

医政産情企発 0514 第 3 号  
令和 8 年 5 月 14 日

各 都道府県 衛生主管部（局）長

厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長  
（ 公 印 省 略 ）

### 中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について

平素より、厚生労働行政に御尽力、御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

今般の中東情勢による医療用物資等への供給の影響を踏まえ、国においては、製造販売業者や卸、医療機関に対する情報提供窓口の設置や個別のヒアリング等を通じて、医療物資等の供給状況に係る情報収集を行っているところです。

このうち、医療用手袋については、全体として、直ちに供給が不足する状況ではない一方で、流通の混乱を避けるため、通常発注量を超えるような発注については調整を行っている例や、一般のネット通販では取引を停止している例があり、結果として歯科診療所など、一部の医療機関において手袋の確保が困難になっている状況が生じているところです。

国においては、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づき、パンデミックの発生に備え、非滅菌手袋等の個人防護具を備蓄しているところ、今般の状況を踏まえ、確保が困難となっている医療機関向けに、まずは、医療用手袋 5000 万枚を放出することとし、今後の供給状況を踏まえ、必要に応じ追加で放出することといたしました。

放出にあたっては、医療機関において G-MIS を活用し、「緊急配布要請 (SOS)」を行っていただき、都道府県及び国においてその要請を受け付けたうえで、販売事業者を通じて医療機関に手袋を販売する流れを想定しています。

つきましては、各都道府県におかれましては、下記 2 の内容及び医療機関用別添 1～4 について医療機関に周知いただきますとともに、放出にあたり、

- ・医療機関からの G-MIS の緊急配布要請の内容確認
- ・条件に合わず、配布要否が「否」となった医療機関に対する連絡・問い合わせ等の対応の対応をお願いします（詳細は下記参照）。

## 記

### 1 各都道府県への依頼事項について

各都道府県におかれては、以下についてご対応いただきますようお願いいたします。

#### ①要請・購入方法等に関する医療機関への周知（要請開始前）

2において、医療用手袋の放出にかかるスキーム等の詳細についてお示ししていますので、各都道府県におかれては、医療機関用別添1～4とあわせて、医療機関に周知いただきますようお願いいたします。

#### ②G-MISにおける医療機関の要請内容確認（要請開始後）【毎週木曜 17 時<sup>※</sup>】

※作業に遅れないよう基本的には要請がなされた日中目途に要請のご確認をお願いいたします。

各都道府県におかれては、医療機関からの要請内容について、G-MIS 上でご確認いただく必要があります。G-MIS 上で以下の内容を入力いただくようお願いいたします。G-MIS での操作方法等については、別添2\_【都道府県用】G-MIS 緊急配布要請マニュアルもご参照ください。

なお、緊急配布の要否及び配布する枚数の判断にあたっては、別添3\_【都道府県用】緊急配布要請入力補助シート（※1）もご活用ください。

※1 G-MIS 上で受け付けた要請データを G-MIS から CSV で出力するとともに、出力した要請データを別添3\_【都道府県用】緊急配布要請入力補助シートに貼り付けることにより、一括して、各医療機関の緊急配布要否・配布する枚数を確認することが可能です。誤りないか等をご確認のうえ、この結果を元に、G-MIS 上で各医療機関の配布要否・配布枚数等をご入力ください。

#### 【入力内容】

- ・緊急配布の要否 ※2（2）参照
  - ・配布する枚数 ※2（3）参照
  - ・配布方法（＝今回は「国による直送」を一律に選択）
  - ・都道府県意見記入欄
- ※2 配布「否」の場合の理由を記載、配布可の場合は記載不要  
（例：在庫量が条件に適していないため）

#### ③条件に合わず、配布要否が「否」となった医療機関に対する連絡・問い合わせ

## 対応（要請開始後）

国から、医療機関ごとの配布可否を記載した医療機関リスト（電話番号・メールアドレス含む）を各都道府県に毎週金曜日を目途に周知する予定です。

各都道府県におかれては、リストをもとに、「否」となった医療機関に配布が困難である旨をご連絡いただきますようお願いいたします（配布「可」の医療機関への連絡は不要です。）。

また、医療機関から、要請に対する個々の要否判定や、G-MIS 上での要請が難しい場合の対応についての問い合わせがあった場合にはご対応いただきますようお願いいたします。

### 【G-MIS 要請が困難な場合の対応について】

G-MIS を通じた要請が困難な医療機関から相談があった場合には、別添 4\_【都道府県用】緊急配布要請個別シートを活用してください。個別シートの医療機関情報欄・都道府県入力欄がともに入力済みであることを確認のうえ、国の提出先に毎週木曜 17 時までにご提出いただきますようお願いいたします。（複数のファイルを提出いただく場合には、ZIP ファイル等でまとめてご提出ください。）

