

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書（記入例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

越谷市農業委員会会長 様

届出人 氏名 〇 〇 〇 〇
(電話番号) 090-0000-0000

下記のとおり農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所等	住 所						
	〇〇市〇〇町〇〇番地						
2 土地の所在等	土 地 の 所 在	地 番	地 目		面 積	土地所有者氏名	耕作者氏名
			登記簿	現況			
	越谷市〇〇町	〇〇番	田	畑	200 m ²	〇〇〇〇	〇〇〇〇
	越谷市〇〇町	〇〇番	畑	畑	100 m ²	〃	〃
	〇〇土地区画整理〇〇街区	〇〇画地			250 m ²		
計 300 m ² (田 200 m ² 畑 100 m ²)							
250 m ² 250 m ²							
3 転 用 計 画	転用の目的	駐車場					
	転用の時期	工事着工時期	受理後				
		工事完了時期	受理後〇〇月〇〇日まで				
	転用の目的に係る事業 又は施設の概要	砂利敷貸駐車場 10台					
4 転用することによって生ずる 付近の土地、作物等の被害 の防除施設の概要		周囲をコンクリートブロックで囲み付近の土地、作物等に被害をあたえません。					

受 理 通 知 書			
越農委第		号	
令和 年 月 日			
越谷市農業委員会会長		印	
上記による届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、 農地法施行令第3条第2項の規定により通知する。			

(注) 土地区画整理地内を転用する場合には、仮換地証明に記載されている仮換地の所在、街区、画地を記入してください。

(本人確認に係る留意事項)

1. 届出者が窓口申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。
【1点でよいもの（官公署が発行した顔写真付き身分証明書）※1】
運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等
【2点必要なもの（官公署が発行した本人の氏名及び住所が記載されたもの）※2】
健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等
2. 上記1以外の場合（代理人が持参する場合等）、届出者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。
上記1※1に掲げる書類の写し
上記1※1の書類を添付することができない場合、上記※2に掲げる書類のうち2つの写し
3. 届出者が法人の場合は、法人登記事項証明書等により確認します。
4. 必要に応じて農業委員会が申請者に電話で申請書の内容について確認する場合があります。