

第2編 事業別決算説明書

一 般 会 計

1項 議会費
1目 議会費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節		
	区 分	支出済額			
001 議会事務費			111,896,199		
01 職員人件費	02 給料	53,170,425	一般職給 53,170,425		
予算現額 117,200,000	03 職員手当等	30,817,458	扶養手当 978,000		
当初予算額 124,100,000			地域手当 3,248,898		
補正予算額 △6,900,000			住居手当 576,000		
繰越予算額 0			通勤手当 850,900		
支出済額 111,064,947			超過勤務手当 2,329,361		
翌年度繰越額 0			休日給 54,342		
不用額 6,135,053			管理職手当 1,848,300		
			期末手当 13,303,338		
			勤勉手当 7,628,319		
			04 共済費	17,128,224	職員共済組合負担金 17,128,224
	19 負担金補助 及び交付金	9,948,840	総合事務組合退職手当負担金 9,948,840		
02 一般事務経費	09 旅費	115,956	普通旅費 57,084 特別旅費 58,872		
予算現額 1,235,000	11 需用費	545,216	消耗品費 64,718		
当初予算額 1,235,000			燃料費 252,210		
補正予算額 0			印刷製本費 46,656		
繰越予算額 0			修繕料 181,632		
支出済額 831,252			12 役務費	72,070	自動車損害保険料 72,070
翌年度繰越額 0	14 使用料及び 賃借料	65,210	自動車借上料 2,980		
不用額 403,748			有料道路通行料等 62,230		
	27 公課費	32,800	自動車重量税 32,800		
002 議会活動費			398,382,149		
01 議員報酬費	01 報酬	192,626,898	議員報酬 192,626,898		
予算現額 374,250,000	03 職員手当等	78,975,840	議員期末手当 78,975,840		
当初予算額 383,400,000			04 共済費	102,552,320	議員共済会事務負担金 416,000
補正予算額 △9,150,000					議員共済給付費負担金 102,136,320
繰越予算額 0					
支出済額 374,155,058					
翌年度繰越額 0					
不用額 94,942					

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	6,538,801	
	829,575	【議事課】 職員人件費 13人分（再任用1人含む）
	3,982,542	
	471,776	
	851,160	
	74,044	【議事課】 議会事務に係る共通事務経費等
	254,784	
	2,930	
	64,790	
	7,200	
	7,121,851	
	83,102	【議事課】 議員31人に係る人件費等
	4,160	
	7,680	

1 項 議会費
1 目 議会費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 議長活動費			
予算現額	4,114,000	09 旅費	855,998
当初予算額	4,124,000		
補正予算額	0	10 交際費	319,100
繰越予算額	0		
配当替額	△10,000	11 需用費	42,120
支出済額	3,141,218		
翌年度繰越額	0	19 負担金補助 及び交付金	1,924,000
不用額	972,782		
			費用弁償 453,404
			特別旅費 402,594
			議長交際費 319,100
			印刷製本費 42,120
			全国市議会議長会等負担金 1,757,000
			県都市財政研究会負担金 50,000
			都市行政問題研究会負担金 60,000
			全国特例市議会議長会負担金 39,000
			全国自治体病院経営都市議会協議会負担金 18,000
03 調査活動費			
予算現額	16,136,000	08 報償費	76,000
当初予算額	16,120,000		
補正予算額	0	09 旅費	8,721,161
繰越予算額	0		
配当替額	16,000	11 需用費	1,650,992
支出済額	11,417,201		
翌年度繰越額	0	12 役務費	616,852
不用額	4,718,799		
		13 委託料	0
		14 使用料及び 賃借料	192,196
		19 負担金補助 及び交付金	160,000
			報償費 76,000
			費用弁償 6,537,647
			特別旅費 2,183,514
			消耗品費 1,650,992
			通信運搬費 616,852
			議案等調査委託料 0
			自動車借上料 0
			有料道路通行料等 0
			入場料 10,000
			情報検索機器借上料 182,196
			全国都市問題会議等出席者負担金 160,000
04 会議事務経費			
予算現額	5,340,000	11 需用費	26,164
当初予算額	5,340,000		
補正予算額	0	12 役務費	50,760
繰越予算額	0		
支出済額	5,122,452	13 委託料	5,045,528
翌年度繰越額	0		
不用額	217,548		
			食糧費 26,164
			修繕料 0
			手数料 50,760
			会議録作成委託料 4,769,048
			モニター室点検委託料 138,240
			発言時間表示システム点検委託料 138,240

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	344,002	【議事課】 各種の式典や行事への出席をはじめ、他市との交流など、議会の代表として議長の対外活動を行った。また、全国市議会議長会、関東市議会議長会、埼玉県議会議長会、埼玉県市議会議長会第4区議長会等の各種議長会やその他団体に関わる活動など議事機関としての対外活動を進めた。
	580,900	
	27,880	
	20,000	
	0	【議事課】 常任委員会や議会運営委員会における議案審査や施策の調査などの一層の充実を図るため、委員会単位での調査を実施した。また、議会の政策形成機能や監視機能を充実・強化させるため、議員を派遣し、行政事情の調査や他市の実情・施策等の調査研究を実施した。
	4,078,839	1 常任委員会行政調査 2 議会運営委員会行政調査 3 議員派遣行政調査 4 全国都市問題会議
	149,008	さらに、施策等に関する議員の情報収集を支援するため、パソコンの運用や議会図書室の充実を図った。
	43,148	
	100,000	
	347,804	
	0	
	173,836	【議事課】 法令に基づき会議録を作成するとともに、本会議場における音響・映像・発言時間表示システム設備及び各委員会室における音響機器等の保守管理を行った。また、他の市議会からの行政調査を受け入れた。
	9,240	1 会議録 定例会・臨時会・学生議会 A4判 70部作成
	34,472	

1項 議会費
1目 議会費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
05 広報活動費			54,000
予算現額	08 報償費	54,000	行事記念品代 54,000
当初予算額	11 需用費	1,999,762	消耗品費 38,766
補正予算額			食糧費 41,796
繰越予算額			印刷製本費 1,919,200
配当替額			
支出済額	12 役務費	1,688	12 役務費 1,688
翌年度繰越額			
不用額	13 委託料	2,490,770	13 委託料 2,490,770
			会議録検索システム委託料 1,460,450
			議会中継システム委託料 1,030,320
003 議員活動費			25,887,222
01 政務活動費	19 負担金補助 及び交付金	25,887,222	政務活動費 25,887,222
予算現額			
当初予算額			
補正予算額			
繰越予算額			
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			
004 その他議会費			566,976
01 その他議会費	19 負担金補助 及び交付金	566,976	職員研修会負担金 13,000
予算現額			議員団体保険料 208,800
当初予算額			議員福利厚生費 345,176
補正予算額			
繰越予算額			
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	10,000	【議事課】 市民に議会の活動状況を周知し、議会への理解と関心を得るため「こしがや市議会だより」を発行するとともに、市議会ホームページで会議録の公開や議会中継を行い、議会に関する情報を広く提供した。
	1,060,238	1 こしがや市議会だより 114,500部×4回発行（タブロイド判8ページ） 2 会議録のデータベース化（定例会・臨時会） 3 議会中継システムの充実 4 市議会ホームページアクセス件数 25,877件 5 学生議会の開催
	8,312	
	39,230	
	3,932,778	
	3,932,778	【議事課】 議員の調査研究活動の一層の充実を図るため、会派及び議員に対し政務活動費を交付した。
	317,024	
	317,024	【議事課】 議会に係る研修負担金等

1項 総務管理費
1目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 一般管理事務費			2,133,477,288
01 職員人件費	02 給料	765,792,024	特別職給 21,960,000 一般職給 743,832,024
予算現額 2,162,680,000	03 職員手当等	591,033,717	扶養手当 23,953,511
当初予算額 2,201,780,000			地域手当 46,065,990
補正予算額 △39,100,000			住居手当 15,754,472
繰越予算額 0			通勤手当 14,554,542
支出済額 2,132,982,630			特殊勤務手当 529,250
翌年度繰越額 0			超過勤務手当 61,140,893
不用額 29,697,370			夜勤手当 817,590
			休日給 3,698,449
			管理職手当 22,586,040
			期末手当 194,547,653
			勤勉手当 105,610,327
			児童手当 101,775,000
	04 共済費	252,229,626	職員共済組合負担金 236,277,137 地方公務員災害補償基金負担金 15,085,588 年金給付費 866,901
	19 負担金補助 及び交付金	523,927,263	総合事務組合退職手当負担金 523,927,263

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	29,952,712	
	5,207,976	【秘書課】 職員人件費 9人分 【広報広聴課】 職員人件費 15人分 (再任用4人含む) 【企画課】 職員人件費 10人分 【財政課】 職員人件費 9人分 【行政管理課】 職員人件費 7人分 【情報統計課】 職員人件費 9人分 【財産管理課】 職員人件費 7人分 【人権・男女共同参画推進課】 職員人件費 7人分
	13,746,283	
	3,270,374	【中核市推進室】 職員人件費 4人分 【文書法規課】 職員人件費 13人分
	7,472,737	【人事課】 職員人件費 20人分 【安全衛生管理課】 職員人件費 7人分 (再任用1人含む) 【契約課】 職員人件費 12人分 (再任用2人含む) 【総務管理課】 職員人件費 35人分 (再任用7人含む) 【工事検査課】 職員人件費 5人分 (再任用2人含む) 【市民活動支援課】 職員人件費 15人分 【出納課】 職員人件費 14人分 (再任用4人含む) 【公平委員会事務局】 公平委員会事務局に係る超過勤務手当

