

令和8年度越谷市立小中学校外国語指導事業にかかる質疑回答書

令和8年1月7日
越谷市教育委員会指導課

No.	質疑	回答
1	現在の契約事業者様名、令和7年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。	契約事業者は株式会社ジョイトークイーストジャパン、 契約金額は163,293,900円（税抜）です。
2	現在配置されているALTの出身国の内訳をご教示ください。	出身国の内訳は以下のとおりです。 フィリピン 14名 アメリカ 8名 ジャマイカ 4名 カメルーン 4名 イギリス 2名 カナダ 2名 南アフリカ 2名 マラウイ 2名 ジンバブエ 2名 オーストラリア 1名 ペルー 1名 (令和7年12月25日現在)
3	CD-R、USB等には表題及び提案者名を記載し、提出すること、とございますが、付箋などに貼付し提出すればよろしいでしょうか。	記載方法の指定はございませんが、保管に適した状態でご提出ください。
4	プレゼンテーションの持ち時間が30分と記載あります が、内訳（説明20分、質疑回答10分等）についてご 教示ください。	プレゼンテーション30分、ヒアリング15分を予定して います。

5	<p>必要に応じたオンライン等による外国語・外国語活動授業（中略）とございますが、今年度の実績（市内何校で実施、実施内容、最大オンライン英会話講師何名配置）についてご教示ください。</p>	<p>【小学校】 校数：1校 学年・クラス：第6学年・4クラス 内容：オーストラリア・パースにある中学校とのオンライン交流</p> <p>【中学校】 校数：1校 学年・クラス：第2学年・1クラス 内容：オーストラリア・キャンベルタウンにある高校とのオンライン交流</p>
6	<p>必要に応じた対面形式やオンライン形式による授業の補充学習や英語検定対策等の指導補助とございますが、今年度の実績（市内何校で実施、実施内容、最大オンライン英会話講師何名配置）についてご教示ください。</p>	<p>11月に、オンライン会議システム（Zoom）を利用した英検3級・準2級二次試験対策講座を実施しました（1人1回、20分程度のレッスン）。市内の中学校2校から計14名の生徒が参加しました。</p>
7	<p>教員研修について、令和8年度の実施予定（時期、実施場所、内容）をご教示ください。また、令和7年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。</p>	<p>令和8年度については、派遣会社様と相談の上、実施時期や内容等を決定したいと考えております。令和7年度は未実施です。</p>
8	<p>貴市の英語教育におかれまして、現在力を入れていること、課題に思われていること、また、今後より力を入れていきたいことをご教示ください。</p>	<p>ALT活用に関する研修や、海外の学校とのオンライン交流等を充実させたいと考えております。</p>
9	<p>プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。</p>	<p>参加申込書（様式1）を含む企画提案関係書類の到着順を予定しています。</p>
10	<p>審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。</p>	<p>評価者は4名となります。役職については回答をお控えさせていただきます。</p>
11	<p>専任トレーナーによるフォローアップ研修を行い、発注</p>	<p>今年度は、市内全小・中学校において、各学期1回、派</p>

	者へ報告すること、と記載ございますが、今年度の実施回数についてご教示ください。	遣会社によるALTの授業観察を行いました。
12	<p>外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p> <p>→仕様書 5</p>	<p>今年度の実績は以下のとおりです。</p> <p>【時期】令和7年11月</p> <p>【回数】1回</p> <p>【時間】第1部 9:30～12:00 第2部 13:30～16:00</p> <p>【場所】越谷市中央市民会館 5階会議室</p> <p>【講師】市内小・中学校に勤務するALT約20名 ※運営担当として、派遣会社のスタッフ約10名</p> <p>【内容】小学4～6年生を対象にした、ALTとの交流イベント（定員 各部40名）</p> <p>令和8年度については、派遣会社様と相談の上、実施時期や内容等を決定したいと考えております。</p>
13	<p>ALTに対する研修やミーティングについて、教育委員会または学校による指定のものがあれば、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度、令和6年度、令和5年度の実績（時期、回数、時間数、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>→仕様書5(1)</p>	<p>令和5～7年度、教育委員会または学校が主催するALTへの研修・ミーティングは実施しておりません。ただし、各年度、派遣会社によるALTの授業観察に指導主事が同行し、必要に応じてALTに指導・助言をする機会はございました。</p> <p>令和8年度については、派遣会社様と相談の上、実施時期や内容等を決定したいと考えております。</p>
14	「オンライン等による外国語・外国語活動授業、英語授業の指導補助や国際理解教育に係る教育活動の協力」を今年度実施した、または実施する予定があれば、内容、時期、回数、対象学年、対象人数をご教示ください。	今年度の各校の実施状況については把握しておりません。

