

質 問 回 答 書

「越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託」に係る質問事項について、次の項目のとおり回答します。

No.	質問事項	・回答に係る関連資料名、章番号	回答内容
1	・プロポーザル実施要領内2ページ ○想定スケジュール：プレゼンテーションについて→プレゼン日が3日間ありますが、日程希望は相談することは可能でしょうか。	プロポーザル実施要領 4 想定スケジュール	プレゼンテーション・ヒアリングの実施に係る日程希望の相談はできかねます。日程については、市側にて決定しご案内いたします。
2	・契約リスク確認のため、契約書案を事前に確認させていただくことはできますでしょうか。	プロポーザル実施要領 4 想定スケジュール	契約書案については、契約前協議で確認いただく想定です。
3	・本業務全体のスケジュールおよび進め方について →以下の進め方で認識しておりますが、認識に相違ございませんでしょうか。 契約締結後～研修実施前：研修内容の決定および研修準備 7月：研修実施 8月～9月(10月)：移行作業実施 1. 担当者が移行作業を実施 →不明点やエラーについて内容を整理する 2. 移行支援社がオンサイトにて不明点に対してのレクチャー およびエラーの調査補助を実施 ※移行支援社が移行作業（シナリオ作成）の最初からオンサイトでサポート をするわけではない認識となります。 （支援対象ではない所属の担当者のサポートは例外と認識しております。） 移行作業終了以降：保守対応実施（電話および電子メールによるオフサイトでのサポート）	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (3) 操作研修要件 (4) 移行支援要件 (5) 保守要件 別紙1 移行支援対象シナリオ一覧	移行支援の実施について、不明点やエラーについての内容の整理からオンサイトでサポートをしていただく想定です。担当者がどの点を理解できず、止まっているのかを整理しながらサポート願います。 また、「支援対象ではない所属の担当者のサポートは例外と認識しております。」について、仕様書別紙1に記載のないシナリオのサポートについては、お見込みのとおり例外となります。
4	・研修内容について →「1回3時間程度の研修内容であること」と記載がございますが、こちらは研修の内容すべてが3時間で実施をする内容という認識でよろしかったでしょうか。1回の研修実施時間を3時間として、複数回に内容を分けて研修を実施することは可能でしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (3) 操作研修要件	「1回3時間程度の研修内容であること」については、研修の内容すべてが3時間で実施をする想定です。 研修を手厚くすることで、その後の作業が円滑に進む場合は、ご提案されることは妨げません。
5	・研修の参加人数について →「10～20名程度が参加できる研修を実施すること（回数は2回以上）」と記載がございますが、念のための確認となりますが、こちらは研修を受ける職員様の総数でしょうか。その場合に、1回あたりの参加者は最大、最小でそれぞれ何名程度になりますでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (3) 操作研修要件	研修を受ける職員様の総数は20～30名程度を想定しております。 1回の研修の参加者は最大15名程度を想定しています。
6	・操作研修で使用する端末（PC10～20台分）は市側でご用意いただけるのでしょうか。 ご準備いただける場合もしくは市より貸与されている職員様のPCを研修時にも利用する場合、研修中に職員様に触っていただきたいため、WinActorライセンス(30日間の評価版)のインストールをさせていただくことは可能でしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (3) 操作研修要件	市側での端末の用意は可能です。WinActorのインストールについても可能です。 なお、受注者にて研修で使用する端末を用意いただくことも可能です。その場合、企画提案書に明記してください。
7	・研修実施後の対応について →研修の実施後に職員様がその後も習熟をすると想定しておりますが、研修後（後日）の質疑応答などのアフターフォローは必要でしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (3) 操作研修要件	研修後のアフターフォローについて、仕様書では必須とはしていませんが、提案を妨げるものではありません。
8	・移行支援に係るスケジュールの策定 →「イ 移行支援の実施」にて「各所属の担当者が優先度に応じて移行支援対応シナリオを選定する」と記載がございますが、こちらはスケジュール策定の時点では選定が完了しているという認識でよろしかったでしょうか。そうではない場合、対象のシナリオは指定せず、移行支援を実施する日程の調整のみのスケジュール策定となる想定ですが認識は合っておりますでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	お見込みのとおりです。
9	・オンサイト対応の日数について →最大で何日間必要と想定しておりますでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	移行支援の実施に係るオンサイト対応については最低10日間としており、最大日数については、上限を設けておりません。
10	・移行支援対象として43シナリオが提示されていますが、要件には「最低10日間オンサイトで支援」「職員が端末を操作し移行する形を原則」「職員が簡易的に実施できる状態を最優先」とあります。 受託者の責任範囲は「10日間のオンサイト支援（技術的アドバイスや作成補助）を履行すること」であり、期間内に「全43シナリオの移行を完全に完了させること」を必須とするものではない （職員の習熟度やシナリオの難易度により未完了が残ることも許容される）、という認識でよろしいでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	お見込みのとおりです。本委託では、左記仕様書に記載のとおり、シナリオの作成及び動作確認を実施いただくことを目標としていることから、これに十分なオンサイトでの支援日数を提案してください。
11	・移行支援対象のシナリオについて →「優先度に応じて移行支援対応シナリオを選定する」と記載がございますが、こちらは全てのシナリオをオンサイトのサポートで対応するわけではないという認識でよろしかったでしょうか。（担当者が独力でシナリオ作成を完遂できたものについては対応不要という認識となります。）	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援 及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	お見込みのとおりです。ただし、移行支援の作業が順調に進み、オンサイト支援の時間に余裕がある場合には、担当者が独力でシナリオ作成を完遂できたものについても動作確認等していただきますようお願いいたします。