提出先：sos-busshi x mhlw. go. jp

※ x を@に変換ください

※メール件名は以下の通りお願いします。

提出日付\_都道府県名\_手袋緊急配布要請シート提出

例：20260521\_〇〇県\_手袋緊急配布要請シート提出

※なお、原則は G-MIS を通じた受付となりますので、医療機関にもまずは G-MIS の活用した要請を推奨・ご説明いただきますようお願いいたします。

## 2 医療用手袋の放出について ※【医療機関用】別添 1 参照

### (1) 放出スキームについて (別添 1 【医療機関用】 p2～5)

医療用手袋の放出については、1～7の流れで医療機関に購入いただきます。それぞれの具体の手続き詳細については、別添 1 【医療機関用】 p2～5 をご参照ください。また、1における G-MIS の操作にあたっては、別添 2 【医療機関用】 G-MIS 週次調査マニュアル及び別添 3 【医療機関用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアルをご参照ください。

1 (医療機関) 医療機関が G-MIS の週次調査に回答のうえ、手袋を要請※

1' (医療機関) 販売業者の購入サイトにおいて、施設名、住所、医療機関コード、メールアドレス等の必要情報を登録

(購入サイトの URL は 5 月 15 日より厚生労働省 HP に掲載)

- 2 (都道府県) G-MIS 上で各医療機関の要請内容を確認するとともに、配送要否、枚数等の必要事項を入力
- 3 (厚生労働省) G-MIS 上で都道府県記入内容を確認するとともに、必要事項入力のうえ、要請を承認
- 4 (厚生労働省) 手袋を販売する必要がある医療機関リストを国から販売業者に送付
- 5 (販売業者：アスクル株式会社) 販売業者から、1' で登録した医療機関のメールアドレス宛に連絡
- 6 (医療機関) メール連絡を受け、販売業者のサイトより購入手続き
- 7 (販売業者：アスクル株式会社) 医療機関宛に手袋を配送

※原則 G-MIS を通じた要請のみ受付予定ですが、G-MIS 上での要請が困難な医療機関におかれては、各都道府県にご相談いただきますようお願いいたします。(問い合わせ先については(4)参照)

## (2) 緊急配布の要否の判断方法について (【医療機関用】別添 1 p5・別添 4 緊急配布要請条件チェックシート)

医療機関におかれては、G-MIS 上の週次調査において、医療用手袋に関し、以下の内容について回答いただきます。

- ①在庫量
- ②1週間の想定消費量
- ③1週間の購入見込み量

当該調査において回答した医療機関の在庫量が、以下の条件を満たしている場合に、今回の緊急配布の対象となります。

各医療機関におかれては、要請を行う前に、別添 4 緊急配布要請条件チェックシートもご活用いただき、必ず自身の在庫量等が以下の条件を満たしているか、ご確認いただきますようお願い申し上げます。

### 【条件】

①在庫量 < (②今後 1 週間あたりの想定消費量—③今後 1 週間に購入できる見込み量) × 4

## (3) 販売する枚数等について

医療機関におかれては、G-MIS 上の週次調査において、医療用手袋に関し、「1 週間の想定消費量」について回答いただきます。

販売する枚数については、想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、1000枚単位で切り上げた数が医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能
- ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
- ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能 等  
（以降も同様）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

#### （4）問い合わせ先について

問い合わせ内容に応じて問い合わせ先が変わります。【医療機関用】別添1p9をご参照ください。

#### （5）今後のスケジュールについて

##### 【要請受付第1弾】

- 5/18（月）9時～5/20（水）17時<sup>※</sup>：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/21（木）17時<sup>※</sup>：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/22（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

##### 【要請受付第2弾】

- 5/20（水）17時～5/27（水）17時<sup>※</sup>：医療機関からの要請受付
- 要請受付時～5/28（木）17時<sup>※</sup>：都道府県において医療機関の要請内容を確認
- 5/29（金）：国において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後：販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も毎週水曜17時要請<sup>※</sup>のスケジュールで要請を受付予定です。

(放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には厚生労働省から別途ご連絡いたします。)

#### **(6) 厚生労働省 HP**

医療用手袋の備蓄放出に関する補足情報等は以下の厚生労働省HPに掲載予定ですので、必要に応じ参照ください。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_73131.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html)

#### **添付資料**

##### **【医療機関向け】**

- 別添 1\_ 【医療機関用】 医療用手袋の要請の流れについて
- 別添 2\_ 【医療機関用】 G-MIS 週次調査マニュアル
- 別添 3\_ 【医療機関用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアル
- 別添 4\_ 【医療機関用】 緊急配布要請条件チェックシート

##### **【都道府県向け】**

- 別添 1\_ 【都道府県用】 中東情勢を踏まえた医療用手袋の放出について
- 別添 2\_ 【都道府県用】 G-MIS 緊急配布要請マニュアル
- 別添 3\_ 【都道府県用】 緊急配布要請入力補助シート
- 別添 4\_ 【都道府県用】 緊急配布要請個別シート

以上

# 別添 1\_医療用手袋の要請の流れについて

## 【医療機関向け】

厚生労働省 医政局医薬産業振興・医療情報企画課

# 販売スキームのイメージ

## ④ 対象医療機関リスト提供

手袋を販売する必要がある  
医療機関リストを国から販売業者に送付

販売業者  
(アスクル)

