印刷機や市民サービス用コピー機の入替えを行い、印刷業務の効率化に努めるとともに利便性を高めた。
	12,750	
	276,933	
	828,932	
	676,000	
	576,000	【文書法規課】 情報公開制度の円滑な運営及び推進を図り、より一層の行政の公正の確保と透明性の向上に努めた。 また、個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の一層の推進に努めた。 1 情報公開の請求件数 36件 2 保有個人情報開示・訂正等の請求件数 26件 3 情報公開・個人情報保護審議会の開催回数 1回
	100,000	

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

001 広報広聴事務費				5,890,794
01 一般事務経費	04 共済費	324,065	社会保険料	324,065
予算現額 6,070,000				
当初予算額 4,560,000	07 賃金	3,707,823	臨時職員賃金	3,707,823
補正予算額 1,360,000				
繰越予算額 0	09 旅費	70,950	普通旅費	70,950
配当替額 150,000				
支出済額 5,890,794	11 需用費	1,367,956	消耗品費 1,175,342	
翌年度繰越額 0			食糧費 143,264	
不用額 179,206			修繕料 49,350	
	18 備品購入費	420,000	庁用器具購入費	420,000

	179,206	
	35,935	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る共通事務経費等
	72,177	
	29,050	
	32,044	
	10,000	

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 広報費			49,412,408
01 広報活動費	01 報酬	165,000	広報広聴専門委員報酬 165,000
予算現額 680,000			
当初予算額 680,000	08 報償費	20,000	報償費 20,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0	09 旅費	209,700	費用弁償 154,800 特別旅費 54,900
支出済額 434,150			
翌年度繰越額 0	12 役務費	26,000	市政移動教室参加者傷害保険料 26,000
不用額 245,850	14 使用料及び賃借料	13,450	有料道路通行料等 13,450
02 広報紙発行事業	08 報償費	402,635	報償費 381,920 原稿等謝礼 20,715
予算現額 23,520,000			
当初予算額 23,670,000			
補正予算額 0	11 需用費	21,497,479	印刷製本費 21,497,479
繰越予算額 0			
配当替額 △150,000	13 委託料	372,240	送送業務委託料 372,240
支出済額 22,272,354			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,247,646			
03 市民ガイドブック等発行事業	11 需用費	869,400	印刷製本費 869,400
予算現額 6,250,000			
当初予算額 8,550,000	13 委託料	4,641,000	市民ガイドブック作成委託料 2,184,000 市勢要覧作成委託料 2,457,000
補正予算額 △2,300,000			
繰越予算額 0			
支出済額 5,510,400			
翌年度繰越額 0			
不用額 739,600			
04 テレビ等視聴覚広報事業	12 役務費	6,326,454	通信運搬費 66,678 放送料 6,259,776
予算現額 22,360,000			
当初予算額 22,360,000			
補正予算額 0	13 委託料	11,152,050	テレビ番組制作等委託料 4,300,380 ホームページシステム保守管理等委託料 6,851,670
繰越予算額 0			
支出済額 21,195,504			
翌年度繰越額 0	14 使用料及び賃借料	3,717,000	ホームページシステム機器等借上料 3,717,000
不用額 1,164,496			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	3,397,592	
	105,000	【広報広聴課】 広報広聴業務の充実と円滑な推進を図るため、広報広聴専門委員（各種団体及び学識経験者等の中から市長が委嘱、委員は12人）の会議と視察研修会を開催し、広報広聴活動に関する助言及び協力を得て業務に反映させた。 また、市政の動きを身近に感じ、理解してもらうために、市政移動教室を開催した。
	0	
	130,300	
	4,000	
	6,550	
	187,365	【広報広聴課】 市民と市政を結ぶパイプ役として、市の施策や課題等をはじめ、市民生活に役立つ情報を的確に提供するとともに、市民の市政への参加と理解、協力を得るため、分かりやすく親しめる広報紙等の発行を行った。 1 広報こしがや「お知らせ」 毎月1日発行 タブロイド判 117,000部発行 2 広報こしがや「季刊版」 年4回発行 A4判24ページ 117,000部発行 3 広報こしがや「点字版」（お知らせ版） 毎月1回発行 34部発行
	1,052,521	
	7,760	
	380,600	【広報広聴課】 市民の日常生活に関係のある事柄について、様々な手続きや施設利用案内などをガイドブックとしてまとめ発行した。また、道路状況をはじめ年々変化する各地域の状況を的確にとらえた最新の情報を提供するため、市内案内図を発行した。さらに、市の状況や将来展望をまとめた市勢要覧（3年毎）を発行した。 1 こしがや市民ガイドブック2010（21年度発行分の一部改訂版） A4判144ページ 15,000部発行 2 こしがや案内図平成23年版 A1判・9折り 23,000部発行 3 市勢要覧 15,000部発行
	359,000	
	13,546	【広報広聴課】 市が進めている施策やお知らせなどを中心とした「市政ニュース番組」の制作・放送を行った。番組では映像やインタビューを交え、分かりやすく親しみやすい内容とし、市政が市民にとって身近なものとなるよう努めた。また、最新の情報を分かりやすくリアルタイムでお知らせするようホームページ等の適切な運用を図った。 1 テレビ番組制作等事業 (1) 番組制作 毎月1本（30分番組） (2) 番組放映 テレビ埼玉 毎月2回（本放送と再放送）
	1,147,950	
	3,000	