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 法制一般事務経費			
予算現額	08 報償費	0	報償費 0
当初予算額	09 旅費	47,260	普通旅費 47,260
補正予算額			
繰越予算額	11 需用費	240,121	消耗品費 240,121 食糧費 0
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			
03 契約一般事務経費			
予算現額	08 報償費	0	報償費 0
当初予算額	09 旅費	45,776	普通旅費 45,776
補正予算額			
繰越予算額	11 需用費	161,501	消耗品費 161,501
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			
002 法制事務費			21,063,904
01 法制・訟務事務費			
予算現額	13 委託料	3,385,800	弁護士委託料 3,385,800
当初予算額	19 負担金補助 及び交付金	10,000	県都市法制連絡協議会負担金 10,000
補正予算額			
繰越予算額			
流用・充用・配当替			
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			
02 法令等管理費			
予算現額	11 需用費	11,714,820	消耗品費 11,714,820
当初予算額	12 役務費	25,920	通信運搬費 25,920
補正予算額			
繰越予算額	13 委託料	5,927,364	例規データベースシステム委託料 5,927,364
配当替額			
支出済額			
翌年度繰越額			
不用額			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	10,000	【文書法規課】 法制事務に係る共回事務経費等
	52,740	
	29,879	
	10,000	【契約課】 契約事務に係る共回事務経費等
	14,224	
	138,499	
	428,096	
	136,200	【文書法規課】 法制執務・訴訟事務に係る事務経費 1 法律相談等 弁護士への法律相談等を行い、個別業務を支援した。 2 都市法制連絡協議会 県内の法制事務担当者による研究会に参加し、情報収集等に努めた。
	285,180	【文書法規課】 法令図書及び例規集のデータベースを管理保存し、個別業務を支援した。 1 加除式図書の管理 2 例規データベースシステム(年間契約)
	4,080	
	2,636	

1項 総務管理費
1目 一般管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 契約事務費			2,487,750
01 工事契約事務費	11 需用費	56,700	消耗品費 56,700
予算現額 66,000	19 負担金補助 及び交付金	5,400	発注者支援データベースシステム利用 負担金 5,400
当初予算額 66,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 62,100			
翌年度繰越額 0			
不用額 3,900			
02 電子入札システム費	19 負担金補助 及び交付金	2,425,650	県電子入札共同システム運営費負担金 1,996,650 県電子入札共同システム参加資格共同 審査負担金 429,000
予算現額 2,610,000			
当初予算額 2,610,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,425,650			
翌年度繰越額 0			
不用額 184,350			
004 平和事業費			2,891,145
01 平和事業費	08 報償費	267,400	報償費 12,400 講師等謝礼 255,000
予算現額 3,020,000	09 旅費	922,615	特別旅費 922,615
当初予算額 3,020,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,891,145	11 需用費	91,893	消耗品費 22,789 食糧費 200 印刷製本費 68,904
翌年度繰越額 0			
不用額 128,855	12 役務費	3,117	通信運搬費 3,117
	13 委託料	1,598,400	平和展委託料 1,598,400
	14 使用料及び 賃借料	7,720	有料道路通行料等 7,720

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	188,250	
	3,300	【契約課】 工事契約に係る事務経費 1 契約書整理に係る事務経費 2 発注者支援データベースシステム年間利用料 公共工事の発注にあたり、建設業者の客観的なデータを多く集積する 発注者支援データベースシステムを利用し、工事実績及び技術者の専任 性の確認を行うことにより、建設工事における入札・契約手続きの透明 性、客観性の向上、適正履行の確保及び事務の効率化に努めた。
	600	
	184,350	【契約課】 埼玉県電子入札共同システムによる電子入札、業者管理等の適正かつ円滑な 運用に努め、入札契約事務の公平性、透明性及び効率性の向上に努めた。 電子入札等の執行に係る経費 1 埼玉県電子入札共同システムの運営に係る負担金 2 埼玉県電子入札共同システム参加資格の共同審査に係る負担金
	128,855	
	59,600	【総務管理課】 平和の尊さについて考えていくために平和フォーラム2014、平和展、広 島平和記念式典参加事業を行った。 1 平和事業 (1) こしがや平和フォーラム2014 来場者数 178人 (2) 平和展 来場者数 1,932人 (3) 広島平和記念式典参加 参加者 15人 (市内在住の中学生)
	385	
	28,107	
	36,883	
	1,600	
	2,280	

1項 総務管理費
1目 一般管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
005 その他一般管理費			6,135,297
01 その他庶務事務費	19 負担金補助 及び交付金	45,000	その他負担金 45,000
予算現額	45,000		
当初予算額	45,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	45,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		
02 その他契約事務費	19 負担金補助 及び交付金	93,960	研修会等負担金 93,960
予算現額	100,000		
当初予算額	100,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	93,960		
翌年度繰越額	0		
不用額	6,040		
03 その他人事事務費	04 共済費	1,172,250	社会保険料 1,172,250
予算現額	2,830,000		
当初予算額	2,830,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	1,198,650		
翌年度繰越額	0		
不用額	1,631,350		
	19 負担金補助 及び交付金	26,400	その他負担金 26,400
予算現額	5,100,000		
当初予算額	5,100,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	4,797,687		
翌年度繰越額	0		
不用額	302,313		
04 その他安全衛生管理事務費	04 共済費	4,797,687	社会保険料 4,797,687

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,939,703	
0		【総務管理課】 庶務事務に係る負担金等
	6,040	【契約課】 契約事務に係る研修負担金等
	1,627,750	【人事課】 臨時職員に係る社会保険料等
	3,600	
	302,313	【安全衛生管理課】 臨時職員に係る社会保険料

1項 総務管理費
2目 職員管理費

(単位:円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 職員管理事務費			26,940,281
01 人事一般事務経費	04 共济費	3,402,432	社会保険料 3,402,432
予算現額 27,440,000	07 賃金	22,864,778	臨時職員賃金 22,864,778
当初予算額 27,440,000	08 報償費	3,000	報償費 3,000
補正予算額 0	09 旅費	429,941	普通旅費 429,941
繰越予算額 0	11 需用費	115,335	消耗品費 109,815 食糧費 5,520
支出済額 26,815,486	14 使用料及び賃借料	0	有料道路通行料等 0
翌年度繰越額 0			
不用額 624,514			
02 安全衛生管理一般事務経費	09 旅費	31,720	普通旅費 31,720
予算現額 150,000	11 需用費	93,075	消耗品費 93,075
当初予算額 150,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 124,795			
翌年度繰越額 0			
不用額 25,205			
002 人事管理費			4,774,402
01 人事管理費	11 需用費	329,037	消耗品費 329,037
予算現額 2,430,000	13 委託料	1,940,436	管理職昇任試験委託料 481,896 評価者研修等委託料 1,458,540
当初予算額 2,430,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,269,473			
翌年度繰越額 0			
不用額 160,527			
02 職員採用費	13 委託料	2,107,166	採用試験委託料 2,107,166
予算現額 3,550,000	14 使用料及び賃借料	109,800	会場借上料 109,800
当初予算額 3,550,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,216,966			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,333,034			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	649,719	
	197,568	【人事課】 人事事務に係る共通事務経費等
	135,222	
	7,000	
	270,059	
	4,665	
	10,000	
	18,280	【安全衛生管理課】 安全衛生管理事務に係る共通事務経費等
	6,925	
	1,535,598	
	963	【人事課】 管理職昇任試験に係る教養試験問題の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 また、人事評価制度の試行を円滑に進めるため、評価者研修を行うとともに試行結果の課題や問題点の検証を行った。
	159,564	
	1,192,834	【人事課】 職員採用について、教養試験の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 1 受験者数(うち採用者数) (1) 行政職 ア 事務 464人(55人) イ 事務(身体障がい者対象) 11人(1人) ウ 技術 55人(10人) エ 保育士 100人(17人)
	140,200	

1項 総務管理費
2目 職員管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 職員表彰費	08 報償費	231,863	職員表彰費 231,863
予算現額 330,000			
当初予算額 330,000	12 役務費	56,100	筆耕料 56,100
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 287,963			
翌年度繰越額 0			
不用額 42,037			
003 給与厚生費			59,233,252
01 給与管理費	01 報酬	253,000	特別職報酬等審議会委員報酬 253,000
予算現額 600,000			
当初予算額 600,000	09 旅費	115,000	費用弁償 115,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 368,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 232,000			
02 健康管理費	11 需用費	548,566	医薬材料費 548,566
予算現額 36,980,000			
当初予算額 36,980,000	12 役務費	38,340	手数料 38,340
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	32,747,038	健康診断等委託料 31,977,538 予防接種委託料 769,500
支出済額 34,041,944			
翌年度繰越額 0	19 負担金補助 及び交付金	708,000	職員福利厚生費 708,000
不用額 2,938,056			
03 労働安全衛生費	01 報酬	0	公務災害補償等認定委員会委員報酬 0
予算現額 8,280,000			
当初予算額 1,380,000	05 災害補償費	7,916,928	非常勤職員等災害補償費 16,928 公務災害等見舞金 7,900,000
補正予算額 6,900,000			
繰越予算額 0			
支出済額 8,035,628	09 旅費	0	費用弁償 0
翌年度繰越額 0	12 役務費	118,700	手数料 33,200

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
		オ 栄養士 15人 (1人) カ 獣医師 8人 (2人) キ 薬剤師 16人 (1人) ク 消防士 66人 (17人) (2) 現業職 115人 (16人)
	18,137	【人事課】
	23,900	越谷市職員表彰規則に基づき、勤続20年に達した職員に永年勤続表彰、退職に際して勤続10年以上の職員に退職職員表彰を行った。
	4,226,748	
	157,000	【人事課】
	75,000	市長の諮問に応じ、特別職の報酬等について審議した。
	1,434	【安全衛生管理課】
	11,660	定期的な健康診断、特殊健診等を実施するとともにメンタルヘルス相談をはじめ、職員の健康相談、保健指導を実施した。
	2,452,962	
	472,000	
	30,000	【安全衛生管理課】
	183,072	公務上の災害又は通勤による災害に対する補償と見舞金の支給により、被災職員の福祉の向上に努めた。
	20,000	
	11,300	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
不用額	244,372		普通傷害保険料 85,500
04 職員福利厚生事業	11 需用費	2,997,993	消耗品費 2,997,993
予算現額	17,600,000		
当初予算額	17,600,000	19 負担金補助	職員団体保険料 4,616,957
補正予算額	0	及び交付金	職員福利厚生費 9,172,730
繰越予算額	0		
支出済額	16,787,680		
翌年度繰越額	0		
不用額	812,320		
004 その他職員管理費			246,520
01 その他職員管理費	19 負担金補助	246,520	研修会等負担金 246,520
予算現額	250,000	及び交付金	
当初予算額	250,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	246,520		
翌年度繰越額	0		
不用額	3,480		