## ⑤ 販売業者から医療機関にメール連絡

・①'、④の情報を基に対象医療機関のメールアドレス宛てに  
購入用URL、購入可能枚数等を連絡

## ⑦ 医療機関宛に手袋を配送

## ①' 販売業者の購入サイトで 必要情報登録

施設名、住所、医療機関コード、  
メールアドレス等を入力

## ⑥ 販売業者のサイトより購入 手続き

国



都道府県



医療機関



要請が、G-MISに登録した  
都道府県担当者にメールで通知される

## ③ 要請確認

G-MIS上で

- ・ 都道府県記入内容を確認
- ・ 必要事項入力のうえ、要請を承認

## ② 要請確認

G-MIS上で

- ・ 要請内容確認
- ・ 配送要否、枚数等の必要事項を入力

## ① 要請 G-MIS上で

- ・ 在庫量等※の調査に回答
- ・ 手袋の緊急配布を要請

※在庫量、一週間の購入見込み量、  
一週間の想定消費量を回答

※対象となる医療機関は、病院、診療所（歯科を含む）、訪問看護事業所、薬局、助産所

## ① G-MISの週次調査に回答し、手袋を要請 (毎週水曜17時✕)

※具体的な操作は**G-MIS週次調査及びG-MIS緊急配布要請マニュアル**を確認ください。  
※原則としてG-MISによる要請のみ受け付けますが、やむをえずG-MISによる要請が困難な場合は各都道府県にご相談ください。

週次調査画面イメージ

[G]個人防護具の備蓄状況
G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫(備蓄)量 100
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量 50
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量 20

### ➤ G-MISにログインのうえ、週次調査に回答

※医療用手袋の在庫量、1週間の購入見込み量、1週間の想定消費量を回答してください。

※上記以外の調査項目についてもシステム上表示されますが、回答は不要です  
※要請を行う際には、以下の旨に同意したこととみなします。  
詳細はG-MISに記載の同意事項を必ずご確認ください。

- ①業務遂行に必要な範囲において、要請のあった医療機関の情報を販売業者に提供すること
- ②要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③転売等営利目的の処分を行わないこと
- ④③に違反した場合、今後の要請への不対応、医療機関名の公表など必要な措置を受けること

### ➤ G-MIS上で医療用手袋の緊急配布要請を行う

※今般の配布対象は手袋であり、マスクその他の個人防護具は対象外です  
※必ず自身の医療機関の手袋の在庫量等が「要配布条件」に適しているか、また「配布枚数(購入可能数)」についてご確認のうえ、要請ください。  
(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

緊急配布要請イメージ

緊急配布要請(SOS)
①医療用(サージカル)マスクを要請する ✓
②N95マスク又はDS2マスクを要請する ✓
③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する ✓
④アイソレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する ✓
⑤非滅菌手袋を要請する ✓

**注意！ G-MIS上の要請だけで手袋が配送されるものではありません。  
次ページ以降の購入手続を必ず実施いただくようお願いいたします。**



# 医療機関における購入の流れについて③④（メール受領・購入手続）

- ①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時ㄨ）
- ②アスクルの購入サイトから必要情報登録



※画像はイメージのため実際のメール内容とは異なります

## ③アスクルからの連絡メールを受領

- 本取組でアスクルに登録した医療機関は②で登録したメールアドレス、以前よりアスクルご利用の医療機関は登録済みのメールアドレスに、アスクル ([busshi\\_askul@askul.com](mailto:busshi_askul@askul.com)) からメールが届きます。（左イメージ）

※②の登録を実施していない場合にはメールは届きませんのでご注意ください。  
 ※登録したにも関わらず、メールが届かない場合、登録したメールアドレスに誤りがないかご確認いただくとともに、受信設定（迷惑メール等に入っていないか）等をご確認ください。

## ④メールに記載のURLから、購入手続等を実施

## ⑤業者にて手袋配送

- メールに記載のURLより、自身が購入可能な手袋のセット（枚数）をご確認いただくとともに、サイトの内容に従い購入手続等を実施ください。



※画像はイメージのため実際の購入商品とは異なります

**注意：①G-MIS上で要請したものの、配布条件に適さないと判断された場合には、各都道府県から該当の医療機関に個別にご連絡いたします。（要請した週の金曜以降）**  
**（配布条件に適さない場合には、③のメールは届きません。）**

# 緊急配布の要否の判断方法について

➤ 各医療機関には、要請にあたって、G-MIS上の週次調査で医療用手袋について以下の内容を回答いただきます。

- ① 在庫量
- ② 1週間の想定消費量
- ③ 1週間の購入見込み量

## 配布「要」となる条件○

① 在庫量 < (② 今後1週間あたりの想定消費量 - ③ 今後1週間に購入できる見込み量) × 4

### 例) 医療機関A

① 在庫量 : 2000枚    ② 1週間の想定消費量 : 1,000枚    ③ 1週間の購入見込み量 : 400枚

② - ③ = 600枚 (不足量 = 1週間で在庫から減っていく量)

