様式１

社 会 福 祉 法 人 役 員 ・ 評 議 員 変 更 届

　　年　　月　　日

越谷市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長名

本社会福祉法人の役員等に変更があったので、関係書類を添えて届け出ます。

前任者任期　　　　　　年　　月　　日まで

後任者任期　　　　　　年　　月　　日から

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 役職 | 前　任　者 | 後　任　者 |
| 氏　名 | 職業等 | 役員の要件等 | 氏　名 | 職業等 | 役員の要件等 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |

新役員・評議員体制における親族等の関係については、【該当なし/該当あり】です。該当ありの場合の関係性は以下のとおりです。（該当ない場合は記入不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 該当区分記号 | 関係性項目番号 | 該当する役員・評議員名 | 関係性（例：株式会社Aで役員と職員の関係など） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※役員の要件や新役員・評議員体制における親族等の関係等については、様式2の※1の役員の資格等又は変更届記載要領・記載例を参照してください。

様式２

社会福祉法人○○会役員（理事・監事・評議員）一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役職 | 氏　　　　名 | 職業 | 役員の資格等 | 現就任年月日 | 任期満了日 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |

※１役員の資格等

|  |  |
| --- | --- |
| 理事 | ①社会福祉事業の経営に関する識見を有する者②事業の区域における福祉に関する実情に通じている者③施設の管理者　④その他 |
| 監事 | ①社会福祉事業について識見を有する者②財務管理について識見を有する者③その他 |

※２　上記のような項目が記載されていれば、既存の役員一覧等の提出でも結構です。

※３　職業には役員等の選任に関する職業や役職等を記載してください。

※４　役員の資格等欄は評議員の場合には記載不要です。