

## 議 会 運 営 委 員 会 書 記 録

令和 7 年(2025年) 9 月 1 1 日(木)  
第 3 委員会室

### ◎ 出 席 者

- ◇委員長 竹 内 栄 治
- 副委員長 小 林 豊代子
- 委 員 藤 部 徳 治、小 林 成 好、小 口 高 寛、野 口 高 明  
島 田 玲 子、山 田 大 助、山 田 裕 子、白 川 秀 嗣  
松 島 孝 夫
- ◇議 長 畑 谷 茂
- ◇委員外議員 菊 地 貴 光 副議長
- ◇傍聴議員 なし
- ◇事務局 松村局長、藤浪課長、倉田主幹、東條主幹、高橋主幹、村田主幹  
鈴木主任

### ○ 開 会 ( 9 : 3 1 )

- ◇ 議長あいさつ及び諮問
  - ・ 追加議案の議事日程の取扱いについて

### ○ 諸般の報告

- ◇ 追加議案について《課長報告》

本日、市長から追加議案が 2 件提出された。内容は、第 1 1 1 号議案「財産の取得について（越谷市立川柳小学校高学年棟児童用机・椅子）」及び第 1 1 2 号議案「財産の取得について（越谷市立川柳小学校高学年棟教材教具）」である。

- ◇ 議案質疑の通告について《課長報告》

通告なし

### ○ 議 事

- ◇ 追加議案の委員会付託及び議事日程の取扱いについて《課長説明》

追加議案の委員会付託については、いずれも子ども・教育常任委員会への付託を考えている。

次に、具体的な議事日程としては、まず当初の市長提出議案の質疑を行い、所管の常

任委員会に付託した後、告示日の説明では、議場外休憩をとり、正副常任委員長会、続けて予算決算常任委員会理事会の開催を予定していたが、常任委員会に付託した後、先に議事日程を追加して、追加議案２件を一括上程し、市長の提案説明を行った後、議場外休憩を取る。この休憩は議案審査のための休憩となるが、正副常任委員長会、続いて予算決算常任委員会理事会を併せて開催いただく。また、追加議案の委員会付託前ではあるが、追加議案も含めご協議いただき、効率的な議事運営を図ってまいりたいと考えている。

なお、議案審査のための休憩は、概ね３０分としているが、正副常任委員長会及び予算決算常任委員会理事会を併せて開催するので、４０分程度の休憩とさせていただく。本会議再開後、追加議案について質疑、委員会付託を行い、散会となる。

※ 委員全員意見はなく、異議もなく、事務局説明のとおり決定された。

#### ◇ その他

##### ・ 本日の議事日程について《課長説明》

議事日程表をご覧いただきたい。改めて、本日の日程について説明する。

午前１０時に本会議を開き、諸般の報告で追加議案の提出について報告する。次に、日程第１ 当初の市長提出議案２７件を一括上程し、第８４号議案の質疑を行い、委員会付託は省略となる。続いて、第８５号議案ないし第１１０号議案までの質疑を順次行い、所管の常任委員会に付託する。なお、議案質疑については、通告書の提出はなかったが、ほかに質疑がある議員は、挙手していただき、質疑を行うことになる。

次に、議事日程を追加して、追加議案２件を一括上程し、市長の提案説明を行った後、議場外休憩を取る。この休憩中に、正副常任委員長会、続いて、予算決算常任委員会理事会を開催いただく。

その後、本会議を再開し、追加議案について、質疑、委員会付託を行った後、委員会日程表の配付について報告し、散会となる。

本会議散会后、準備が整いしだい、引き続き議場で、予算決算常任委員会全体会を開催し、委員長から理事会で決定した内容を報告する。なお、本会議散会后、全体会を開催するまで、議会中継の切り換えや資料配付など、５分程度お時間をいただきたいと考えている。

→ その他発言なし

○ 閉 会（９：３６）