

第4次越谷市地域福祉計画策定支援業務委託仕様書

1. 件名

第4次越谷市地域福祉計画策定支援業務委託

2. 履行場所

地域共生推進課

3. 契約期間

契約締結の日から令和8年(2026年)3月31日まで

4. 委託内容

(1) 地域福祉計画の策定支援【令和6年度(2024年度)～令和7年度(2025年度)】

第4次越谷市地域福祉計画の策定に当たり、以下の内容の支援を行う。

ア 第3次越谷市地域福祉計画（以下、現行計画という。）の進捗状況の把握と課題の整理

・現行計画の進捗状況を把握し、課題を整理する。

イ 国・県の動向の把握、本市の関連計画等との整合性の確保

・関連する国のガイドラインや埼玉県の地域福祉支援計画を踏まえた整理・提案を行う。

・策定にあたり、本市の最上位計画である総合振興計画のほか、福祉分野の上位計画として福祉関連計画をはじめとする本市の各種計画との整合を図る。

ウ 調査分析の結果等の計画への反映

・アンケート調査等の計画策定に係る調査分析の結果等を踏まえ、課題の整理や素案の作成等を行う。

エ 計画体系や重点事業の検討

・各種分析結果等を踏まえ、計画体系や重点事業の検討を行う。

オ 地域福祉計画の素案等の作成

・地域福祉計画の骨子案・素案・原案を作成する。

カ 地域福祉計画検討委員会及び地域福祉専門分科会の運営支援

① 地域福祉計画検討委員会の運営支援

目 的 計画内容の検討

構 成 検討委員会（関係部課長級職員で構成）

作業部会（関係副課長級職員で構成）

開催回数 検討委員会6回程度・作業部会6回程度（合同会議1回程度を含む）

業務内容 検討委員会及び作業部会の運営支援、資料作成、会議録作成

② 地域福祉専門分科会の運営支援

目 的 計画に関する事項の調査審議、計画の評価

構 成 地域で活動する社会福祉団体、学識経験者、公募委員等

開催回数 地域福祉専門分科会6回程度、社会福祉審議会全体会2回程度

業務内容 地域福祉専門分科会の運営支援、資料作成等

キ 調整会議

・必要に応じて、本業務にかかる担当者等の調整会議を開催すること。

(2) アンケート調査【令和6年度(2024年度)】

地域福祉に対する意識や地域での活動状況・生活課題などを把握し、計画策定の基礎資料とするため、市民・団体を対象としたアンケート調査にかかる以下の内容を行う。

ア アンケート調査の概要

① 市民アンケート

- ・調査地域 越谷市内全域
- ・調査対象 市内在住の18歳以上の方
- ・対象者数 3,000人（回収見込み 約50%）
- ・抽出方法 住民基本台帳より無作為
- ・調査方法 配布は郵送方式、回収は郵送方式及びインターネット回答方式
- ・調査時期 7月上旬調査票発送
- ・調査期間 約3週間（調査票発送後2週間、礼状はがき発送後1週間）
- ・設問数 回答者の属性も含めて30問前後

② 団体アンケート

- ・調査地域 越谷市内全域
- ・調査対象 地域福祉関係団体
- ・対象者数 1,000団体程度（回収見込み：約70%）
- ・抽出方法 発注者が指定する団体
- ・調査方法 配布は郵送方式、回収は郵送方式及びインターネット回答方式
- ・調査時期 7月上旬調査票発送
- ・調査期間 約3週間（調査票発送後2週間、礼状はがき発送後1週間）
- ・設問数 回答者の属性も含めて10問前後

イ 市民アンケートの入力、集計、分析等

- ・集計の区分は、本市の行政区の13地区とすること。
- ・回答者の基本属性は、原則として性別、年齢、職業、居住年数、地区の5項目とするが、必要に応じて発注者と協議の上変更すること。
- ・集計方法は、原則として単純集計及び各設問と基本属性とのクロス集計とするが、必要に応じて過去の調査結果との経年変化等の集計をすること。
- ・調査結果の分析をすること。
- ・資料編として、自由回答を集計すること。また、クロス集計表を作成すること。

ウ 団体アンケートの入力、集計、分析等

- ・集計方法は、原則として単純集計とする。
- ・調査結果の分析をすること。
- ・資料編として、自由回答を集計すること。

エ 成果品

- ・調査結果報告書（調査概要、調査結果、自由回答集計、クロス集計表、調査票）50部を発注者の指定の期日、場所に納品すること。

用紙 上質紙

規格 A4判

頁数 90頁程度

- ・発注者と協議の上、報告書のデータも併せて納品すること。

オ 発注者が負担又は提供する資料

- ・対象者の宛名シールは、別途発注者が作成・提供する。

- ・調査票の発送及び返信並びに礼状はがきの郵送料は、別途発注者が負担する。(ただし、返信された調査票を委託業者に郵送するものは含まない。)