2款 総務費

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 広聴費			1,883,692
01 広聴活動費	08 報償費	144,000	市政モニター謝礼 144,000
予算現額 2,100,000			
当初予算額 3,100,000	11 需用費	38,692	印刷製本費 38,692
補正予算額 △1,000,000			
繰越予算額 0	13 委託料	1,701,000	市政世論調査委託料 1,701,000
支出済額 1,883,692			
翌年度繰越額 0			
不用額 216,308			
004 その他広報広聴費			42,000
01 その他広報広聴費	19 負担金補助 及び交付金	42,000	広報協会等負担金 42,000
予算現額 50,000			
当初予算額 50,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 42,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 8,000			

1 項 総務管理費
7 目 財政管理費

001 財政管理事務費			1,395,003
01 一般事務経費	04 共済費	141,783	社会保険料 141,783
予算現額 1,610,000			
当初予算額 250,000	07 賃金	1,110,258	臨時職員賃金 1,110,258
補正予算額 1,360,000			
繰越予算額 0	08 報償費	0	報償費 0
支出済額 1,395,003	09 旅費	50,220	普通旅費 50,220
翌年度繰越額 0			
不用額 214,997	11 需用費	92,742	消耗品費 92,742 食糧費 0

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
		JCN関東 毎月14回(1日2回放送×7日間) 2 ホームページの運用 3 メール配信サービスの運用
	216,308	
	96,000	【広報広聴課】 市民の多種多様化するニーズに応え、市民参加による市民と行政の協働のまちづくりを進めるため、市民の意見・要望・提案等を聴くとともに、市政世論調査などにより市民の声を的確に把握し市政に反映させるよう努めた。 1 市民の提案制度 市長への手紙・電子メール、電話、来庁等 2 市政世論調査 市民5,000人を無作為に抽出し郵送により実施 3 市政モニター制度 公募により市民13人に委嘱(期間は1年) 4 ～何でも話そう～市長とふれあいミーティング 13地区において実施
	21,308	
	99,000	
	8,000	
	8,000	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る研修負担金

	214,997	
	18,217	【財政課】 財政管理事務に係る共通事務経費等
	89,742	
	10,000	
	69,780	
	27,258	

1 項 総務管理費
7 目 財政管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 財政管理費			1,376,455
01 予算編成及び執行管理事務費	11 需用費	1,376,455	消耗品費 63,945 印刷製本費 1,312,510
予算現額	1,650,000		
当初予算額	1,650,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	1,376,455		
翌年度繰越額	0		
不用額	273,545		
003 その他財政管理費			5,000
01 その他財政管理費	19 負担金補助 及び交付金	5,000	財政研究会負担金 5,000
予算現額	5,000		
当初予算額	5,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	5,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	273,545	
	273,545	【財政課】 景気低迷の影響等による厳しい財政状況を踏まえ更なる経営感覚とコスト意識を持った視点に立って予算編成を行った。 また、第3次総合振興計画の着実な進捗を図るとともに、徹底した経費の節減を図り、効率的、効果的な予算の配分を行い適正な執行管理を行った。 1 当初予算、補正予算の編成及び事業別予算に基づく予算書等の作成 1,073,898円 2 小冊子「越谷市のざいせい状況」発行(年2回) 238,612円
	0	
	0	【財政課】 財政管理に係る負担金