質 問 回 答 書

「越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託」に係る質問事項について、次の項目のとおり回答します。

No.	質問事項	・回答に係る関連資料名、章番号	回答内容
12	・移行支援対象者について →1枠あたりの各所属の担当者は1名でしょうか、それとも複数名でしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	1枠当たりの各所属の担当者は1名～3名程度を想定しております。
13	・移行支援実施者の人数について →移行支援実施に当たり、人数の指定はございますでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	移行支援の実施に係る人数の指定はございませんが、十分な体制をご提案ください。
14	・作成するシナリオについて →各所属の担当者がそれぞれシナリオを作成を実施した場合に、担当者によって作成方法の違い等が発生すると考えておりますが、シナリオのひな型（汎用的なエラー処理や共通部品）や開発ルール等は整備されますでしょうか。このような部分も研修の実施や移行支援と同様の実施方法で移行作業前に作成を実施する等のご支援も可能と考えておりますがご入用でしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	シナリオのひな型や開発ルール等の整備について、仕様書に記載はしていませんが、提案を妨げるものではありません。
15	・オフサイトでのご支援について →移行作業実施期間中に担当者からの電話もしくは電子メールでのお問合せは発生する想定でしょうか。発生する想定の場合に、どの程度の回数となるか最大、最小それぞれの回数をご教示いただけますと幸いです。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 イ 移行支援の実施	移行支援作業実施期間中の支援は10日間以上のオンサイトとしており、それに加えてのオフサイト支援のご提案を妨げるものではありません。
16	・新規シナリオの作成および追加の研修について →支援日数に残がある場合に実施とのことですが、ご要望として確定しているものはございますでしょうか。もしございましたら、想定している内容とオンサイト、オフサイトそれぞれで対応させていただく日数や時期等をご教示いただけますと幸いです。契約限度額を超えない可能な範囲でご提案をさせていただければと考えております。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (4) 移行支援要件 ウ その他	左記仕様書に記載の「支援日数に残がある場合」について、現時点では内容について想定していませんが、提案を妨げるものではありません。
17	・保守対応の実施方法について →電話もしくは電子メールによる保守サポート受付環境を用意することから、問い合わせの受領は電話もしくは電子メールと認識しておりますが、必要に応じてオンサイトの対応も想定されますでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 7 業務内容 (5) 保守要件	保守要件に係る問合せについて、オンサイトの対応は想定していませんが、提案を妨げるものではありません。
18	・業務委託仕様書内5ページ ○成果物について →議事録ツールを用いた議事録提出は可能でしょうか。 ○支払い方法：完了払い（一括）について →ライセンス及び支援費を支援完了後、一括という理解でよいでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 8 成果物 9 支払い方法	議事録ツールを用いた議事録作成については可能ですが、提出については電子ファイルや電子メール等にて提出ください。支払方法については、お見込みのとおりです。
19	・定例の打ち合わせの実施について →本作業を実施していくにあたり、進捗報告等の定例の打ち合わせを実施させていただければと考えておりますがよろしいでしょうか。 各作業期間により、頻度は以下で検討しておりますが、問題ございませんでしょうか。 1. 研修対応期間：週次 2. 移行作業実施期間：週次 3. 保守対応期間：隔週もしくは月次	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 8 成果物 10 その他	定例の打合せについて、仕様書に記載はしていませんが、提案を妨げるものではありません。 なお、仕様書内8成果物に記載のある移行支援対象記録表、問い合わせ対応管理等の内容に確認事項がある場合は、都度確認させていただき想定です。
20	・運用シナリオの関連資料の提供について →契約締結後に運用シナリオの業務マニュアルや設計資料等をご提供いただくことは可能でしょうか。 ※Axeluteのもので問題ございません。 ※WinActorの設計資料等も作成しだいでご提供いただければと考えております。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 10 その他	移行がスムーズに進むよう、本市が保有する情報を可能な範囲で提供させていただきます。
21	・AxeluteからWinActorへの移行にあたり、既存の43シナリオに関する設計書、マニュアル、または処理フロー図などのドキュメントは提供いただけるのでしょうか。	仕様書：越谷市RPA導入・移行支援及び運用サポート業務委託仕様書 10 その他	移行がスムーズに進むよう、本市が保有する情報を可能な範囲で提供させていただきます。