1 項 総務管理費
3 目 職員研修費

001 職員研修事務費			478,198
01 一般事務経費	08 報償費	17,270	報償費 17,270
予算現額	540,000		
当初予算額	540,000	09 旅費	普通旅費 344,931
補正予算額	0		
繰越予算額	0	11 需用費	消耗品費 108,597 食糧費 5,400
支出済額	478,198		
翌年度繰越額	0	12 役務費	通信運搬費 2,000
不用額	61,802		

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	2,007	【安全衛生管理課】 職員の健康保持や健康増進、元気回復を図り、職務能率の向上に資するため 地方公務員法の趣旨に基づき福利厚生事業を実施した。
	810,313	
	3,480	
	3,480	【人事課】 職員管理に係る研修負担金等

	61,802	
	12,730	【人事課】 職員研修事務に係る共通事務経費等
	35,069	
	6,003	
	8,000	

1項 総務管理費
3目 職員研修費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 職員研修費			9,468,715
01 階層別研修費	09旅費	357,960	特別旅費 357,960
予算現額 2,940,000			
当初予算額 2,940,000	13委託料	1,938,500	職員研修委託料 1,938,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	14使用料及び賃借料	215,800	自動車借上料 156,600 有料道路通行料等 59,200
支出済額 2,512,260			
翌年度繰越額 0			
不用額 427,740			
02 専門研修費	13委託料	1,183,680	職員研修委託料 1,183,680
予算現額 1,300,000			
当初予算額 1,300,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,183,680			
翌年度繰越額 0			
不用額 116,320			
03 特別研修費	08報償費	119,000	講師等謝礼 119,000
予算現額 1,500,000			
当初予算額 1,500,000	13委託料	1,267,700	職員研修委託料 1,267,700
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,386,700			
翌年度繰越額 0			
不用額 113,300			
04 派遣研修費	09旅費	1,291,920	特別旅費 1,291,920
予算現額 3,502,000			
当初予算額 3,760,000	11需用費	59,638	消耗品費 59,638
補正予算額 0			
繰越予算額 0	14使用料及び賃借料	15,720	有料道路通行料等 15,720
流用・配当替額 △258,000			
支出済額 3,342,905			
翌年度繰越額 0	19負担金補助及び交付金	1,975,627	職員研修負担金 1,975,627
不用額 159,095			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,031,285	
	142,040	【人事課】 各階層ごとの職員にそれぞれ必要とされる基本的な知識の習得や問題・課題に対する対応能力・解決能力等の習得に努めた。
	261,500	1 階層別研修実施内容 (1) コース数 12コース (2) 参加人数 794人
	24,200	
	116,320	【人事課】 時代の変化や複雑高度化する住民ニーズに対応するため、地方自治法や行政法などの法令関係をはじめ、法務能力や政策形成能力など高度な専門知識・技能の習得に努めた。 1 専門研修実施内容 (1) コース数 6コース (2) 参加人数 354人
	0	【人事課】 職場の業務改善などに必要な実務知識・技能の習得をはじめ、新たな行政課題に対応するための知識の習得に努めた。 1 特別研修実施内容 (1) コース数 21コース (2) 参加人数 1,154人
	113,300	
	12,080	【人事課】 国や県をはじめ、彩の国さいたまづくり広域連合、公的研修機関、民間研修機関に職員を派遣し、新たな制度に関する知識や各業務に関するより高度な専門的知識・技能の習得に努めた。
	140,362	
	280	1 派遣研修実施内容 (1) コース数 83コース (2) 参加人数 295人
	6,373	

1項 総務管理費
3目 職員研修費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
05 自己啓発研修費			1,043,170
予算現額	1,258,000	19 負担金補助 及び交付金	職員研修負担金 1,043,170
当初予算額	1,100,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
配当替額	158,000		
支出済額	1,043,170		
翌年度繰越額	0		
不用額	214,830		
003 その他職員研修費			50,000
01 その他職員研修費			50,000
予算現額	50,000	19 負担金補助 及び交付金	日本経営協会負担金 50,000
当初予算額	50,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	50,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		

1項 総務管理費
4目 秘書費

001 秘書事務費			674,617
01 一般事務経費			
予算現額	763,000	08 報償費	4,000
当初予算額	763,000	09 旅費	197,825
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	674,617	11 需用費	416,008
翌年度繰越額	0		
不用額	88,383	12 役務費	44,064
		14 使用料及び賃借料	12,720

(単位:円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	214,830	【人事課】 職員の自己啓発意識の向上とスキルアップを図るため、通信教育講座の実施等により、業務に必要な知識の習得や資格の取得に努めた。 1 自己啓発研修実施内容 (1) コース数 41コース (2) 参加人数 63人
	0	
	0	【人事課】 職員研修に係る研修負担金

	88,383	
	6,000	【秘書課】 秘書事務に係る共通事務経費等
	32,175	
	33,992	
	15,936	
	280	

1項 総務管理費
4目 秘書費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 秘書業務費			4,766,374
01 秘書業務費			
予算現額 280,000	11 需用費	47,538	食糧費 47,538
当初予算額 280,000			印刷製本費 0
補正予算額 0	12 役務費	40,800	広告料 40,800
繰越予算額 0			
支出済額 163,378	14 使用料及び賃借料	75,040	自動車借上料 0
翌年度繰越額 0			有料道路通行料等 75,040
不用額 116,622			
02 市長交際費			
予算現額 1,500,000	10 交際費	1,111,068	市長交際費 1,111,068
当初予算額 1,500,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,111,068			
翌年度繰越額 0			
不用額 388,932			
03 表彰関係費			
予算現額 540,000	08 報償費	208,200	報償費 208,200
当初予算額 540,000	12 役務費	130,468	筆排料 130,468
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 338,668			
翌年度繰越額 0			
不用額 201,332			
04 市長会・副市長会関係費			
予算現額 3,165,000	09 旅費	248,260	特別旅費 248,260
当初予算額 3,165,000	19 負担金補助及び交付金	2,905,000	全国・県市長会負担金 2,847,000
補正予算額 0			市長・副市長会議等負担金 58,000
繰越予算額 0			
支出済額 3,153,260			
翌年度繰越額 0			
不用額 11,740			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	718,626	
	62,462	【秘書課】 市長、副市長の円滑な公務遂行に資するため、秘書業務を行った。
	9,200	1 市長、副市長の名刺作成 2 新聞への市政報告掲載 3 出張時の有料道路通行料等 4 来客の応接
	44,960	
	388,932	【秘書課】 市政の推進に必要な外部との交際を行った。 1 各種総会、大会、式典等に出席する際の会費又は祝金 2 市政協力者に対する呑典、見舞金
	141,800	【秘書課】 市政功労者に対し越谷市表彰規則に基づく表彰等を行った。
	59,532	
	11,740	【秘書課】 全国市長会等の負担金及び旅費
	0	1 全国市長会、埼玉県市長会の年度負担金 2 全国都市問題会議の参加負担金、旅費 3 埼玉県副市長会、埼玉県東部副市長会の年度負担金及び研修視察参加負担金、旅費

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

(単位:円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 文書管理事務費			1,776,474
01 文書一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 320,000			
当初予算額 320,000	09 旅費	27,780	普通旅費 27,780
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	117,682	消耗品費 117,682
支出済額 278,237	12 役務費	0	手数料 0
翌年度繰越額 0			
不用額 41,763	18 備品購入費	132,775	庁用器具購入費 132,775
02 情報公開一般事務経費	04 共済費	163,655	社会保険料 163,655
予算現額 1,950,000			
当初予算額 550,000	07 賃金	1,088,360	臨時職員賃金 1,088,360
補正予算額 1,400,000			
繰越予算額 0	08 報償費	0	報償費 0
支出済額 1,498,237	09 旅費	35,558	普通旅費 35,558
翌年度繰越額 0			
不用額 451,763	11 需用費	159,344	消耗品費 156,764 食糧費 2,580
	19 負担金補助 及び交付金	51,320	研修会等負担金 51,320
002 文書管理費			103,765,486
01 公文書管理費	11 需用費	2,199,330	消耗品費 2,199,330
予算現額 65,976,000			
当初予算額 66,500,000	12 役務費	41,665,559	通信運搬費 41,665,559
補正予算額 1,500,000			
繰越予算額 0	13 委託料	14,582,103	文書配送業務委託料 5,651,208 文書保存委託料 8,930,895
流用額 △2,024,000			
支出済額 63,443,309			
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	4,996,317	庁用器具購入費 4,996,317
不用額 2,532,691			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	493,526	
	10,000	【総務管理課】 文書管理事務に係る共通事務経費等
	2,220	
	2,318	
	10,000	
	17,225	
	36,345	【文書法規課】 情報公開事務に係る共通事務経費等
	111,640	
	10,000	
	114,442	
	80,656	
	98,680	
	2,741,514	
	326,670	【文書法規課】 文書を適正かつ効率的に管理し、事務能率の向上と文書の共有化等を図るため、ファイリングシステムによる文書管理を行うとともに、民間の文書専用倉庫を活用し、保存文書の適正な管理に努めた。
	334,441	
	867,897	【総務管理課】 庁内から発送する文書について、県庁に発送する際は、合封作業を行い、また、一度に大量発送する場合は、郵便割引制度等を有効に活用し、経費の節減に努めた。
	1,003,683	年間16回発行している「広報こしがや」をはじめとした市の各種お知らせ等の配送について、民間の配送業者を活用し、適正かつ効率的な配送業務を行った。

