

農地改良等に係る届出書

年 月 日

越谷市農業委員会長 様

(地権者) 住所

氏名

(電話番号)

(事業者) 住所

氏名

(電話番号)

1. 農地改良等をする土地の詳細

土地の所在	地番	地目		面積 (㎡)
		台帳	現況	

2. 工事期間 _____ 日間 (年 月 日から 年 月 日まで)

3. 工事計画の詳細

様式第1号を添付すること

4. 作付計画及び作付状況の詳細

様式第2号及び様式第2-2号を添付すること

5. 添付書類

土地登記事項証明書、位置図、公図、誓約書、平面図、縦横断面図、

搬入経路図、使用重機の写真、現況写真、工事工程表、委任状

搬入計画書の写し (面積500㎡以上で最大積載量5t以上の車輛を使用する場合)

※農用地…… 周辺農地への影響について農業振興課と協議してください。

※河川区域…… 河川法の許可書の写し (河川を管理する官公庁事務所等)

※区画整理地内…… 区画整理法第76条申請許可書の写し、仮換地証明書

※その他、関係書類 (隣地の同意書、道路管理者との協議済書等) の提出を求める場合があります。

※届出書提出に際しては、地権者が本人確認書類持参のうえ、ご来庁ください。

(来庁できない場合は、委任状及び本人確認書類の写し2点が必要となります)※裏面参照

(本人確認に係る留意事項)

1. 届出者が窓口申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。

【1点でよいもの】

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等

【2点必要なもの】

健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等

2. 上記1以外の場合（代理人が持参する場合等）、届出者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等のうち2つの写し

3. 届出者が法人の場合は、法人登記事項証明書等により確認します。

4. 必要に応じて農業委員会が申請者に電話で申請書の内容について確認する場合があります。