

第2次越谷市多文化共生推進プラン策定業務委託仕様書

1 委託業務名

第2次越谷市多文化共生推進プラン策定業務委託

2 業務場所

越谷市内及び受注者所在地

3 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日(火)まで

4 業務概要

現計画である「越谷市多文化共生推進プラン」を基本としつつ、多文化共生に関するアンケート調査、検討委員会、意見交換会等を実施し、現状と課題を分析した上で、第2次プランの策定を行うこと。

5 委託内容

(1) スケジュールの提案及び進行管理

プラン策定全般におけるスケジュールの提案及び進行管理を行う。

(2) アンケート調査の実施

越谷市の多文化共生に関する現状分析と課題の整理のためにアンケート調査を実施する

設問数：25問前後

対象：住民基本台帳に登録されている18歳以上の外国人市民

人数：500人程度

言語：やさしい日本語、英語、中国語、フィリピン語、ベトナム語。ただし、やさしい日本語を除く外国語への作業は越谷市が負担し、本業務委託の対象外とする。

(3) 調査分析

第2次プラン策定にあたって、越谷市多文化共生推進プランに基づきこれまでの取り組みについて評価・分析するとともに、多文化共生に関する国、県、近隣市町村、先進自治体での取組状況について把握・分析し整理する。

(4) 越谷市多文化共生推進プラン検討委員会（課長級による内部会議）の運営

越谷市多文化共生推進プラン検討委員会（以下「検討委員会」という。）について、会議への出席、検討資料の作成、会議結果のとりまとめ、意見の計画への反映等を行う。検討委員会は5回程度開催する。

(5) 越谷市多文化共生推進プラン策定有識者意見交換会の運営

越谷市多文化共生推進プラン策定有識者意見交換会（以下「意見交換会」という。）について、会議への出席、検討資料の作成、会議結果のとりまとめ、意見の計画への反映等を行う。意見交換会は3回程度開催する。

(6) 骨子の作成

アンケート調査、検討委員会、意見交換等に基づき、越谷市での多文化共生における現状と課題の分析、現プランの課題の抽出等を行い、第2次プランの骨子を策定する。

(7) パブリックコメントの実施支援

第2次プラン案の作成後に実施するパブリックコメントについて、市民公表用の資料を作成するとともに、市民からの意見の整理、計画への反映等を行う。

(8) 成果品の提出

ア 「第2次越谷市多文化共生推進プラン」本編
A4版、表紙カラー、本文2色、60ページ程度。
製本300部+編集可能な電子データ

イ 「第2次越谷市多文化共生推進プラン」多言語概要版の作成

- ⑦ 作成言語は、日本語、やさしい日本語、英語、中国語、フィリピン語、ベトナム語。ただし、やさしい日本語を除く外国語への作業は越谷市が負担し、本業務委託の対象外とする。
- ① A4版、8ページ、フルカラー
- ⑦ 各100部+編集可能な電子データ

(9) その他計画策定に関すること

(1) から(8)に掲げるものの他、本業務の遂行のため必要な助言等

6 費用負担

越谷市は、下記の費用を負担するものとする。

- (1) コンサルタント人件費（ノウハウ提供等の技術料を含む）及び交通費
- (2) 各種資料の収集・分析に必要な諸経費
- (3) 会議資料及び会議録の作成に必要な諸経費
- (4) 計画書及び報告書の作成に必要な諸経費
- (5) 検討委員会及び関係団体等への調査に必要な諸経費

7 問い合わせ先

越谷市 市民協働部 市民活動支援課 国際化担当

〒343-8501

越谷市越ヶ谷四丁目2番1号

電話番号 048-963-9114

FAX番号 048-965-7809

電子メールアドレス shikatsu@city.koshigaya.lg.jp