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	支出済額		
02 印刷管理費				
予算現額	40,531,000	11 需用費	16,687,720	消耗品費 16,161,868
当初予算額	37,630,000			印刷製本費 385,128
補正予算額	0			修繕料 140,724
繰越予算額	0	12 役務費	0	手数料 0
流用額	2,901,000			
支出済額	40,322,177	13 委託料	1,151,481	印刷機等保守管理委託料 1,151,481
翌年度繰越額	0			
不用額	208,823	14 使用料及び賃借料	22,482,976	複写機使用料 11,566,363
				軽印刷機借上料 428,112
				印刷機使用料 9,733,761
				紙折機等借上料 754,740
003 情報公開・個人情報保護制度費				318,710
01 情報公開・個人情報保護制度費		01 報酬	205,000	情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 150,000
予算現額	814,000			情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 55,000
当初予算額	740,000			
補正予算額	0			
繰越予算額	0			
流用額	74,000	09 旅費	40,000	費用弁償 40,000
支出済額	318,710			
翌年度繰越額	0	12 役務費	73,710	広告料 73,710
不用額	495,290			

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

001 広報広聴事務費				5,780,080
01 一般事務経費		04 共済費	389,107	社会保険料 389,107
予算現額	6,100,000			
当初予算額	6,100,000	07 賃金	3,625,096	臨時職員賃金 3,625,096
補正予算額	0			
繰越予算額	0	09 旅費	91,820	普通旅費 91,820
支出済額	5,780,080	11 需用費	1,325,217	消耗品費 1,291,709
翌年度繰越額	0			食糧費 21,380
不用額	319,920			修繕料 12,128
		18 備品購入費	348,840	庁用器具購入費 348,840

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	62,280	【総務管理課】 庁内で使用する印刷関連機器の整備を行い、利便性を図るとともに、経済的な利用を推進した。また、既存の電子印刷機を中心に他の印刷機との連携を図り、印刷業務全体のさらなる効率化等に努めた。
	60,000	
	8,519	
	78,024	
	495,290	
	415,000	【文書法規課】 情報公開制度の円滑な運営及び推進を図り、より一層の行政の公正の確保と透明性の向上に努めた。 また、個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の一層の推進に努めた。
	80,000	1 情報公開の請求件数 150件 2 保有個人情報開示・訂正等の請求件数 67件 3 情報公開・個人情報保護審査会の開催回数 2回 4 情報公開・個人情報保護審議会の開催回数 1回
	290	

	319,920	
	20,893	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る共回事務経費等
	174,904	
	8,180	
	114,783	
	1,160	

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 広報費			60,052,942
01 広報活動費			
予算現額 340,000	01 報酬	121,000	広報広聴専門委員報酬 121,000
当初予算額 340,000	08 報償費	10,400	報償費 10,400
補正予算額 0			
繰越予算額 0	09 旅費	55,000	費用弁償 55,000
支出済額 207,400	12 役務費	21,000	市政移動教室参加者傷害保険料 21,000
翌年度繰越額 0			
不用額 132,600			
02 広報紙発行事業			
予算現額 30,910,000	08 報償費	10,000	原稿等謝礼 10,000
当初予算額 30,910,000	11 需用費	29,944,420	印刷製本費 29,944,420
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	382,592	発送業務委託料 382,592
支出済額 30,337,012			
翌年度繰越額 0			
不用額 572,988			
03 広報刊行物発行事業			
予算現額 2,800,000	11 需用費	2,789,532	印刷製本費 2,789,532
当初予算額 2,800,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,789,532			
翌年度繰越額 0			
不用額 10,468			
04 ホームページ・テレビ広報事業			
予算現額 27,740,000	12 役務費	6,467,594	通信運搬費 28,970 放送料 6,438,624
当初予算額 27,740,000			
補正予算額 0	13 委託料	20,251,404	テレビ番組制作等委託料 3,888,000 ホームページシステム保守管理等委託料 16,363,404
繰越予算額 0			
支出済額 26,718,998			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,021,002			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,737,058	
	79,000	【広報広聴課】 広報広聴業務の充実と円滑な推進を図るため、広報広聴専門委員（各種団体及び学識経験者等の中から市長が委嘱、委員は12人以内）の会議を開催し、広報広聴活動に関する助言及び協力を得て業務の充実を図った。
	35,000	また、市政の動きを身近に感じ、理解してもらうために、市政移動教室を開催した。
	9,000	
	10,000	【広報広聴課】 市民と市政を結ぶパイプ役として、市の施策や課題等をはじめ、市民生活に役立つ情報を的確に提供するとともに、市民の市政への参加と理解、協力を得るため、分かりやすく親しめる広報紙等を発行した。
	555,580	1 広報こしがや「お知らせ版」 毎月1日発行 タブロイド判 120,200部発行 2 広報こしがや「季刊版」 年4回発行 A4判24ページ 119,900部発行 3 広報こしがや「点字版」（お知らせ版） 毎月1回発行 33部発行
	7,408	
	10,468	【広報広聴課】 市内の各種施設を掲載したこしがや案内図を作成した。また、市民生活に関係のある様々な手続きや施設利用案内などをまとめた市民ガイドブックを増刷した。
		1 こしがや案内図平成26年版 A1判 23,000部発行 2 こしがや市民ガイドブック平成25年版 A4判 12,500部増刷
	72,406	【広報広聴課】 最新の情報を分かりやすくリアルタイムでお知らせするためホームページ等の適切な運用を図った。また、市が進めている施策やお知らせなどを「テレビ広報番組」にまとめ、放映した。
	948,596	1 テレビ番組等の制作・放映 (1) 番組制作 毎月1本(30番組) (2) 番組放映 テレビ埼玉 毎月2回(本放送と再放送) ジェイコム北関東 毎月14回(1日2回放送×7日間) 2 ホームページの運用 3 メール配信サービスの運用

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 広聴費			989,299
01 広聴活動費			
予算現額	2,550,000	08 報償費	228,000 市政モニター謝礼
当初予算額	2,550,000	11 需用費	39,798 印刷製本費
補正予算額	0	12 役務費	22,417 通信運搬費
繰越予算額	0	13 委託料	699,084 会議録作成委託料
支出済額	989,299		18,684 市政世論調査委託料
翌年度繰越額	0		680,400
不用額	1,560,701		
004 その他広報広聴費			42,000
01 その他広報広聴費		19 負担金補助 及び交付金	42,000 広報協会等負担金
予算現額	50,000		
当初予算額	50,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	42,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	8,000		

1 項 総務管理費
7 目 財政管理費

001 財政管理事務費			177,706
01 一般事務経費			
予算現額	240,000	08 報償費	0 報償費
当初予算額	240,000	09 旅費	59,986 普通旅費
補正予算額	0	11 需用費	117,720 消耗品費
繰越予算額	0		0 食糧費
支出済額	177,706		
翌年度繰越額	0		
不用額	62,294		

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,560,701	
	12,000	【広報広聴課】
	10,202	市民の多様化するニーズに応え、市民参加による協働のまちづくりを進めるため、市民の意見・要望・提案等を聴くとともに、市政世論調査などにより市民の声を把握し市政に反映させるよう努めた。
	17,583	1 市民の提案制度 市長への手紙・電子メール、電話、来庁等
	1,520,916	2 市政世論調査 市民5,000人を無作為に抽出し郵送により実施
		3 市政モニター制度 公募により市民20人に委嘱（期間は1年）
		4 ～なんでも話そう～市長とふれあいミーティング、ふれあい訪問
	8,000	
	8,000	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る負担金

	62,294	
	10,000	【財政課】
	40,014	財政管理事務に係る共通事務経費等
	12,280	

1項 総務管理費
7目 財政管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 財政管理費			1,440,999
01 予算編成及び執行管理事務費	11 需用費	1,440,999	印刷製本費 1,440,999
予算現額			1,600,000
当初予算額			1,600,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			1,440,999
翌年度繰越額			0
不用額			159,001
003 その他財政管理費			5,000
01 その他財政管理費	19 負担金補助 及び交付金	5,000	財政研究会負担金 5,000
予算現額			5,000
当初予算額			5,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			5,000
翌年度繰越額			0
不用額			0

1項 総務管理費
8目 会計管理費

001 会計管理事務費			298,028
01 一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額			370,000
当初予算額	09 旅費	33,096	普通旅費 33,096
補正予算額			0
繰越予算額	11 需用費	215,036	消耗品費 215,036 修繕料 0
支出済額			298,028
翌年度繰越額	18 備品購入費	49,896	庁用器具購入費 49,896
不用額			71,972

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	159,001	
	159,001	<p>【財政課】</p> <p>厳しい財政状況を踏まえ、更なる経営感覚とコスト意識を持った視点に立つて予算編成を行った。</p> <p>また、第4次総合振興計画の着実な進捗を図るとともに、徹底した経費の削減を図り、効率的、効果的な予算の配分を行い適正な執行管理を行った。</p> <p>1 当初予算、補正予算の編成及び事業別予算に基づく予算書等の作成 1,202,859円</p> <p>2 小冊子「越谷市のざいせい状況」の発行（年2回） 238,140円</p>
	0	
	0	<p>【財政課】</p> <p>財政管理に係る負担金</p>

	71,972	
	10,000	<p>【出納課】</p> <p>会計管理事務に係る共通事務経費等</p>
	46,904	
	14,964	
	104	

1項 総務管理費
8目 会計管理費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 会計管理費			7,477,157
01 照査管理費	12 役務費	148,330	手数料 24,840
予算現額 150,000			現金取扱損害保険料 123,490
当初予算額 150,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 148,330			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,670			
02 出納管理費	11 需用費	1,327,752	印刷製本費 1,327,752
予算現額 7,550,000			
当初予算額 7,550,000	12 役務費	401,075	通信運搬費 72,723
補正予算額 0			口座振込伝送サービス等手数料 328,352
繰越予算額 0			
支出済額 7,328,827	19 負担金補助 及び交付金	5,600,000	取納事務負担金 5,600,000
翌年度繰越額 0			
不用額 221,173			
003 その他会計管理費			8,000
01 その他会計管理費	19 負担金補助 及び交付金	8,000	県都市出納事務協議会等負担金 8,000
予算現額 13,000			
当初予算額 13,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 8,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 5,000			