(② - ③) × 4 = 2400枚 (約1ヶ月分の不足量 = 約1ヶ月で在庫から減っていく量)

① 2000枚 < 2400枚

→ 在庫が1ヶ月以内につきると見込まれるため、医療機関Aは要配布となります。

**要請の際、ご自身の医療機関における在庫量等が条件を満たしているか必ずご確認ください。**

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

## 販売する枚数について

- 各医療機関にはG-MISの週次調査で、医療用手袋について、「**1週間の想定消費量**」を回答いただきます。

**販売枚数**：想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、**1000枚単位で繰り上げた数が、医療機関の購入可能数となります。**

例：1週間の想定消費量×2が

- ① **1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能** ※10箱で1セットです
  - ② **1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能**
  - ③ **2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能**
  - ④ **3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能**
- ・・・・・・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、サイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は**不可**。

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入すること等は**可能**。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は**不可**。）

## 販売される医療用手袋について（種類・値段等）

### 【販売枚数・値段】

単価（税抜）：5.44円/枚（税込：約6円/枚）

**1セット（1000枚（10箱）） 5,980円（税込）**

※医療機関における消費量に応じて1000枚単位のセットで購入が可能  
（詳細はp7）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位  
でサイズ指定が可能。

### 【送料】

なし（時間帯指定の配送希望の場合のみ別途1注文385円（税込）の料金が必要）

### 【素材】

ニトリル



※商品イメージ

## 問い合わせ先について

- 問い合わせ先はお問い合わせ内容により異なります。以下をもとに、該当の連絡先にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

問い合わせ内容	問い合わせ先	連絡先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備蓄配布の取組全体</li> <li>・ 下記以外</li> </ul>	厚生労働省 医薬産業振興・医療情報企画課（医療用手袋担当）	原則メールにてご連絡をお願いいたします。 <b>メール：sos-busshi x mhlwgo.jp</b> ※ x を@に変換ください。  緊急の場合等には下記電話番号までご連絡ください。 <b>03-3595-3529</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 要請に対する個々の要否判定</li> <li>・ G-MIS要請が難しい場合の対応</li> </ul>	各都道府県	厚生労働省HPに掲載予定 <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ G-MISの操作方法、アカウント情報</li> </ul>	G-MIS窓口	<b>メール：helpdeskx gmis.mhlwgo.jp</b> ※ x を@に変換ください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 購入手続きについて</li> <li>・ アスクルのアカウント情報</li> </ul>	アスクル株式会社	<b>【5/18月より開設】</b> アスクル 国備蓄物資 専用窓口 フリーダイヤル：0120-662-777 IP電話からは03-6731-7874 受付時間：10:00～17:00（月～金）祝祭日を除く

※問い合わせ先が不明な場合には、厚生労働省医薬産業振興・医療情報企画課までご連絡ください。

# 今後のスケジュールについて

## 【要請受付第1弾】

- **5/18 (月) 9時~5/20 (水) 17時** ~~迄~~ : **医療機関からの要請受付**
- ~5/22 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

## 【要請受付第2弾】

- **5/20 (水) 17時~5/27 (水) 17時** ~~迄~~ : **医療機関からの要請受付**
- ~5/29 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

## 【要請受付第3弾】

- **5/27 (水) 17時~6/3 (水) 17時** ~~迄~~ : **医療機関からの要請受付**
- ~6/5 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

**※以降も 毎週水曜17時要請迄のスケジュールで要請を受付予定です。**

(放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には国から別途ご連絡いたします。)



# 週次調査操作マニュアル

Ver 1.00

令和8年5月12日  
厚生労働省 G-MIS事務局

## 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2026/5/12	G-MIS事務局	初版
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

# 目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	週次調査回答方法		
2-1.	新規回答	.....	5
2-2.	回答済みデータの修正	.....	9
3.	動作環境		
3-1.	動作環境	.....	12

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

- ① ユーザ名
- ② パスワード
- ③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

種別	件名	公開日時
NEWS	最新情報について	2021/07/12/00
NEWS	オンライン診療の実施について	2021/07/06/00
NEWS	相談窓口の受付状況について	2021/07/12/00

※初回ログイン時は担当名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

日次調査

週次調査

緊急配布要請

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更  
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。  
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい  
場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザー名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザー名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザー名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザー名を入力します。  
※ユーザー名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
050-3355-8230(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-1. 新規回答

The image shows the G-MIS home page with a navigation menu. The menu items are: 感染症関連調査 (Infection-related survey), 後方支援医療機関についての調査 (Survey about rear support medical institutions), 病床機能報告 (Bed function report), 外来機能報告 (Outpatient function report), 特例水準申請 (医師時短計画) (Special level application (physician short-term plan)), and 各種調査・報告 (Various surveys and reports). A red dashed box highlights the '調査' (Survey) menu item. A red arrow points from this box to an expanded dropdown menu. The expanded menu has a red box around the '日次・週次調査（新興感...）' (Daily/Weekly Survey (Emerging Infection...)) item.

