

記入上のお願

(例)令和2年1月に認定調査を行い、**令和2年1月に認定調査票を提出(※)**した場合の完了報告兼確認書

※OCR読取(システム内への取込み)

第1号様式(第6条、11条関係)

完了報告兼確認書

契 約 件 名	介護保険要介護認定調査委託業務		
場 所 又 は 数 量	在宅 15件 / 施設 件		
契 約 事 業 概 要	請求書(案)の請求金額(消費税含む)と同じ金額	66,000円	消費税の額
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 6,000円)		
契 約 期 間 (納 入 期 限)	平成31年 4月 1日から	令和 2年 3月31日まで	調査月:請求書(案)の調査実施月 納品月:請求書(案)の受領前月
完了(納品)年月日	令和 2年 1月31日		契約書の契約期間
<p>上記について、完了(納品)しましたので、報告します。</p> <p>窓口:完了報告兼確認書の提出日 郵送:完了報告兼確認書の送付日</p> <p style="text-align: right;">令和2年 2月20日</p> <p style="text-align: right;">受注者 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">越谷市長 宛</p> <p style="text-align: right;">認定調査委託契約書と同じ住所、法人名、代表者名</p> <p style="text-align: right;">認定調査委託契約書と同じ印</p> <p style="text-align: right;">印</p>			
<p>確 認 書</p> <p>上記のとおり、完了したことを確認しましたので、越谷市物品</p> <p style="text-align: center;">令和 年 (年) 月</p> <p style="text-align: right;">検査員 越谷市福祉部介護保険課長 印</p>			

(備考) 月払い、分割払いの業務のときは、契約件名の後に、○月分、○回中○回目等を記入すること。

事業所ごとに1枚、請求書(案)の調査実施月ごとに作成・提出してください。
 ※調査実施月が異なる場合には、それぞれ1枚ずつ作成・提出してください。(例:11月調査実施分の請求書(案)と12月調査実施分の請求書(案)を1月に受領した場合、11月調査実施分で1枚、12月調査実施分で1枚)