1項 総務管理費
9目 財産管理費

001 財産管理事務費			18,076,841
01 庁舎管理一般事務経費	04 共済費	1,540,383	社会保険料 1,540,383
予算現額 18,510,000			
当初予算額 18,510,000	07 賃金	10,357,957	臨時職員賃金 10,357,957
補正予算額 0			
繰越予算額 0	08 報償費	0	報償費 0
支出済額 17,955,440	09 旅費	57,251	普通旅費 57,251
翌年度繰越額 0			
不用額 554,560	11 需用費	5,999,849	消耗品費 5,999,849

(単位:円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	222,843	
	1,670	【出納課】 法令、予算、契約等に基づき、支出命令書等の審査照合を行った。
	172,248	【出納課】 歳計現金及び歳計外現金の取納及び支払に係る出納事務を正確に執行し、収支日計・収支月計表の作成及び決算書等の調製を行った。
	48,925	
	0	
	5,000	
	5,000	【出納課】 会計管理に係る負担金

	633,159	
	89,617	【総務管理課】 庁舎管理事務に係る共通事務経費等
	442,043	
	10,000	
	12,749	
	151	

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 財産管理一般事務経費			
予算現額	200,000	36,366	普通旅費 36,366
当初予算額	170,000	85,035	消耗品費 85,035
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
流用額	30,000		
支出済額	121,401		
翌年度繰越額	0		
不用額	78,599		
002 庁舎管理費			1,563,005,782
01 庁舎管理費			
予算現額	239,981,000	55,622,874	燃料費 3,472,513
当初予算額	228,650,000		光熱水費 52,150,361
補正予算額	5,000,000	15,013,729	通信運搬費 14,259,317
繰越予算額	0		手数料 395,852
流用・配当替額	6,331,000		火災保険料 160,440
支出済額	235,314,384		施設賠償責任保険料 198,120
翌年度繰越額	0		
不用額	4,666,616	89,779,294	施設定期検査委託料 842,400
			清掃委託料 58,323,240
			施設・設備等保守管理委託料 18,391,600
			庭園管理委託料 3,056,905
			ボイラー等性能検査委託料 1,454,220
			駐車場管理委託料 4,924,529
			引越委託料 2,786,400
		17,986,524	会場借上料 15,076,452
			公共下水道使用料 1,861,272
			植木借上料 511,272
			テレビ視聴料 239,448
			節電対策用機器借上料 0
			非常用発電機借上料 298,080
		2,011,978	補修材料購入費 2,011,978
		54,899,985	庁用器具購入費 54,899,985
		0	賠償金 0

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	23,634	【財産管理課】 財産管理事務に係る共通事務経費等
	54,965	
	10,524,218	
	8,126	【総務管理課】 市庁舎に係る光熱水費・通信運搬費等の諸経費及び庁舎の清掃業務等に係る委託料であり、安全で利用しやすい庁舎環境の維持を図るため、効率的・効果的な管理を行った。
	1,126,271	
	2,880,706	
	453,476	
	188,022	
	15	
	10,000	

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 庁舎整備費	11 需用費	14,478,588	修繕料 14,478,588
予算現額 42,899,000			
当初予算額 9,400,000	15 工事請負費	27,635,040	施設改修工事費 27,635,040
補正予算額 34,600,000			
繰越予算額 0			
流用額 △1,101,000			
支出済額 42,113,628			
翌年度繰越額 0			
不用額 785,372			
03 (仮称) 第三庁舎建設事業	13 委託料	13,542,870	設計委託料 1,479,600 監理委託料 12,063,270
予算現額 1,284,269,000			
当初予算額 1,290,300,000			
補正予算額 0	14 使用料及び賃借料	12,146,400	仮設事務所借上料 12,146,400
繰越予算額 0			
流用・配当替額 △6,031,000			
支出済額 1,279,317,270	15 工事請負費	1,253,628,000	(仮称) 第三庁舎建設工事費 1,253,628,000
翌年度繰越額 0			
不用額 4,951,730			
04 越谷市本庁舎整備審議会運営費	01 報酬	357,500	越谷市本庁舎整備審議会委員報酬 357,500
予算現額 640,000			
当初予算額 640,000	09 旅費	162,500	費用弁償 162,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 520,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 120,000			
05 本庁舎建設事業	13 委託料	3,000,000	本庁舎建設基本計画策定支援業務委託料 3,000,000
予算現額 3,000,000			
当初予算額 0			
補正予算額 3,000,000			
繰越予算額 0			
支出済額 3,000,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,412	【総務管理課】 市庁舎及び設備機器等の修繕や改修工事を行い、市民が安全で安心して利用しやすい庁舎環境の確保を行った。
	783,960	
	57,130	【総務管理課】 庁舎の狭あいの解消や、中核市への移行に伴う事務スペースの確保のため、第三庁舎を建設した。
	53,600	
	4,841,000	
	82,500	【総務管理課】 市本庁舎について、安全で安心して利用できる庁舎の整備を図るため、本庁舎整備審議会が必要な事項を調査審議し、同審議会から答申を受けた。
	37,500	
	0	【総務管理課】 市本庁舎の建替えに係る具体的な整備内容を示す「本庁舎建設基本計画」の策定を進めた。

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
81 越谷市本庁舎整備審議会運営費（繰越明許費）	13 委託料	2,740,500	審議会支援業務委託料 2,740,500
予算現額	2,741,000		
当初予算額	0		
補正予算額	0		
繰越予算額	2,741,000		
支出済額	2,740,500		
翌年度繰越額	0		
不用額	500		
003 庁用備品管理費			17,485,215
01 庁用車管理費	11 需用費	8,060,936	燃料費 4,082,001 修繕料 3,978,935
予算現額	19,400,000		
当初予算額	19,700,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
配当替額	△300,000		
支出済額	17,485,215		
翌年度繰越額	0		
不用額	1,914,785		
	12 役務費	1,071,695	通信運搬費 14,268 手数料 21,736 自動車損害保険料 1,035,691
	13 委託料	74,844	洗車委託料 74,844
	14 使用料及び賃借料	5,849,980	自動車借上料 5,815,800 有料道路通行料等 34,180
	18 備品購入費	2,027,160	自動車購入費 2,027,160
	19 負担金補助及び交付金	70,600	安全運転管理者協会等負担金 70,600
	27 公課費	330,000	自動車重量税 330,000
004 公有財産管理費			6,136,088
01 公有財産管理費	11 需用費	939,764	燃料費 65,520 光熱水費 261,324 修繕料 612,920
予算現額	9,333,000		
当初予算額	9,363,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
流用額	△30,000		
支出済額	6,136,088		
翌年度繰越額	0		
不用額	3,196,912		
	12 役務費	142,024	自動車損害保険料 32,350 火災保険料 104,974 施設賠償責任保険料 4,700
	13 委託料	2,529,360	施設定期検査委託料 162,000 草刈委託料 412,560 測量委託料 928,800 不動産鑑定委託料 1,026,000

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	500	【総務管理課】 市本庁舎について、安全で安心して利用できる庁舎の整備を図るため、本庁舎整備審議会に必要な事項を調査審議し、同審議会からの答申を受け、「越谷市本庁舎整備基本構想」を策定した。
	1,914,785	
	516,064	【総務管理課】 庁用車等の適正な管理を行い、効率的な行政サービスの運用を図った。また、低燃費低公害な庁用車への買い替えを行い、環境負荷の低減を図った。
	78,305	
	85,156	
	450,020	
	772,840	
	9,400	
	3,000	
	3,196,912	
	500,236	【財産管理課】 公有財産のうち普通財産に係る土地・建物を管理保全するため、境界確認、除草及び不法投棄防止などの維持管理業務を行うとともに、未利用財産の売払いや貸付などの有効な利活用を行った。
	55,976	また、財産の取得及び処分に伴って公有財産管理の基になる財産台帳のデータの補完を行い、財産情報の整備に努めた。 さらに、自主財源確保のため行政財産の土地・建物の余剰スペースを活用した貸付を行い、歳入の増収を図った。
	505,640	1 貸付・売払実績 (1) 土地貸付 19件 5,243,357円 (2) 建物貸付 39件 40,124,059円 (3) 土地売払 9件 50,652,583円

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

(単位:円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
	14 使用料及び賃借料	12,900	公共下水道使用料 12,900
	19 負担金補助及び交付金	2,503,368	越谷コミュニティセンター共益費負担金 2,503,368
	22 補償補填及び賠償金	0	賠償金 0
	27 公課費	8,672	自動車重量税 7,800 延滞税等 872
005 その他財産管理費			64,520
01 その他庁舎管理費	19 負担金補助及び交付金	33,200	研修会等負担金 33,200
予算現額	100,000		
当初予算額	100,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	33,200		
翌年度繰越額	0		
不用額	66,800		
02 その他財産管理費	19 負担金補助及び交付金	31,320	研修会等負担金 31,320
予算現額	70,000		
当初予算額	70,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	31,320		
翌年度繰越額	0		
不用額	38,680		

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	7,100	【市民活動支援課】 東小林記念会館の維持管理を行った。
	2,116,632	
	10,000	
	1,328	
	105,480	
	66,800	【総務管理課】 庁舎管理に係る研修負担金等
	38,680	【財産管理課】 財産管理に係る研修負担金等

1 項 総務管理費
10 目 財政調整基金費

001 財政調整基金費				1,532,300,000
01 財政調整基金費	25 積立金	1,532,300,000	財政調整基金	1,532,300,000
予算現額	1,532,300,000			
当初予算額	2,300,000			
補正予算額	1,530,000,000			
繰越予算額	0			
支出済額	1,532,300,000			
翌年度繰越額	0			
不用額	0			

	0	
	0	【財政課】 年度間の財源の不均衡を調整するための基金で、災害復旧、り災復旧、り災救助及び地方債の繰上償還、予期しない収入減や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営を行うため、予算の定めるところにより積立てを行った。 1 財政調整基金現在高 (1) 平成26年度末 3,146,432,956円 (2) 平成25年度末 3,709,132,956円