1 項 総務管理費
8 目 会計管理費

001 会計管理事務費				762,671
01 一般事務経費	04 共済費	65,210	社会保険料	65,210
予算現額	1,060,000			
当初予算額	490,000			
補正予算額	570,000			
繰越予算額	0			
支出済額	762,671			
翌年度繰越額	0			
不用額	297,329			
	07 賃金	418,446	臨時職員賃金	418,446
	09 旅費	28,320	普通旅費	28,320
	11 需用費	165,666	消耗品費 165,666 食糧費 0 修繕料 0	
	18 備品購入費	85,029	庁用器具購入費	85,029

	297,329	
	4,790	【出納課】 会計管理事務に係る共通事務経費等
	81,554	
	51,680	
	74,334	
	84,971	

1 項 総務管理費
8 目 会計管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 会計管理費			7,591,292
01 照査管理費	11 需用費	47,250	印刷製本費 47,250
予算現額 160,000	12 役務費	94,350	現金取扱損害保険料 94,350
当初予算額 160,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 141,600			
翌年度繰越額 0			
不用額 18,400			
02 出納管理費	11 需用費	1,465,800	印刷製本費 1,465,800
予算現額 7,830,000	12 役務費	383,892	通信運搬費 57,666 口座振込伝送サービス等手数料 326,226
当初予算額 7,830,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 7,449,692	19 負担金補助 及び交付金	5,600,000	収納事務負担金 5,600,000
翌年度繰越額 0			
不用額 380,308			
003 その他会計管理費			13,000
01 その他会計管理費	19 負担金補助 及び交付金	13,000	県都市出納事務協議会等負担金 13,000
予算現額 13,000			
当初予算額 13,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 13,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

001 財産管理事務費			10,217,680
01 庁舎管理一般事務経費	04 共済費	705,853	社会保険料 705,853
予算現額 10,870,000	07 賃金	4,778,817	臨時職員賃金 4,778,817
当初予算額 10,880,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
配当替額 △10,000	08 報償費	0	報償費 0
支出済額 10,117,986	09 旅費	38,580	普通旅費 38,580
翌年度繰越額 0			
不用額 752,014	11 需用費	4,594,736	消耗品費 4,594,736

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	398,708	
	2,750	【出納課】
	15,650	市が各種事業を実施していく中で必要な費用を支出する際には、法令又は予算に適合していることを確認しなければならないことから、支出命令書等を照合・審査をし、適正な公金の支出を行った。
	134,200	【出納課】
	246,108	歳計現金及び歳計外現金の収納及び支払に係る出納事務を正確に執行し、収支日計・収支月計表の作成及び決算書等の調製を行った。
	0	また、収納及び支払事務の効率化を図り、収納サービス等の維持向上に努めた。
	0	【出納課】
	0	会計管理に係る負担金