【拡大】

調査 ▲ お知らせ

① 年次調査（医療措置協定...）

日次・週次調査（新興感...）

緊急配布要請

病床機能報告

外来機能報告

特例水準申請（医師時短...）

各種調査・報告回答

過去調査

- ① ホーム画面のナビゲーションメニューから「日次・週次調査（新興感染症）」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS  
医療機関の情報交換システム

今般の申請情報の経営を踏まえて、非該当半報に係る製薬配布申請の受付を開始しています。これに伴い、個人情報漏洩（非該当半報）の慣常状況等について、以下の調査を開始します。専断を行う  
場合には回答が必須ですので、ご協力をお願いいたします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

中票情報をもとめた個人防護具着用状況調査(週次調査)

記入日	タイトル	回答ステータス	医師氏名
2025/04/27	2025年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		
2026/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)	未回答	

すべて表示

【拡大】

②

2026/05/04

2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新興感染症等)

未回答

② データ一覧画面から回答したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS  
医療機関の情報交換システム

週次調査  
2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新興感染症等)

記入日  
2026/05/04

医師氏名  
氏名  
氏名  
氏名

中票情報をもとめた製薬配布申請（非該当半報）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「(0)個人情報漏洩の慣常状況」の非該当半報の慣常状況の3項目へ回答してください。  
※(0)以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままでも可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

【回答方法】  
各項目の右側に「マークダウン」ボタンがあり、マークダウン記法で入力することができます。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS  
2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新興感染症等)

入力日: 2026/05/04

調査項目名: 調査項目コード: 回答状況: 未回答

中継機材も含まれる緊急形防護服 (非滅菌手袋) を利用する場合、以下の調査内容のうち、「①:個人防護具の備蓄状況」の非滅菌手袋の備蓄状況の項目へ回答してください。  
※回答以外の調査項目については回答不要となります。(空欄のままでも可)

週次調査 (新興感染症等) 操作マニュアルは [こちら](#)。

印刷方法  
各項目の必須項目は、マウスの左ボタンを押下するに編集画面に切り替えます。  
もとの画面に戻ります。

②

[G]個人防護具の備蓄状況

G001\_【医療用 (サージカル) マスク] 前日時点の在庫 (備蓄) 量

G002\_【医療用 (サージカル) マスク] 今後1週間あたりの想定消費量

G003\_【医療用 (サージカル) マスク] 今後1週間に購入できる見込量

\*G013\_【非滅菌手袋] 前日時点の在庫 (備蓄) 量  
100


\*G014\_【非滅菌手袋] 今後1週間あたりの想定消費量  
200

\*G015\_【非滅菌手袋] 今後1週間に購入できる見込量  
300

G100\_ (特記事項)

G101\_ 予備01

キャンセル 保存

③ 詳細画面の各項目の右側にある「」マークを押下して回答を入力します。

④ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-1. 新規回答

厚生労働省 G-MIS  
2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新規対応企業) ⑤  
【拡大】  
回答状況  
回答済み

?

[G]個人防護具の備蓄状況

G001_【医療用（サージカル）マスク】前日時点の在庫（備蓄）量	
G002_【医療用（サージカル）マスク】今後1週間あたりの想定消費量	

?

⑤

G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫（備蓄）量	100
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量	200
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量	300

⑤ 回答状況が「回答済み」となり、入力内容が反映されます。

※週次調査レコードは、毎週水曜日18時35分以降に順次作成されます。処理状況等により、作成完了までに時間がかかる場合があります。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

今般の中東呼吸器の影響を踏まえて、非滅菌手袋に係る緊急配布要請の受付を開始しています。これに伴い、個人防護具（非滅菌手袋）の備蓄状況等について、以下の調査を開始します。要請を行う場合には回答が必須ですので、ご協力をお願いします。

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

中東呼吸器を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)

記入日	タイトル	回答ステータス	調査機関名
2026/04/27	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		
2026/05/04	2026年度_A市立病院_週次調査 (新興感染症等)		

- ① 参照したい週次調査の「タイトル」をクリックすると、画面が遷移し、週次調査の詳細画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

週次調査  
2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新興感染症等)

記入日: 2026/05/04 | 医療機関名: | 医療機関コード: | 調査状況: 回答済み

中東呼吸器を踏まえた緊急配布要請（非滅菌手袋）を利用する場合、以下の調査内容のうち、「個人防護具の備蓄状況」の非滅菌手袋の備蓄状況の3項目へ回答してください。  
※(注)以外の調査項目については回答不要となります。（空欄のままでも可）

週次調査（新興感染症等）操作マニュアルは [こちら](#)

【印刷方法】  
各項目の右端にある「マークのいぼ」を押下すると印刷画面に変わりますのでそこからご回答ください。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS  
各都道府県の保健医療システム

週次調査  
2026年度\_A市立病院\_週次調査(新型コロナウイルス等)