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 総合企画調整事務費	12 役務費	518,400	通信運搬費 518,400
予算現額 635,000			
当初予算額 635,000	19 負担金補助	115,000	地方自治研究機構負担金 45,000
補正予算額 0	及び交付金		首都圏業務核都市首長会議負担金 20,000
繰越予算額 0			全国特例市市長会会費 50,000
支出済額 633,400			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,600			
03 広域行政事業	12 役務費	310,865	通信運搬費 90,720
予算現額 19,330,000			予約案内システム口座振替手数料 220,145
当初予算額 19,330,000	19 負担金補助	18,790,000	県東南部都市連絡調整会議負担金 18,790,000
補正予算額 0	及び交付金		
繰越予算額 0			
支出済額 19,100,865			
翌年度繰越額 0			
不用額 229,135			
04 自治基本条例推進会議運営費	01 報酬	462,000	自治基本条例推進会議委員報酬 462,000
予算現額 1,360,000			
当初予算額 1,360,000	09 旅費	210,000	費用弁償 210,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	166,050	会議録作成委託料 166,050
支出済額 838,050			
翌年度繰越額 0			
不用額 521,950			
05 公共施設マネジメント白書作成事業	11 需用費	652,104	印刷製本費 652,104
予算現額 4,640,000			
当初予算額 4,640,000	13 委託料	2,842,350	会議録作成委託料 28,350
補正予算額 0			公共施設マネジメント白書作成業務委託料 2,814,000
繰越予算額 0			
支出済額 3,494,454			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,145,546			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,600	【企画課】 越谷市が加入する団体への負担金等
	0	
	19,135	【企画課】 埼玉県東南部地域における調和のとれた発展を目指し、広域的な行政課題について連携を図るため、埼玉県東南部都市連絡調整会議（草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町）において次の事業を行った。 1 本地域における広域的な行政課題及び共同事業による行政の効率性の追求に関する調査研究 2 その他目的達成のために必要な事業（まんまるよやくの運営）
	210,000	
	198,000	【企画課】 自治基本条例の実効性を確保するため、自治のまちづくり推進に係る仕組みづくり・環境整備等について調査審議した。
	90,000	
	233,950	1 自治基本条例推進会議 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催 6回
	747,896	【企画課】 越谷市が保有する公共施設の実態調査を基に、持続可能で安全・安心な公共施設等の管理を目指すための基本方針を定めた公共施設等総合管理計画を策定した。
	397,650	さらに、より市民に分かりやすい資料として概要版を作成した。 1 越谷市公共施設等総合管理計画（基本方針） 2 越谷市公共施設等総合管理計画 公共施設等の実態（白書編） 3 越谷市公共施設等総合管理計画基本方針（ポイント要約版） 4 越谷市公共施設等総合管理計画（まんが版）

1項 総務管理費
11目 企画費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
06 総合振興計画策定事業	13 委託料	10,628,280	会議録作成委託料 955,800
予算現額 11,500,000			第4次総合振興計画後期基本計画策定 8,888,400
当初予算額 13,500,000			委託料
補正予算額 △2,000,000			第4次総合振興計画後期基本計画市民 784,080
繰越予算額 0			意向調査業務委託料
支出済額 10,628,280			
翌年度繰越額 0			
不用額 871,720			
07 越谷ナンバー啓発事業	11 需用費	857,982	消耗品費 367,122
予算現額 9,050,000			印刷製本費 490,860
当初予算額 650,000			
補正予算額 8,400,000	12 役務費	1,441,046	越谷ナンバー交付手数料 331,106
繰越予算額 0			越谷ナンバー啓発事業手数料 600,000
			越谷ナンバー切替代行手数料 509,940
支出済額 8,488,508			
翌年度繰越額 0	13 委託料	6,189,480	越谷ナンバー切替促進事業委託料 5,692,680
不用額 561,492			越谷ナンバー出発式委託料 496,800
08 総合戦略策定事業	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 9,200,000			
当初予算額 0	13 委託料	0	総合戦略策定基礎調査業務委託料 0
補正予算額 9,200,000			
繰越予算額 0			
支出済額 0			
翌年度繰越額 9,200,000			
不用額 0			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	871,720	【企画課】 平成28年度から5か年を計画期間とする第4次総合振興計画後期基本計画の策定に、市民参加を基本に取り組んだ。 1 市民懇談会 (1) 参加者数 延136名 (2) 開催回数 6回 2 13地区まちづくり会議 (1) 参加者数 延783名 (2) 開催回数 48回
	192,018	【企画課】 平成26年11月17日から交付開始された「越谷ナンバー」について、切替促進活動を行った。
	58,954	1 主な事業 (1) 交付開始に向け、「越谷ナンバー」についてのPR活動を行った。 ア 周知用ポスターを作成、掲示 イ 市内イベントでの啓発物品の配布 ウ 越谷市出身タレントによるトークショーの開催 (2) 交付開始を記念し、イベント等を行った。 ア 出発式 参加者約300名 イ 出張交換会 実施車両79台 (3) 越谷市観光協会に業務委託をし、切替促進キャンペーンを行った。 ア 当選者への市内特産品等の進呈 イ 切替協力事業者認定証の作成及び進呈 ウ 周知用ステッカーの作成、市内バス事業者等への配付 (4) 周知活動として、先導的に公用車のナンバー切り替えを行った。 ア 埼玉県行政書士会による緊急車両等のナンバー交換 78台 イ その他公用車のナンバー交換 206台
明 1,200,000	0	【企画課】 地域住民生活等緊急支援交付金を活用し、本市におけるまち・ひと・しごと
明 8,000,000	0	創生に向けた総合戦略策定のための調査経費等を平成26年度3月補正予算に計上したが、年度内の執行が困難であったため、全額を翌年度に繰越した。

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 行政管理費			1,680,550
01 行政経営審議会運営費	01 報酬	159,500	行政経営審議会委員報酬 159,500
予算現額 520,000			
当初予算額 520,000	09 旅費	72,500	費用弁償 72,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	60,750	会議録作成委託料 60,750
支出済額 292,750			
翌年度繰越額 0			
不用額 227,250			
02 行政評価事務費	13 委託料	1,387,800	行政評価制度支援業務委託料 1,387,800
予算現額 1,500,000			
当初予算額 2,500,000			
補正予算額 △1,000,000			
繰越予算額 0			
支出済額 1,387,800			
翌年度繰越額 0			
不用額 112,200			
004 中核市推進費			1,667,568
01 中核市推進事業	08 報償費	9,750	報償費 9,750
予算現額 2,870,000			
当初予算額 1,170,000	09 旅費	103,986	普通旅費 36,480
補正予算額 1,700,000			特別旅費 67,506
繰越予算額 0			
支出済額 1,667,568	11 需用費	1,476,312	消耗品費 251,172
翌年度繰越額 0			印刷製本費 1,225,140
不用額 1,202,432	18 備品購入費	47,520	庁用器具購入費 47,520
	19 負担金補助 及び交付金	30,000	中核市市長会負担金 30,000

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	339,450	
	90,500	【行政管理課】 社会経済情勢の変化に対応した効率的で効果的な市政を推進するため、行政改革や行政評価の推進状況等について審議した。 1 越谷市行政経営審議会 (1) 委員数 15人 (2) 開催回数 2回
	47,500	
	89,250	
	112,200	【行政管理課】 行政評価制度の活用による効率的で効果的な計画行政を推進するため、市内部の評価に加え、外部の第三者による評価を行い、評価の客観性・透明性の確保と市民への説明責任の充実等を図った。 1 外部評価実施事業 22事業（事後評価実施567事業中）
	1,202,432	
	250	【中核市推進室】 円滑に中核市に移行できるよう、県や庁内関係各課との連携を図りながら準備を進めた。 また、中核市への移行を市民に周知するため、パンフレットを13万部印刷し、全戸に配布した。
	116,014	
	1,073,688	【市民税課】 中核市移行の周知を図るため、特別市民「ガーヤちゃん」をデザインした原動機付自転車オリジナルナンバープレートを作製した。
	12,480	1 オリジナルナンバープレート作製枚数 2,540枚
	0	2 PRチラシ 9,000枚

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
005 その他企画費			15,000
01 その他企画費	19 負担金補助 及び交付金	15,000	研修会等負担金 15,000
予算現額	60,000		
当初予算額	60,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	15,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	45,000		

1 項 総務管理費
1 2 目 情報化推進費

001 情報化推進事務費				2,538,939
01 一般事務経費	04 共済費	296,374	社会保険料	296,374
予算現額	2,810,000			
当初予算額	2,810,000			
補正予算額	0			
繰越予算額	0			
支出済額	2,538,939			
翌年度繰越額	0			
不用額	271,061			
	07 賃金	1,952,400	臨時職員賃金	1,952,400
	08 報償費	0	報償費	0
	09 旅費	210,173	普通旅費	210,173
	11 需用費	79,992	消耗品費 食糧費	79,992 0
002 情報化推進事業				739,782,115
01 総合行政情報化推進事業	12 役員費	453,600	通信運搬費	453,600
予算現額	11,690,000			
当初予算額	13,290,000			
補正予算額	△1,600,000			
繰越予算額	0			
支出済額	8,494,837			
翌年度繰越額	0			
不用額	3,195,163			
	13 委託料	7,033,957	総合行政ネットワークシステム委託料 情報化研修委託料 情報化推進計画委託料 セキュリティ対策委託料 市町村電子申請共同システム委託料	116,089 1,032,480 3,510,000 1,576,800 798,588
	14 使用料及び 賃借料	1,007,280	機器借上料	1,007,280

(単位:円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	45,000	
	45,000	【企画課】 企画事務に係る研修負担金等 【行政管理課】 研修に参加しなかったため未執行 【中核市推進室】 研修に参加しなかったため未執行

	271,061	
	13,626	【情報統計課】 情報化推進事務に係る共通事務経費等
	157,600	
	30,000	
	49,827	
	20,008	
	65,577,885	
	6,400	【情報統計課】 「越谷市情報化推進計画」に基づき、電子自治体の構築に向けて情報化施策を推進した。 1 総合行政情報ネットワークシステムの運用管理 2 セキュリティ対策と情報化研修の実施 3 情報化推進計画の進捗管理 4 電子申請システムの運用管理
	3,096,043	
	92,720	