カ その他市民・団体アンケート調査共通事項

① スケジュール等の調整会議

- ・作業スケジュール等は発注者と協議し、事前に文書で提出すること。
- ・必要に応じて調査の設計、分析、集計等にかかる調整会議を開催すること。

② 調査票等の設計等と原稿作成

- ・調査票、礼状はがきは、発注者と協議の上素案を作成し、決定後は速やかにそれぞれの原稿を作成すること。
- ・インターネット回答のための環境整備を発注者と協議の上決定すること。

③ 調査票等の印刷

- ・調査票はA4判(最大16ページ)とすること。
- ・調査票とは別にA4判の依頼文(色紙使用、一色刷り)を印刷すること。
- ・調査票の発送及び返信用封筒(発送及び返信用封筒ともに角2で、返信用には封入シールをつけること)、礼状はがきの形状及びデザイン等は発注者と協議の上決定し、印刷すること。

④ 調査票の発送と回収

- ・発送用の封筒には依頼文、調査票、返信用封筒を同封し、郵便番号順にして発注者の指定する期日及び場所に納品すること。礼状はがきも同様とする。
- ・調査票の提出先は発注者とし、回収後、速やかに受注者へ送付することとする。

(2) 団体ヒアリングの実施及び調査結果の集計・分析【令和6年度(2024年度)】

アンケート調査では把握しきれない、地域福祉現場等の声をヒアリングにより把握する。

ア 団体ヒアリングの概要

対 象 市内の地域福祉に関わる団体、福祉サービスの提供主体
(ボランティア団体、NPO、社会福祉法人、民間営利団体等)

回 数 2回程度(10団体程度)

抽出方法 発注者が指定する団体

調査方法 訪問やヒアリング会開催による意見聴取

そ の 他 必要に応じて、WEB会議システム等により、リモート環境に対応できる環境を構築すること。

イ 調査項目の設計

- ・ヒアリングにかかる調査項目の設計を行うこと。

ウ 入力、分析等の作業

- ・議事録の作成、調査結果の分析を行うこと。

(3) 学生ヒアリングの実施及び調査結果の集計・分析【令和6年度(2024年度)】

地域福祉の新たな担い手として、若者の意見や需要を把握するため、市内の大学生等を対象としたヒアリングを実施する。

ア 学生ヒアリングの概要

対 象 埼玉県立大学及び文教大学の学生や市内在住の大学生等

回 数 3回程度(30人程度)

抽出方法 発注者が指定する対象者

調査方法 訪問やヒアリング会開催による意見聴取

その他 必要に応じて、WEB会議システム等により、リモート環境に対応できる環境を構築すること。

イ 調査項目の設計

・ヒアリングにかかる調査項目の設計を行うこと。

ウ 入力、分析等の作業

・議事録の作成、調査結果の分析を行うこと。

(4) 社会資源リストの作成支援【令和6年度(2024年度)～令和7年度(2025年度)】

現行計画の重点事業のひとつである住民の課題解決力を高める「福祉SOSゲーム」をさらに発展させた取組として、福祉に関連する様々な物的・人的資源をリスト化・見える化することで、孤独・孤立状態にある方などにも必要な支援や情報が届くような環境を整備する。

ア リスト化・見える化の手法検討

・社会資源をリスト化・見える化するための効果的な手法について助言・検討を行うこと。

イ リスト化・見える化の作成支援

・社会資源のリスト化・見える化に必要な情報・資料提供などの支援を行うこと。
・社会資源リストを作成すること。

(5) 成果物【令和6年度(2024年度)・令和7年度(2025年度)】

ア 当該年度における調査・分析等に係る報告書（報告書1部及び電子データ）

・調査・分析等に係るデータについては、利活用可能な電子データ（Word、Excel、CSV等）で提出すること。

イ 地域福祉計画書、概要版原稿一式（紙面・電子データ）

・デザイン、レイアウトの提案を行うこと。
・図表、地図等を含めた編集を行うこと。
・検討資料・出力帳票の原稿一式を提出すること。
・地域福祉計画、概要版簡易製本（各10部）を提出すること。
・電子データは、CD-R等での提供も含むものとする。

ウ 社会資源リスト（電子データ）

・社会資源リストについては、利活用可能な電子データ（Word、Excel、CSV等）で提出すること。

5. 費用負担について

受注者は、下記の費用を負担するものとする。

ア コンサルタント人件費（ノウハウ提供等の技術料を含む）及び交通費

イ 各種資料の収集・分析に係る諸経費

ウ 会議資料の作成に係る諸経費

エ 報告書等の作成に係る諸経費

6. その他

本仕様書に定めのない事項または本仕様書の内容の解釈に疑義が生じたときは、その都度、発注者と受注者が協議の上定めるものとする。

以上