	782,320	
	194,147	【総務管理課】
	521,183	庁舎管理事務に係る共通事務経費等
	10,000	
	21,420	
	5,264	

2 款 総務費

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 財産管理一般事務経費	09 旅費	26,360	普通旅費 26,360
予算現額 130,000	11 需用費	73,334	消耗品費 73,334
当初予算額 120,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
配当替額 10,000			
支出済額 99,694			
翌年度繰越額 0			
不用額 30,306			
002 庁舎管理費 260,716,886			
01 庁舎管理費	11 需用費	43,413,044	燃料費 2,103,966 光熱水費 41,309,078
予算現額 154,820,000	12 役務費	15,668,595	通信運搬費 14,979,258 手数料 364,030 火災保険料 167,357 施設賠償責任保険料 157,950
当初予算額 148,550,000			
補正予算額 3,700,000			
繰越予算額 0			
流用・配当替額 2,570,000			
支出済額 153,012,761			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,807,239	13 委託料	74,080,587	施設定期検査委託料 1,740,900 清掃委託料 56,143,500 施設・設備等保守管理委託料 9,904,755 庭園管理委託料 3,194,022 ボイラー性能検査委託料 1,194,900 駐車場管理委託料 1,902,510
	14 使用料及び賃借料	5,020,956	会場借上料 3,000,000 公共下水道使用料 1,640,436 植木借上料 380,520
	16 原材料費	1,857,195	補修材料購入費 1,857,195
	18 備品購入費	12,972,384	庁用器具購入費 12,972,384
	22 補償補填及び賠償金	0	賠償金 0
02 庁舎整備費	11 需用費	24,084,676	修繕料 24,084,676
予算現額 102,930,000	15 工事請負費	72,959,449	施設改修工事費 7,889,899 駐車場整備工事費 39,995,550 省エネ設備等設置工事費 25,074,000
当初予算額 56,000,000			
補正予算額 47,100,000			
繰越予算額 0			
配当替額 △170,000			
支出済額 97,044,125			
翌年度繰越額 0			
不用額 5,885,875			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	3,640	【財産管理課】 財産管理事務に係る共通事務経費等
	26,666	
16,010,000	11,523,114	
	56,956	【総務管理課】 市庁舎に係る光熱水費・通信運搬費等の諸経費及び庁舎の清掃業務等に係る委託料等であり、引き続き安全で利用しやすい庁舎内環境づくりのため、効率的・効果的な管理を行った。
	371,405	
	519,413	
	479,044	
	342,805	
	27,616	
	10,000	
	945,324	
	4,940,551	

1項 総務管理費
9目 財産管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
81 庁舎整備費（繰越明許費）	15 工事請負費	10,660,000	施設改修工事費 10,660,000
予算現額			30,500,000
当初予算額			0
補正予算額			0
繰越予算額			30,500,000
支出済額			10,660,000
翌年度繰越額			16,010,000
不用額			3,830,000
003 庁用備品管理費			16,357,408
01 庁用備品管理費	14 使用料及び賃借料	230,965	テレビ視聴料 230,965
予算現額			240,000
当初予算額			240,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			230,965
翌年度繰越額			0
不用額			9,035
02 庁用車管理費	11 需用費	7,113,520	燃料費 3,188,988 修繕料 3,924,532
予算現額			18,095,000
当初予算額			20,495,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
流用額			△2,400,000
支出済額			16,126,443
翌年度繰越額			0
不用額			1,968,557
	12 役務費	998,681	通信運搬費 12,000 手数料 23,600 自動車損害保険料 963,081
	13 委託料	94,500	洗車委託料 94,500
	14 使用料及び賃借料	5,861,600	自動車借上料 5,836,950 有料道路通行料等 24,650
	18 備品購入費	1,648,542	庁用器具購入費 75,390 自動車購入費 1,573,152
	19 負担金補助及び交付金	70,600	安全運転管理者協会等負担金 70,600
	27 公課費	339,000	自動車重量税 339,000

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
事 16,010,000	3,830,000	【総務管理課】 庁舎の設備機器の改修工事を行い、市民が安全で利用しやすい庁舎環境を確保した。
	1,977,592	
	9,035	【総務管理課】 庁用備品の管理に係る経費等
	710,480	【総務管理課】 業務遂行の手段として利用する貸出し車両及びバス・特別車の燃料費及び車検・点検等に係る維持管理経費であり、適正な執行に努めた。
	101,319	また、経年使用車両の買い替えを行い、安全運行業務の確保を図った。
	75,500	
	738,400	
	227,458	
	400	
	115,000	