	→仕様書 5(1)⑩	
15	<p>教員向けの研修会について、令和8年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和7年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p> <p>→仕様書 5(3)</p>	No.7の回答をご参照ください。
16	<p>「授業の補充学習や英語検定対策等の指導補助」を今年度実施した、または実施する予定があれば、内容、時期、回数、対象学年、対象人数をご教示ください。</p> <p>→仕様書 5(4)</p>	オンラインでの英検対策については、No.6の回答を御ご参照ください。今年度の、各小・中学校における対面での補充学習や英検対策の実施状況については把握しておりません。
17	<p>令和8年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、令和7年度の実績についてご教示ください。</p> <p>→仕様書 6(1)</p>	令和8年度の配置校の組み合わせについては、現在検討中です。令和7年度は、小学校に26名、中学校に16名のALTを派遣しました。複数のALTを配置した学校数は、小学校が12校（29校中）、中学校が6校（15校中）です。
18	<p>令和8年度の派遣日数は200日程度と記載がございますが、そのうち8月勤務はございますでしょうか。また8月勤務がある場合、何日を想定しているかご教示ください。</p> <p>→仕様書8</p>	令和8年度は、2学期開始が9月1日からの予定ですので、小学校に配置されるALTについては、8月中の勤務はない想定されます。中学校に配置されるALTについては、英語弁論大会に出場する生徒への指導のため、8月中の出勤が想定されます。今年度、中学校に配置されたALTは、英語弁論大会出場者の指導のため8月中に2～9回出勤していました。来年度も同様の日数になる見込みです。

19	令和8年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和7年度の実績についてご教示ください。 →仕様書8	No.18の回答をご参照ください。
20	令和8年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、その内、ALTが関わる授業時数についてご教示ください。また、同様に今年度の実績についてもご教示ください。 →仕様書8	小学校第3・4学年は週1時間(年35時間)、第5・6学年は週2時間(年70時間)、中学校は各学年週4時間(年140時間)です。小・中学校とも、各クラス週1~2回ALTとのTTが実施できるよう配置する予定です。
21	自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるALTの人数をご教示ください。 →仕様書9(8)	交通手段については、ALTの居住地から配置校までの距離等を考慮して決定すると考えられます。現在、それぞれのALTがどのような交通手段で出勤しているかについては把握しておりません。
22	1日のうちで、学校間を移動する勤務はありますでしょうか。また、該当するのは何名でしょうか。 →仕様書9(8)	そのような勤務形態は想定しておりません。
23	今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人數をご教示ください。 →実施要領P. 1-3(3)	No.2の回答をご参照ください。
24	実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。 →実施要領P. 4-8	ご認識のとおりです。
25	提出書類(企画書、各種書類)については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

	→実施要領P. 5—10 (1)	
26	企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。 →実施要領P. 6 (3) ①	可能です。
27	プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。 →実施要領 P. 7—12	実施要領12 (3) (4) に記載のとおり、プレゼンテーションでの説明は提案書に記載した内容に限るものであるため、当日の追加資料の提出はできません。
28	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。 →実施要領 P. 7—12	No.10の回答をご参照ください。
29	プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。 →実施要領 P. 7—12	No.9の回答をご参照ください。
30	プレゼンテーション当日は、ALTによる模擬授業の実施はございますでしょうか。 →実施要領 P. 7—12	実施の予定はございません。
31	実施要領12に「プレゼンテーションの持ち時間は30分」との記載がありますが、「プレゼンテーションのみで30分」であり、別途ヒアリング（質疑応答）などの時間を設けられるという認識でよろしいでしょうか。その場合、ヒアリング（質疑応答）などの所要時間についてご教示ください。 →実施要領 P. 7—12	No.4の回答をご参照ください。
32	実施要領、8.選考方法、【評価表】「業務受注等の実績」について、何年度分の実績が必要かご教示ください。	業務実績(様式4)の記入内容によって判断いたします。 業務実績(様式4)の記入についてはNo.33の回答をご参照ください。
33	実施要領、10.提出書類、4.業務実績(様式4)について	過去2年分（令和6年度・令和7年度）以上の期間にお

	て、自治体の上限数、及び何年度分まで必要かご教示ください。	いて、国又は地方公共団体と締結した種類及び規模をほぼ同じくする契約を履行した実績をご記入ください。記載する自治体数の上限はございません。
34	押印が必要な書類は「見積書（指定様式）」のみでよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
35	見積明細書に記載すべき事項について具体的に教えてください。	記載事項の指定はありませんが、事業実施に係る経費の内訳を記載してください。
36	企画提案内容についてフォント・フォントサイズ・ページ数など指定がありますか。	指定はありません。
37	履行予定期間は4月1日からですが、派遣期間は5月1日からとなっています。4月に実施する「市内全校への事前打ち合わせ」に要する経費（人件費、交通費等）は、本委託料の見積もりに含めてよい認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
38	4月の事前打ち合わせについて、1校あたり「何回程度」の訪問を想定されていますか。また、1回あたりの時間目安があればご教示ください。	事前打ち合わせについては、1校あたり1回の訪問を想定しております。時間の目安は特に示しておりません。
39	「見積書記載金額と見積明細書の合計金額は一致しないため注意すること。」とは、「見積書（表紙）は『税抜金額』を書き、見積明細書（内訳）は『税込金額』を書くということでおよしいでしょうか。	ご認識のとおりです。見積書の「3 見積金額」には税抜金額を記載し、見積明細書には税込金額を記載してください。
40	見積書（表紙）に記載する金額（110分の100に相当する金額）に1円未満の端数が生じた場合、切り捨て・切り上げ・四捨五入のいずれの処理を行うべきでしょうか。	1円未満の端数が生じた場合は、切り捨て処理をしてください。