

越谷市議会手話通訳者・要約筆記者派遣申込書（記載例）

越谷市議会議長 宛

会議の傍聴に際し手話通訳・要約筆記を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

〇〇年〇〇月〇〇日

申込者 (代表者)	氏名	越谷太郎	
	住所	埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号	
連絡先	TEL	048-964-2111	FAX 048-966-6006
	Email		
傍聴予定人数	合計	4人 内訳:手話通訳希望者(2)人・要約筆記希望者(2)人	
傍聴する会議 (○を付けてください)	本会議	/	()委員会
傍聴日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日		
	午前 午後	10時 30分	~ 午前 午後 11時 30分
備考			

(申込みにおける注意事項)

- ・ 原則、傍聴予定日の3日前(土曜・日曜・月曜及び祝日を除く)の正午までに提出してください。
- ・ 傍聴予定の変更や取り止めがあった場合には速やかにご連絡ください。
- ・ 手話通訳者及び要約筆記者の都合により、ご希望に応じられない場合があります。

【申込書提出先】

越谷市議会事務局 議事課
〒343-8501 埼玉県越谷市越ヶ谷4-2-1
TEL 048-963-9261 FAX 048-966-6006

※郵送、FAX、窓口いずれも可
メールアドレスをお持ちの方は、
越谷市議会ホームページから
電子申請をご利用ください。