③

【拡大】

②

編集 印刷用に表示

週次調査を編集

④

キャンセル 保存

② 詳細画面右上の「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。

③ 修正が必要な項目を変更します。

④ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

## 2. 週次調査回答方法

### 2-2. 回答済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報収集システム

2026年度  
2026年度\_A市立病院\_週次調査 (新興感染症等)

個人情報  
20250904

医療機関  
[編集]

回答状況  
回答済み

中層情報を増えた緊急配布薬類 (非滅菌手袋) を利用する場合、以下の調査内容のうち、⑦(個人防護具の備蓄状況)・⑧(非滅菌手袋の備蓄状況)の3項目へ回答してください。  
⑨(⑩以外の調査項目については回答不要となります。)(空欄のままでも可)

週次調査 (新興感染症等) 操作マニュアルはこちら

印刷方針  
各項目の右側にある「✎」マークのいずれかを押下すと編集画面に切り替わりますので  
こちらからご回答ください。

②

[G]個人防護具の備蓄状況

G001\_【医療用 (サージカル) マスク】 前日時点の在庫 (備蓄) 量

G002\_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間あたりの想定消費量

G003\_【医療用 (サージカル) マスク】 今後1週間に購入できる見込量

G013\_【非滅菌手袋】 前日時点の在庫 (備蓄) 量  
100

G014\_【非滅菌手袋】 今後1週間あたりの想定消費量  
200

G015\_【非滅菌手袋】 今後1週間に購入できる見込量  
300

G100\_ (特記事項)

G101\_ 予備01

キャンセル 保存

⑤

⑥

⑤ 回答登録時と同様、各項目の右側にある「✎」マークを押下し、入力内容を編集することも可能です。

⑥ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

## 3. 動作環境

### 3-1. 動作環境

#### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

#### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

#### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各とりまとめ団体のネットワークご担当者様にご確認ください。

医療機関用



# 緊急配布要請操作（SOS）マニュアル

## Ver 1.09

令和8年5月12日  
厚生労働省 G-MIS事務局

## 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/6/14	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
3	1.02	2023/5/7	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
4	1.03	2023/10/2	G-MIS事務局	緊急配布要請の受付停止を反映
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7	1.06	2024/11/21	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件や操作手順を修正
8	1.07	2024/12/10	G-MIS事務局	3-1. 新規登録 日次調査（新型コロナ）及び週次調査（新型コロナ）が終了した旨の注意文追加
9	1.08	2025/7/16	G-MIS事務局	5-1. 動作環境 対応するWindowsのバージョンの記載を“最新バージョン”に修正 windows phoneに関する記載を削除

## 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
10	1.09	2026/5/12	G-MIS事務局	中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請に伴う修正
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