1 項 総務管理費
1 2 目 情報化推進費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 電算運用事業	11 需用費	388,778	消耗品費 388,778
予算現額 562,750,000			
当初予算額 567,050,000	12 役務費	243,648	通信運搬費 243,648
補正予算額 △4,300,000			
繰越予算額 0	13 委託料	488,561,401	住民記録電算委託料 68,253,300 住民情報電算委託料 82,461,672 市税電算委託料 217,136,160 福祉システム電算委託料 61,819,632 人事給与電算委託料 11,080,800 農地管理電算委託料 2,823,800 財務会計電算委託料 7,786,800 市有財産管理等電算委託料 499,500 統合型地理情報システム電算委託料 6,357,312 収納データ等作成委託料 15,490,805 し尿処理手数料電算委託料 14,851,620
支出済額 512,553,686			
翌年度繰越額 0			
不用額 50,196,314			
	14 使用料及び賃借料	21,245,859	機器借上料 21,245,859
	19 負担金補助及び交付金	2,114,000	地方公共団体情報システム機構負担金 2,114,000
03 庁内LAN運用事業	11 需用費	5,100,802	消耗品費 4,921,503 修繕料 179,299
予算現額 210,400,000			
当初予算額 218,460,000			
補正予算額 △8,060,000	12 役務費	38,950,040	通信運搬費 38,950,040
繰越予算額 0			
支出済額 198,213,592	13 委託料	85,264,702	庁内LAN等保守管理委託料 85,264,702
翌年度繰越額 0			
不用額 12,186,408	14 使用料及び賃借料	68,898,048	機器借上料 68,898,048 ライセンス使用料 0
81 電算運用事業（繰越明許費）	13 委託料	20,520,000	福祉システム電算委託料 20,520,000
予算現額 20,520,000			
当初予算額 0			
補正予算額 0			
繰越予算額 20,520,000			
支出済額 20,520,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	111,222	【情報統計課】 ウェブシステムの利用により、その特長、利点を活かし低コストで効率性の高い業務システムの安定した運用に努めた。
	6,352	電算運用業務のシステム開発・運用については、専門的知識と技術を必要とすることから専門の事業者へ委託を行なっているが、セキュリティの確保や委託費用の抑制に努めるなど、適切な委託管理を行なった。
	49,938,599	内部共通事務のシステム化を更に促進し、内部事務の省力化、事務コストの削減を図った。
	54,141	
	86,000	
	899,198	【情報統計課】 庁内に保有する様々な情報を体系的に蓄積し、各部門の情報共有により事務の高度化・効率化を促進する情報通信基盤として、引き続き庁内LANの運用を行った。さらに、本庁舎及び出先機関に配置した端末やサーバ及びネットワークの管理等を専門事業者への委託することによりセキュリティを確保し安定的な運用を図った。
	6,549,960	
	4,735,298	
	1,952	
	0	【情報統計課】 子ども・子育て支援新制度の施行に伴うシステム構築について専門的知識と技術を必要とすることから専門の事業者へ委託を行った。

1 項 総務管理費
1 2 目 情報化推進費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 その他情報化推進費			389,531
01 その他情報化推進費	19 負担金補助 及び交付金	389,531	県電子自治体推進会議負担金 29,531 地方自治情報センター負担金 360,000
予算現額	390,000		
当初予算額	390,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	389,531		
翌年度繰越額	0		
不用額	469		

1 項 総務管理費
1 3 目 公平委員会費

001 公平委員会事務費			98,927
01 一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額	130,000		
当初予算額	130,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	98,927		
翌年度繰越額	0		
不用額	31,073		
002 公平委員会運営費			1,287,406
01 公平委員会運営費	01 報酬	962,400	委員報酬 962,400
予算現額	1,510,000		
当初予算額	1,510,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	1,287,406		
翌年度繰越額	0		
不用額	222,594		
	09 旅費	166,806	費用弁償 112,550 特別旅費 54,256
	10 交際費	16,200	委員長交際費 16,200
	13 委託料	0	審理議事録委託料 0
	19 負担金補助 及び交付金	142,000	全国公平委員会連合会負担金等 142,000

(単位:円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	469	
	469	【情報統計課】 情報化推進事務に係る研修負担金等

	31,073	
	10,000	【公平委員会事務局】 公平委員会事務に係る共通事務経費等
	20,138	
	935	
	222,594	
	7,600	【公平委員会事務局】 職員の勤務条件に関する措置要求の審査や不利益処分に対する不服申立ての 審査及び職員からの苦情相談について、地方公務員法の規定に基づき、審査が 円滑に行われるよう全国公平委員会連合会の研究会等に参加した。
	173,194	
	3,800	1 定例公平委員会 4回 2 全国公平委員会連合会役員会 2回 3 全国公平委員会連合会総会及び研究会 2回 4 全国公平委員会連合会関東支部総会及び研究会 2回 5 埼玉県公平委員会連合会役員会 1回 6 埼玉県公平委員会連合会総会及び研究会 1回
	10,000	
	28,000	

1 項 総務管理費
1 4 目 工事検査費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 工事検査事務費			228,351
01 一般事務経費	11 需用費	187,131	消耗品費 77,638
予算現額 292,000			燃料費 28,831
当初予算額 292,000			印刷製本費 0
補正予算額 0			修繕料 80,662
繰越予算額 0			
	12 役務費	32,420	自動車損害保険料 32,420
支出済額 228,351			
翌年度繰越額 0	27 公課費	8,800	自動車重量税 8,800
不用額 63,649			
002 工事検査業務費			265,624
01 工事検査業務費	08 報償費	49,896	報償費 49,896
予算現額 510,000			講師等謝礼 0
当初予算額 510,000			
補正予算額 0	09 旅費	42,484	普通旅費 42,484
繰越予算額 0			特別旅費 0
	11 需用費	0	食糧費 0
支出済額 265,624			
翌年度繰越額 0	12 役務費	6,644	筆耕料 6,644
不用額 244,376			
	14 使用料及び賃借料	0	有料道路通行料等 0
			入場料 0
	19 負担金補助及び交付金	166,600	研修会等負担金 166,600

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	63,649	
	62,869	【工事検査課】 工事検査事務に係る共通事務経費等
	580	
	200	
	244,376	
	30,104	【工事検査課】 関係法令に基づき、しゅん工検査、出来高検査、中間検査、指定部分等検査を実施した。また、研修などを通して、検査員等の能力の向上や技術力の育成に努めた。さらに、公共工事の品質確保の促進を図るために、優秀建設工事に對する表彰を行った。
	147,516	
	10,000	1 工事検査業務実績 (1) しゅん工検査 273件
	13,356	(2) 出来高検査 3件
	40,000	(3) 中間検査 34件
		(4) 指定部分等検査 11件
		2 優秀建設工事表彰 (1) 工事技術者 5人
	3,400	(2) 受注者 7者

1 項 総務管理費
1 5 目 人権・男女共同参画推進費

001 人権・男女共同参画推進事務費			1,585,682
01 一般事務経費	04 共済費	136,155	社会保険料 136,155
予算現額 1,812,000			
当初予算額 1,783,000	07 賃金	928,558	臨時職員賃金 928,558
補正予算額 0			
繰越予算額 0	08 報償費	0	報償費 0
流用額 29,000			
支出済額 1,585,682	09 旅費	211,209	普通旅費 211,209
翌年度繰越額 0			
不用額 226,318	11 需用費	254,680	消耗品費 134,201
			燃料費 38,077
			食糧費 2,970
			修繕料 79,432

	226,318	
	3,845	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る共通事務経費等
	442	
	10,000	
	88,791	
	75,320	

1 項 総務管理費

1 5 目 人権・男女共同参画推進費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
	12 役務費	32,280	自動車損害保険料 32,280
	14 使用料及び賃借料	15,000	駐車場使用料 15,000
	27 公課費	7,800	自動車重量税 7,800
002 人権推進事業			3,224,799
01 人権推進事業	08 報償費	140,000	講師等謝礼 140,000
予算現額 2,311,000			
当初予算額 2,360,000	09 旅費	59,800	特別旅費 59,800
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	759,339	消耗品費 759,339
流用・配当替額 △49,000			
支出済額 2,030,899	12 役務費	241,400	通信運搬費 32,400
翌年度繰越額 0			手数料 209,000
不用額 280,101	13 委託料	150,000	人権啓発推進委託料 150,000
	14 使用料及び賃借料	35,360	有料道路通行料等 35,360
	19 負担金補助及び交付金	645,000	研修会等負担金 645,000
02 人権擁護事業	09 旅費	54,900	特別旅費 54,900
予算現額 1,200,000			
当初予算額 1,200,000	19 負担金補助及び交付金	1,139,000	人権擁護委員協議会負担金 979,000
補正予算額 0			越谷人権擁護委員協議会越谷部会負担金 160,000
繰越予算額 0			
支出済額 1,193,900			
翌年度繰越額 0			
不用額 6,100			

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	720	
	45,000	
	2,200	
	286,201	
	60,000	【人権・男女共同参画推進課】
	60,200	市民一人ひとりの基本的人権が尊重され、いきいきとした生活を送ることが
	661	できる差別のない明るいまちづくりを目指して、同和問題をはじめ、女性、子
		ども、高齢者、障がい者、外国人などの人権問題について、市民の正しい理解
		と認識を深め差別意識の解消を図るため、地域、家庭、学校、企業、関係機関
		及び関係課所との連携のもとに人権教育・啓発活動を積極的に進めた。
		1 研修会等の開催 3回
		2 研修会、講演会等への参加・参画 32回
		3 人権週間等におけるパネル展示
	0	4 啓発物品の購入・配布
	14,640	
	125,000	
	5,100	【人権・男女共同参画推進課】
	1,000	人権擁護委員法の規定に基づき、法務大臣の委嘱を受けた人権擁護委員が組
		織する人権擁護委員協議会等に対して、その経費を構成市町で負担し、人権擁
		護委員の使命である、基本的人権の擁護及び自由人権思想の普及高揚を図るた
		めの活動を支援した。
		1 越谷市の人権擁護委員数 8人
		2 構成市町 越谷市、松伏町、春日部市、草加市、吉川市、三郷市、
		八潮市、杉戸町、宮代町(9市町)
		3 擁護活動
		(1) 人権相談(毎月第1・3木曜日)
		(2) 人権啓発活動
		ア 映画会・座談会(幼稚園) 2回
		イ 人権教室・人権の花運動(小学校) 4回
		ウ 人権作文の募集(中学校) 7,974人
		エ 街頭啓発活動(市民まつり等) 3回