1項 総務管理費
9目 財産管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
004 公有財産管理費			3,824,285
01 公有財産管理費	11 需用費	937,150	燃料費 38,974 光熱水費 231,166 修繕料 667,010
予算現額 4,673,000			
当初予算額 4,673,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 3,824,285	12 役務費	224,505	自動車損害保険料 30,032 火災保険料 187,323 施設賠償責任保険料 7,150
翌年度繰越額 0			
不用額 848,715	13 委託料	2,644,950	施設定期検査委託料 168,000 施設・設備等保守管理委託料 42,000 測量委託料 682,500 不動産鑑定委託料 1,752,450
	14 使用料及び賃借料	10,080	公共下水道使用料 10,080
	22 補償補填及び賠償金	0	賠償金 0
	27 公課費	7,600	自動車重量税 7,600
005 その他財産管理費			85,900
01 その他庁舎管理費	19 負担金補助及び交付金	25,000	研修会等負担金 25,000
予算現額 100,000			
当初予算額 100,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 25,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 75,000			
02 その他財産管理費	19 負担金補助及び交付金	60,900	研修会等負担金 60,900
予算現額 61,000			
当初予算額 61,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 60,900			
翌年度繰越額 0			
不用額 100			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	848,715	
	92,850	【財産管理課】 公有財産のうち普通財産に係る土地・建物を保全するために、境界確認、除草や不法投棄防止などの財産の維持管理業務を行うとともに、未利用財産（土地・建物）の売却や貸付などの有効な利活用を図った。
	9,495	また、財産の取得及び処分等の登記と併せて公有財産管理の基になる財産台帳のデータの補完を行い資産情報の整備に努めた。
	725,050	1 貸付・売払実績 (1) 土地貸付 23件 6,135,886円 (2) 建物貸付 4件 66,591,659円 (3) 土地売払 6件 16,126,300円
	9,920	【地域活動推進課】 東小林記念会館の維持管理を行った。
	10,000	
	1,400	
	75,100	
	75,000	【総務管理課】 庁舎管理に係る研修負担金等
	100	【財産管理課】 財産管理に係る研修負担金等

1 項 総務管理費
1 0 目 財政調整基金費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 財政調整基金費			1,801,000,000
01 財政調整基金費	25 積立金	1,801,000,000	財政調整基金 1,801,000,000
予算現額			1,801,000,000
当初予算額			1,000,000
補正予算額			1,800,000,000
繰越予算額			0
支出済額			1,801,000,000
翌年度繰越額			0
不用額			0

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

001 企画事務費			2,107,383
01 企画一般事務経費	08 報償費	7,000	報償費 7,000 講師等謝礼 0
予算現額			1,860,000
当初予算額			1,870,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
配当替額			△10,000
支出済額			1,574,541
翌年度繰越額			0
不用額			285,459
	09 旅費	158,780	普通旅費 158,780
	11 需用費	1,267,213	消耗品費 1,030,528 燃料費 135,578 食糧費 52,390 印刷製本費 0 修繕料 48,717
	12 役務費	50,048	自動車損害保険料 50,048
	14 使用料及び賃借料	83,900	有料道路通行料等 7,700 駐車場使用料 76,200
	27 公課費	7,600	自動車重量税 7,600
02 政策経営一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額			630,000
当初予算額			630,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			532,842
翌年度繰越額			0
不用額			97,158
	09 旅費	6,370	普通旅費 6,370
	11 需用費	85,472	消耗品費 73,372 食糧費 12,100
	12 役務費	441,000	通信運搬費 441,000

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	0	
	0	【財政課】 年度間の財源の不均衡を調整するための基金で、災害復旧、り災救助及び地方債の繰上償還、予期しない収入減や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営を行うため、予算の定めるところにより積立てを行った。 1 財政調整基金現在高 (1) 平成22年度末 2,951,232,956円 (2) 平成21年度末 2,250,232,956円

	382,617	
	53,000	【企画課】 企画事務に係る共通事務経費等
	111,220	
	82,787	
	9,952	
	26,100	
	2,400	
	10,000	【政策経営課】 政策経営事務に係る共通事務経費等
	33,630	
	44,528	
	9,000	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

(単位：円)

