

登録書類一覧

提出書類	部数	法人	個人	備考
1 登録申請書	1	○	○	・市指定用紙
2 概要調査表	1	○	○	・市指定用紙(営業内容)
3 法人登記簿謄本	1	○	—	※申請日前3か月以内のもので現状を反映しているものを提出してください。
4 定款	1	○	—	
5 財務諸表	1	○	—	・貸借対照表、損益計算書 ・株主資本等変動計算書 ・個人商店の場合は資産証明書 ※申請時点で直近の決算のものを提出してください。
6 印鑑証明書	1	○	○	・使用印鑑届と併せて提出
7 納税証明書	1	○	○	・国税、都道府県税、市町村税の納税証明書 ※越谷市の納税証明書は添付不要 ※申告所得税、市・県民税と消費税に未納がないことの証明書 ※税務署で取得する納税証明書は、個人事業者は「その3の2」、法人は「その3の3」の形式です。この種類以外の証明書は受付できません。 ※申請日前3か月以内のものを提出してください。
8 食品衛生法による営業許可書	1	○	○	・県知事又は保健所長の許可証
9 立ち入り検査表または食品衛生監視票	1	○	○	・保健所の衛生監視票(6か月以内のもの)
10 従業員検便結果表	1	○	○	・食品の製造、取り扱いに携る者の公的機関による腸内病原性細菌培養検査。受付開始日前1か月以内のもの。
11 委任状	1	○	—	・本社以外で登録申請の場合は、本社の代表者(社長)からの委任状を添付する。

【注】

※提出書類は、1から11までを**番号順**に綴じてください。

※書類不備の場合は受付できませんので、間違いのないように申請書類を作成し、提出してください。また、書類等の確認のためご連絡することがあります。