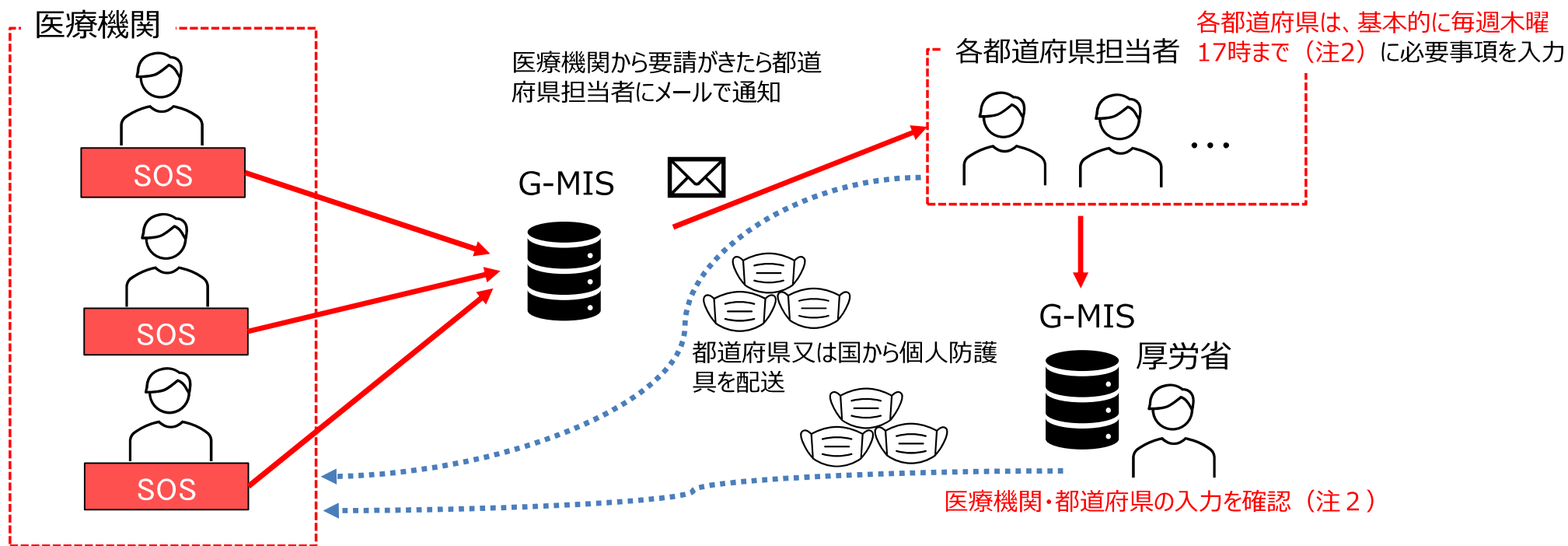
# 目次

1.	はじめに		
1-1.	緊急配布要請（SOS）とは	.....	4
1-2.	緊急配布要請（SOS）ができる医療機関	.....	5
2.	システムログイン		
2-1.	ログイン	.....	6
2-2.	パスワード再発行申請	.....	7
3.	緊急配布要請登録方法		
3-1.	新規登録	.....	8
3-2.	登録済みデータの修正	.....	14
4.	その他		
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	.....	16
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	17

# 1. はじめに

## 1-1. 緊急配布要請（SOS）とは

要件を満たした医療機関（※）において、个人防护具の緊急配布が必要な場合に、国・都道府県に配布を要請できる仕組みです。※ 「1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関」を参照



各医療機関は毎週水曜17時まで（注1）に緊急配布要請の登録。

注1：毎週水曜17時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。  
注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります。

# 1. はじめに

## 1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関

緊急配布要請（SOS）ができるのは、以下の①、②の要件を満たす医療機関です。

- ① 欠品等により自ら調達できない
- ② 医療措置協定の有無にかかわらず、週次調査※に回答している

※緊急配布（SOS）要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。  
なお、緊急配布（SOS）要請＝配布決定ではありませんので、ご注意願います。

※今般の中東情勢を踏まえた、医療用手袋の緊急配布要請にあたっては、  
週次調査のうち、医療用手袋の「在庫量」「1週間の想定消費量」「1週間の購入見込み量」のみご回答ください。  
（そのほかの調査項目も表示されますが、回答は不要です。）

## 2. システムログイン

### 2-1. ログイン

The image shows two screenshots of the G-MIS system. The top screenshot is the login page, titled '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム'. It features three main elements: a text input field for 'ユーザ名' (User Name), a text input field for 'パスワード' (Password), and a blue 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) is located below the password field. The bottom screenshot is the home page, also titled 'G-MIS 医療機関等情報支援システム'. It displays a grid of navigation buttons: 'ユーザ 基礎情報登録', '感染症 関連調査', '後方支援 医療機関 についての調査', '病床 機能報告', '外来 機能報告', '特別水準申請 (医師短時間)', and '各種 調査・報告'. A red box highlights the 'G-MIS 医療機関等情報支援システム' header on the home page, with a red arrow pointing from the 'ログイン' button on the login page to this header.

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名 (ID) に変更  
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。  
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい  
場合は、「2-2.パスワード再発行申請」を参照してください。

## 2. システムログイン

### 2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

#### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた  
組み合わせで、8文字以上。

## 3. 緊急配布要請登録方法

### 3-1. 新規登録

#### 【ボタン操作】



#### 【タブ操作】



#### 【ボタン操作】

- ① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。
- ② 感染症関連調査ホームページから「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

#### 【タブ操作】

- ① ホーム画面から「調査」タブの中のリストにある「緊急配布要請」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

#### 【注意事項】

・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナウイルス日次調査・週次調査は終了いたしました。

## 3. 緊急配布要請登録方法

### 3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。  
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。  
※今後の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今後の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請  
実施中の緊急配布要請

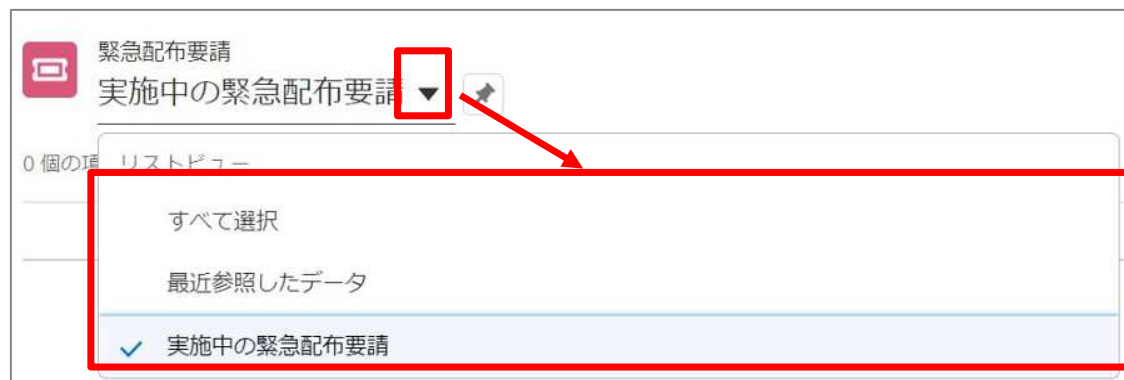
2個の項目 •並び替え基準: タイトル •検索条件: すべての緊急配布要請 - 作成日 •数値的に更新されました