細目 および 細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 総合企画調整費			33,542,985
01 総合振興計画策定事業	01 報酬	1,350,500	総合振興計画専門委員報酬 80,000 総合振興計画審議会委員報酬 1,270,500
予算現額 16,550,000 当初予算額 16,800,000 補正予算額 0 繰越予算額 0 配当替額 △250,000 支出済額 15,577,000 翌年度繰越額 0 不用額 973,000	09 旅費	597,500	費用弁償 597,500
	13 委託料	13,629,000	第4次総合振興計画等策定支援委託料 8,820,000 地方分権調査委託料 4,809,000
02 指定管理者選定審査会運営費	01 報酬	375,000	指定管理者選定審査会委員報酬 375,000
予算現額 830,000 当初予算額 830,000 補正予算額 0 繰越予算額 0 支出済額 412,500 翌年度繰越額 0 不用額 417,500	09 旅費	37,500	費用弁償 37,500
03 総合企画調整事務費	19 負担金補助 及び交付金	115,000	地方自治研究機構負担金 45,000 首都圏業務核都市首長会議負担金 40,000 全国特例市市長会会費 30,000
予算現額 125,000 当初予算額 125,000 補正予算額 0 繰越予算額 0 支出済額 115,000 翌年度繰越額 0 不用額 10,000			
04 広域行政事業	12 役務費	307,931	通信運搬費 88,200 予約案内システム口座振替手数料 219,731
予算現額 18,590,000 当初予算額 18,420,000 補正予算額 0 繰越予算額 0 配当替額 170,000 支出済額 16,674,131 翌年度繰越額 0 不用額 1,915,869	13 委託料	235,200	予約案内システム配線整備委託料 235,200
	19 負担金補助 及び交付金	16,131,000	県東南部都市連絡調整会議負担金 16,131,000

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	3,317,015	
	654,500	【企画課】 第3次総合振興計画が平成22年度で計画期間満了となるため、平成23年度からの新たなまちづくりの指針となる第4次総合振興計画及び都市計画に関する基本的な方針となる都市計画マスタープランを平成21・22年度の2か年で市民参加を基本に策定した。 また、自立した行政運営を推進するため、地方分権に関する調査を行った。 1 越谷市総合振興計画専門委員 (1) 委員数 4人 (2) 会議参加 2回 2 越谷市総合振興計画審議会 (1) 委員数 40人 (2) 会議開催 8回
	297,500	
	21,000	
	375,000	【企画課】 公の施設に係る指定管理者の選定にあたり、公平性及び透明性を確保するため、市長等の諮問に応じ、必要な事項について審査した。 1 越谷市公の施設に係る指定管理者選定審査会 (1) 委員数 5人 (2) 会議開催 3回
	42,500	
	10,000	【企画課】 越谷市が加入する団体への負担金等
	62,069	【企画課】 埼玉県東南部地域における調和のとれた発展を目指し、広域的な行政課題について連携を図るため、埼玉県東南部都市連絡調整会議（草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町）において次の事業を行った。 1 本地域における広域的な行政課題及び共同事業による行政の効率性の追求に関する調査研究 2 その他目的達成のために必要な事業（まんまるよやくの運営）
	4,800	
	1,849,000	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	支出済額		
05 自治基本条例推進会議運営費	01 報酬	385,000	自治基本条例推進会議委員報酬	385,000
予算現額 765,000				
当初予算額 670,000	09 旅費	175,000	費用弁償	175,000
補正予算額 0				
繰越予算額 0	13 委託料	204,354	会議録作成委託料	204,354
配当替額 95,000				
支出済額 764,354				
翌年度繰越額 0				
不用額 646				
003 男女共同参画費				6,898,944
01 男女共同参画推進委員会運営費	01 報酬	467,500	男女共同参画推進委員会委員報酬	467,500
予算現額 1,375,000				
当初予算額 1,390,000	09 旅費	217,500	費用弁償	217,500
補正予算額 0				
繰越予算額 0	13 委託料	258,850	会議録作成委託料	258,850
配当替額 △15,000				
支出済額 943,850				
翌年度繰越額 0				
不用額 431,150				
02 男女共同参画苦情処理委員運営費	01 報酬	0	男女共同参画苦情処理委員報酬	0
予算現額 420,000				
当初予算額 420,000	09 旅費	0	費用弁償	0
補正予算額 0				
繰越予算額 0				
支出済額 0				
翌年度繰越額 0				
不用額 420,000				
03 自立支援事業	11 需用費	291,182	消耗品費	28,245
予算現額 7,483,000			光熱水費	214,637
当初予算額 7,488,000			修繕料	48,300
補正予算額 0				
繰越予算額 0	12 役務費	27,287	火災保険料	7,867
配当替額 △5,000			施設賠償責任保険料	19,420
支出済額 5,805,214				
翌年度繰越額 0	13 委託料	447,300	清掃委託料	88,200
不用額 1,677,786			警備委託料	359,100
	14 使用料及び賃借料	142,080	公共下水道使用料	10,080
			駐車場使用料	132,000
	18 備品購入費	18,165	施設用器具購入費	18,165

