

令和6年度越谷市立小中学校外国語指導事業にかかる質疑回答書

令和6年1月5日
越谷市教育委員会指導課

No.	質疑	回答
1	見積書宛名は、「越谷市長 福田 晃 様」または「越谷市教育委員会学校教育部指導課」どちらになりますでしょうか。また、別途指定記載方法がございましたらご教示ください。	見積書宛名は「越谷市長 宛」となります。
2	プレゼンテーション・ヒアリング時の設備の中の「プレゼンテーション用液晶プロジェクタ」の接続端子は、HDMIになりますでしょうか。	プレゼンテーション用液晶プロジェクタの接続端子はHDMIとなります。
3	現在の契約事業者様名、及び令和5年度の契約金額(税抜)についてご教示ください。	契約事業者は株式会社ハートコーポレイション首都圏、契約金額は108,160,000円(税抜)となります。
4	前回選考会に参加された事業者様名をご教示ください。	参加事業者は株式会社ハートコーポレイション首都圏となります。
5	令和6年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また今年度の実績についてご教示ください。	令和6年度の2学期は、8月26日(月)から開始します。勤務日数は5日間を想定しております。また、今年度は2学期開始4日間の勤務がございました。なお、中学校においては、英語弁論大会出場生徒への指導・助言を夏季休業中に行っております。

6	仕様書5(1)⑧にございます、小中学校における英語以外の国際理解教育に係る教育活動への協力について今年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、内容)についてご教示ください。	国際理解教育に係る教育活動については、教科・領域等で扱ったり、学校独自で計画、実施したりしておりますので、本市教育委員会ではその実績を集計しておりません。
7	仕様書5(4)にございます、必要に応じた対面形式やオンライン形式による授業の補充学習や英語検定対策等の指導補助について、今年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、内容)についてご教示ください。	今年度の実績は集計しておりません。学校独自で計画、実施していることは考えられます。
8	仕様書7(2)にございます、受注者が勤務校へ事前訪問の上、事前打ち合わせを実施とございますが、今年度は4月の何週目から訪問されたか、ご教示ください。	今年度は、4月の第2週目に事前訪問日の調整、第3週目から第4週目に事前訪問を実施しております。
9	仕様書10(1)①にございます、研修プログラムを提出するとともに、研修受講者のアンケートを提出するとございますが、今年度の提出期限についてご教示ください。	研修プログラムは派遣期間開始前に、研修受講者のアンケートは実施毎に御提出いただいております。
10	仕様書10(1)②にございます、定期的及び必要に応じてフォローアップ研修を実施と記載ございますが、今年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、内容)についてご教示ください。	フォローアップ研修については、派遣会社が定期的及び必要に応じて実施しておりますので、本市教育委員会は今年度の実績を集計しておりません。なお、学校からALTへの研修等の要望がある場合には、その都度、研修を行っていただいております。
11	学校と地域や学校と姉妹校等との国際交流に関する業務について、今年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、内容)についてご教示ください。	国際交流に関する業務については、学校独自で計画、実施しておりますので、本市教育委員会ではその実績を集計しておりません。
12	確認のため、CD-Rには実施要領10. 提出書類に記載されている全ての書類をPDF化し、保存したものを提出するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

13	様式4業務実績でございますが、過去何年分の実績を記載すればよろしいでしょうか。また、様式4に指定されている項目を満たしていれば、任意の様式にて提出することは可能でしょうか。併せてご教示ください。	過去2年分（令和4年度・令和5年度）以上の期間において、国又は地方公共団体と締結した種類及び規模をほぼ同じくする契約を履行した実績をご記入ください。 ご提出は業務実績（様式4）にてお願いします。
14	様式4業務実績でございますが、今回契約を締結する会社（グループ会社除く）の実績に限り評価するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	指定様式の見積書内でございます、4見積明細は、別途見積書明細書を提出するため、「別紙参照」と記載してもよろしいでしょうか。	見積書（指定様式）の4見積明細を「別紙参照」とし、見積書明細書に記載していただいて問題ありません。
16	プレゼンテーションの際は、プロジェクタをお借りできると記載ございますが、HDMI 端末でつなぐプロジェクタか、ご教示ください。	プレゼンテーション用液晶プロジェクタの接続端子はHDMI となります。
17	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。（例：午前、午後など）	参加事業者数によります。午前2者、午後3者程度を予定しています。
18	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	評価者は4名となります。役職については回答をお控えさせていただきます。
19	プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	参加申込書（様式1）を含む企画提案関係書類の到着順を予定しています。
20	今年度は何名のALTの配置遅れ及び途中交代がございましたか。	今年度のALTの配置遅れはありませんでした。途中交代については11名です。
21	今年度及び来年度の英語専科の配置についてご教示ください。	今年度の英語専科の配置については、小学校にて2校です。来年度については現時点で確定しておりません。

22	「提出書類が保存された電子媒体」をCD-R等にPDF形式で保存し提出とありますが、USBメモリでの提出は可能でしょうか。USBメモリにテプラ等で表題及び提案者名を記載し、提出することを想定しております。	USBメモリでの提出も可能です。
----	---	------------------