タイトル ↑	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
1 2026/4/28_... 緊急配布要請	2026/04/28 15:13			都道府県・国確認中
2 2026/4/28_... 緊急配布要請	2026/04/28 18:15			受付完了

- ③ データ一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

## 3. 緊急配布要請登録方法

### 3-1. 新規登録



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択  
すべての緊急配布要請を表示します。
- 最近参照したデータ  
最近参照した緊急配布要請を表示します。
- 実施中の緊急配布要請  
過去30日間の緊急配布要請を表示します。

## 3. 緊急配布要請登録方法

### 3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: 病院

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件(全体)  
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。  
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～④の条件を満たすことが必要です。  
①欠品等により自ら調達できないこと  
②以下の調査に回答していること  
○ 中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(遠次調査)

緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請=要請の受入確定ではありませんのでご注意ください。  
なお、非滅菌手袋について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いします。

また、緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。  
① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること  
② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること  
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと  
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

緊急配布要請(SOS)

①医療用（サージカル）マスクを要請する

②N95マスク又はE052マスクを要請する

③フェイスシールド又は再利用可能なゴーグルを要請する

④アイゾレーションガウン又はプラスチックガウンを要請する

⑤非滅菌手袋を要請する

医療用物資の不足状況や、幸甚なご意見があれば記載します(無回答可)

都道府県入力欄

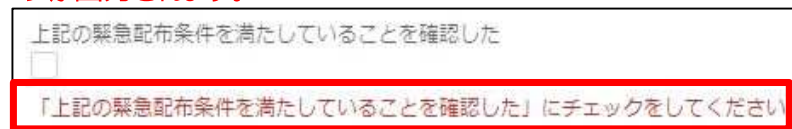
キャンセル 保存 & 新規 保存

④ 緊急配布要請入力画面が表示されます。

必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

※この「保存」ボタンをクリックしただけでは、まだ要請したことにはなりません。

※「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックが入っていないと以下の様なエラーメッセージが出力されます。



保存ができませんので、「緊急配布条件を満たしている」ことを確認した上で、チェックを入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

また、この他今般の中東情勢を踏まえた要請を行うにあたっては、以下の事項に同意したものとみなしますので、必ずご確認くださいませようお願いします

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること

②要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること  
③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと

④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

## 3. 緊急配布要請登録方法

### 3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報連携システム

緊急配布要請  
2026/4/28\_...\_緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13

医療機関名: [ ]

医療機関コード: [ ]

対応ステータス: [ ] (完了)の場合は要請内容を変更できません。

申請前の状態です。「システムチェック」ボタンを押してください。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。  
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。  
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

ボタン: + フォローする, システムチェック, 編集, 印刷用に表示

システムチェック&申請

緊急配布要請を受け付けました。  
都道府県にて内容を確認し進んで連絡をいたします。

ボタン: 完了

緊急配布要請  
2026/4/28\_...\_緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13

医療機関名: [ ]

医療機関コード: [ ]

対応ステータス: [ ] (完了)の場合は要請内容を変更できません。

申請内容を確認しています。

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。  
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。  
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルはこちら

ボタン: + フォローする, システムチェック&申請, 編集, 印刷用に表示

都道府県・国確認中

基本情報

- ⑤ 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックします。
- ⑦ 緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。  
※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。  
※「エラー有り」となった場合は「1-2. 緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関」に記載した条件が満たされていない可能性があり、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答を行った上で要請しているか、また回答内容が正しいかを確認してください。

#### 【注意事項】

・緊急配布要請は毎週水曜の17時までに入力してください。17時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

# 3. 緊急配布要請登録方法

## 3-2. 登録済みデータの修正

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。  
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。  
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請  
実施中の緊急配布要請

このリストを検索...

タイトル	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
1 2026/4/28...緊急配布要請	2026/04/28 15:13			都道府県・国確認中
2 2026/4/28...緊急配布要請	2026/04/28 18:15			受付完了

① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、緊急配布要請画面が表示されます。

### 【注意事項】

・対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。  
「受付完了」ではないことを確認してください。

緊急配布要請  
2026/4/28...緊急配布要請

申請日時: 2026/04/28 15:13

医療機関名: [非表示]

医療機関コード: [非表示]

対応ステータス: 都道府県・国確認中

現在、中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。  
※現在受付を開始しているのは非滅菌手袋のみであり、非滅菌手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。  
※今般の緊急配布要請は、医療機関において非滅菌手袋が不足し、緊急でこれらを確保する必要がある場合に要請することができるものです。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報

医療機関名

緊急配布要請(SOS)の条件確認



## 4. その他

### 4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況を示すステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。



ステータス	状態
未申請	申請前の状態。「システムチェック&申請」ボタンをクリック前の表示。
エラー有り	申請の条件を満たしていない状態。
都道府県・国確認中	要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。
受付完了	都道府県、国による受付が完了した状態。

#### 【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答内容を確認してください。

## 5. 動作環境

### 5-1. 動作環境

#### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

#### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

#### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。