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	0	【企画課】 自治基本条例の実効性を確保するため、条例の適切な運用及び普及等について調査審議した。
	0	1 自治基本条例推進会議 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催 5回
	646	
	2,584,056	
	192,500	【企画課】 男女共同参画社会の実現を図るため、基本計画に関する事項（第3次越谷市男女共同参画計画の策定について）その他男女共同参画の推進に関する重要事項について調査審議した。
	82,500	1 男女共同参画推進委員会 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催 7回
	156,150	
	380,000	【企画課】 市の施策や男女共同参画の推進を妨げると認められる事案に対する苦情の処理に必要な関連情報を共有するため、男女共同参画苦情処置委員の定例会を開催する予定であったが、諸事情により中止となった。
	40,000	1 男女共同参画苦情処理委員 (1) 委員数 3人 (2) 会議開催 0回 (3) 苦情の申し出 0件
	38,818	【企画課】 女性が精神的・経済的・社会的に自立していくための支援事業を市民団体等と協働で実施した。
	713	1 自立支援事業施設の維持管理 2 自立支援事業を行う市民団体等への助成
	2,700	
	7,920	
	6,835	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
	19 負担金補助 及び交付金	4,879,200	自立支援事業助成金 4,879,200
04 男女共同参画推進事務費	08 報償費	49,500	講師等謝礼 49,500
予算現額 205,000			
当初予算額 190,000	09 旅費	46,200	特別旅費 46,200
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	49,980	印刷製本費 49,980
配当替額 15,000			
支出済額 149,880	18 備品購入費	4,200	庁用器具購入費 4,200
翌年度繰越額 0			
不用額 55,120			
004 政策経営費			2,992,932
01 行政経営審議会運営費	01 報酬	588,500	行政経営審議会委員報酬 588,500
予算現額 1,400,000			
当初予算額 1,400,000	09 旅費	267,500	費用弁償 267,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	267,932	会議録作成委託料 267,932
支出済額 1,123,932			
翌年度繰越額 0			
不用額 276,068			
02 行政評価事務費	13 委託料	1,869,000	行政評価制度支援業務委託料 1,869,000
予算現額 2,500,000			
当初予算額 2,700,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
流用額 △200,000			
支出済額 1,869,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 631,000			
005 その他企画費			3,000
01 その他企画費	19 負担金補助 及び交付金	3,000	研修会等負担金 3,000
予算現額 80,000			
当初予算額 80,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 3,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 77,000			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,620,800	
	50,500	【企画課】 男女共同参画の推進に関する意識啓発のため、リーフレットの作成や職員対象の研修等を行った。
	3,800	1 子ども向け条例リーフレットの作成 3,500部
	20	2 研修会の開催 4回
	800	
	907,068	
	71,500	【政策経営課】 社会経済情勢の変化に対応した効率的で効果的な市政を推進するため、第5次越谷市行政改革大綱等について審議した。
	32,500	1 越谷市行政経営審議会
	172,068	(1) 委員数 15人 (2) 開催回数 8回
	631,000	【政策経営課】 行政評価制度の活用による効率的で効果的な計画行政を推進するため、市内部の評価に加え、外部の第三者による評価を行い、評価の客観性・透明性の確保と市民への説明責任の充実等を図った。
		1 評価実施事業数
		(1) 事後評価 555事業
		(2) 事前評価 78事業
		(3) 外部評価 事後評価実施事業のうち50事業
	77,000	
	77,000	【企画課】 企画事務に係る研修負担金等
		【政策経営課】 政策経営事務に係る研修負担金等