1 項 総務管理費

1 5 目 人権・男女共同参画推進費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 男女共同参画費			6,924,917
01 男女共同参画推進委員会運営費	01 報酬	132,000	男女共同参画推進委員会委員報酬 132,000
予算現額 640,000			
当初予算額 640,000	09 旅費	62,500	費用弁償 62,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	64,800	会議録作成委託料 64,800
支出済額 259,300			
翌年度繰越額 0			
不用額 380,700			
02 男女共同参画苦情処理委員運営費	01 報酬	75,000	男女共同参画苦情処理委員報酬 75,000
予算現額 420,000			
当初予算額 420,000	09 旅費	7,500	費用弁償 7,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 82,500			
翌年度繰越額 0			
不用額 337,500			
03 自立支援事業	11 需用費	235,571	消耗品費 1,416 光熱水費 234,155
予算現額 7,641,000			
当初予算額 7,621,000	12 役務費	33,389	火災保険料 5,169 施設賠償責任保険料 28,220
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
配当替額 20,000			
支出済額 6,308,069	13 委託料	369,360	警備委託料 369,360
翌年度繰越額 0			
不用額 1,332,931	14 使用料及び賃借料	171,445	公共下水道使用料 12,900 テレビ視聴料 14,545 駐車場使用料 144,000
	15 工事請負費	249,480	施設改修工事費 249,480
	19 負担金補助及び交付金	5,248,824	自立支援事業助成金 5,248,824

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	2,126,083	
	198,000	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画基本計画に関する事項、その他男女共同参画の推進に関する重要事項について調査審議し、男女共同参画社会の実現を推進した。
	87,500	1 男女共同参画推進委員会 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催 2回
	95,200	
	305,000	【人権・男女共同参画推進課】 市の施策や男女共同参画の推進を妨げると認められる事案についての苦情の申し出を適切かつ迅速に処理し、男女共同参画の適切な推進を図った。
	32,500	1 男女共同参画苦情処理委員 (1) 委員数 3人 (2) 会議(定例会)開催 1回
	54,429	【人権・男女共同参画推進課】 女性が精神的・経済的・社会的に自立していくための支援事業を市民団体等と協働で実施し、女性の自立を支援した。
	12,611	1 主な事業 (1) スキルアップに関する講座 38回 (2) 自立に関する相談 233件
	640	
	13,555	
	520	
	1,251,176	

1 項 総務管理費

1 5 目 人権・男女共同参画推進費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
04 男女共同参画推進事務費			
予算現額	350,000	34,000	講師等謝礼
当初予算額	350,000	44,164	特別旅費
補正予算額	0		
繰越予算額	0	196,884	印刷製本費
支出済額	275,048		
翌年度繰越額	0		
不用額	74,952		
004 その他人権・男女共同参画推進費			78,384
01 その他人権・男女共同参画推進費			
予算現額	96,000	3,000	研修会等負担金
当初予算額	20,000		
補正予算額	0	75,384	賠償金
繰越予算額	0		
充用額	76,000		
支出済額	78,384		
翌年度繰越額	0		
不用額	17,616		

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	56,000	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画の推進に関する意識啓発のため、リーフレット等の作成や職員 対象の研修等を行った。 1 事業者向け啓発リーフレットの作成 2,600部 2 子ども向け条例リーフレットの作成 3,500部 3 DV相談窓口案内カードの作成 12,000枚 4 研修会の開催 3回
	5,836	
	13,116	
	17,616	
	17,000	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る研修負担金等
	616	

1 項 総務管理費

1 6 目 出張所費

001 出張所事務費				162,405,586
01 職員人件費				
予算現額	164,300,000	80,643,270	一般職給	80,643,270
当初予算額	171,700,000	41,899,235	扶養手当	1,373,000
補正予算額	△7,400,000		地域手当	4,920,948
繰越予算額	0		住居手当	1,242,000
支出済額	159,254,376		通勤手当	1,647,850
翌年度繰越額	0		超過勤務手当	1,248,790
不用額	5,045,624		管理職手当	1,071,900
			期末手当	19,521,709
			勤勉手当	10,873,038
		22,705,891	職員共済組合負担金	22,705,891
		14,005,980	総合事務組合退職手当負担金	14,005,980

5,684,414		
	856,730	【北部出張所】 職員人件費 11人分(再任用3人含む) 【南部出張所】 職員人件費 10人分(再任用3人含む)
	2,300,765	
	1,294,109	
	594,020	

1 項 総務管理費
1 6 目 出張所費

(単位：円)

細目および細々目	節		細 節	
	区 分	支出済額		
02 北部出張所一般事務経費	04 共済費	125,233	社会保険料	125,233
予算現額				
当初予算額	07 賃金	787,844	臨時職員賃金	787,844
補正予算額				
繰越予算額	09 旅費	2,306	普通旅費	2,306
支出済額	11 需用費	288,817	消耗品費	288,817
翌年度繰越額			修繕料	0
不用額	12 役務費	581,123	通信運搬費	581,123
	22 補償補填及び賠償金	0	印鑑破損補償料	0
03 南部出張所一般事務経費	04 共済費	75,054	社会保険料	75,054
予算現額				
当初予算額	07 賃金	406,075	臨時職員賃金	406,075
補正予算額				
繰越予算額	09 旅費	8,544	普通旅費	8,544
支出済額	11 需用費	391,023	消耗品費	391,023
翌年度繰越額			修繕料	0
不用額	12 役務費	485,191	通信運搬費	485,191
	22 補償補填及び賠償金	0	印鑑破損補償料	0
002 出張所運営費		16,919,053		
01 北部出張所運営費	13 委託料	8,106,837	オンライン委託料	7,617,240
予算現額			非常通報装置保守管理委託料	75,168
当初予算額			自動窓口受付機保守管理委託料	86,832
補正予算額			電子レジスター保守管理委託料	10,077
繰越予算額			ベルトコンベアー保守管理委託料	317,520
支出済額	14 使用料及び賃借料	232,306	ファクシミリ借上料	210,793
翌年度繰越額			自動窓口受付機借上料	21,513
不用額				

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	74,767	【北部出張所】 北部出張所事務に係る共通事務経費等
	112,156	
	7,694	
	61,183	
	38,877	
	10,000	
	24,946	【南部出張所】 南部出張所事務に係る共通事務経費等
	93,925	
	1,456	
	8,977	
	194,809	
	10,000	
	480,947	
	23,163	【北部出張所】 北部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるよう、迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応を心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努めた。 1 事務取扱件数 (1) 戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務 48,181件 (2) 住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務 13,707件 (3) 税証明発行業務 12,167件 (4) 市税等収納業務 18,236件 (5) 国保・年金届出業務 6,052件 (6) 児童・障がい・高齢福祉関係業務 24,545件 (7) その他 1,814件

1 項 総務管理費
1 6 目 出張所費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 南部出張所運営費	13 委託料	7,323,155	自動ドア保守管理委託料 64,800 オンライン委託料 7,092,360 非常通報装置保守管理委託料 71,280 自動窓口受付機保守管理委託料 94,715
予算現額 9,000,000	14 使用料及び 賃借料	1,256,755	複写機使用料 79,115
当初予算額 9,000,000			ファクシミリ借上料 198,000
補正予算額 0			自動窓口受付機借上料 159,040
繰越予算額 0			駐車場借上料 820,600
支出済額 8,579,910			
翌年度繰越額 0			
不用額 420,090			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	26,845	【南部出張所】 南部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるよう、迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応に心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努めた。
	393,245	1 事務取扱件数 (1) 戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務 42,703件 (2) 住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務 14,039件 (3) 税証明発行業務 10,240件 (4) 市税等収納業務 7,076件 (5) 国保・年金届出業務 5,154件 (6) 児童・障がい・高齢福祉関係業務 16,287件 (7) その他 873件

1 項 総務管理費
1 7 目 パスポートセンター費

001 パスポート発給事業費 134,711,861			
01 パスポートセンター運営費	09 旅費	13,990	普通旅費 13,990
予算現額 137,050,000	11 需用費	129,911,162	消耗品費 109,281,415
当初予算額 148,050,000			光熱水費 1,113,255
補正予算額 △11,000,000			修繕料 0
繰越予算額 0			県収入証紙購入費 19,516,492
支出済額 134,711,861	12 役務費	173,436	通信運搬費 164,357 手数料 80 火災保険料 7,579 施設賠償責任保険料 1,420
翌年度繰越額 0	13 委託料	997,790	清掃委託料 573,750
不用額 2,338,139			施設・設備等保守管理委託料 57,240
			冷暖房設備保守管理委託料 162,000
			複写機保守管理委託料 99,608
			I C 旅券端末機保守管理委託料 27,000
			非常通報装置保守管理委託料 60,912
			電子レジスター保守管理委託料 17,280
	14 使用料及び 賃借料	543,229	複写機使用料 121,968 公共下水道使用料 43,881 テレビ視聴料 37,980 戸籍情報システム等機器借上料 239,400 駐車場借上料 100,000
	19 負担金補助 及び交付金	3,072,254	越谷ツインシティ管理費等負担金 3,064,024 研修会等負担金 8,230

	2,338,139	
	16,010	【市民課】 厳格な旅券発給業務を遂行し、旅券に必要な戸籍謄抄本等の証明書の発行も併せて行うことにより申請者の利便性の向上を図った。
	1,598,838	1 旅券交付数 (1) 10年 4,865件 (2) 5年 4,087件 (3) 訂正 6件 (4) 変更 298件 (5) 増補 32件
	156,564	
	192,210	
	336,771	
	37,746	