

農地法第18条第6項の規定による通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

越谷市農業委員会会長 様

(賃貸人) 氏名 〇 〇 〇 〇

(電話番号) 090-0000-0000

通知者

(賃借人) 氏名 × × × ×

(電話番号) 070-0000-0000

下記土地について、賃貸借の { 解約の申入れ
合意による解約
更新をしない旨の通知 } をしたので、農地法第18条第6項の規定により通知します。

記

1. 賃貸借の当事者の氏名等

当事者	氏名	住所
賃貸人	〇 〇 〇 〇	〇〇市〇〇町〇〇番地
賃借人	× × × ×	××市××町××番地

2. 土地の所在等

所在・地番	地目		面積 (㎡)	備考
	登記	現況		
越谷市〇〇町〇〇番	田	田	〇〇〇〇	

3. 賃貸借契約の内容

例) 別添、契約書のとおり

例) 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇年間

4. 農地法第18条第1項ただし書に該当する事由の詳細

例) 合意解約による

例) 10年以上の定期賃貸借の更新拒絶

5. 賃貸借の解約の申入れ等をした日

- 賃貸借の解約の申入れをした日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 賃貸借の更新拒絶の通知をした日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 賃貸借の合意解約が成立した日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 賃貸借の合意による解約をした日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

6. 土地の引渡しの時期

令和〇〇年〇〇月〇〇日

7. その他参考となるべき事項

(記載要領)

1. 本文には解約の申入れ、更新拒絶の通知、合意解約等該当する用語を記載してください。(合意解約の場合は「通知者氏名」のところに当事者双方が連署してください。)
2. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
3. 記の3の「賃貸借契約の内容」については、別紙賃貸借契約書の写しのとおり記載し、賃貸借契約書の写しを添付してください。
4. 記の5の「賃貸借の解約の申入れ等をした日」については、該当事項にその年月日を記入しますが、合意解約の場合にあっては、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日の双方に記載してください。

(添付資料)

1. 土地の登記事項証明書
2. 賃貸借の解約の申入れ、合意による解約又は賃貸借の更新をしない旨の通知が、法第十八条第一項第一号に該当して同項の許可を要しないで行われた場合には、信託契約書の写し
3. 合意による解約が行われた場合には、賃貸借の当事者間において法第十八条第一項第二号の規定による合意が成立したことを証する書面又は民事調停法による農事調停の調書の謄本
4. 賃貸借の更新をしない旨の通知が、法第十八条第一項第三号に該当して同項の許可を要しないで行われた場合には、当該賃貸借契約書の写し
5. その他参考となるべき書類

(本人確認に係る留意事項)

1. 通知者が窓口申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。
【1点でよいもの】
運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等
【2点必要なもの】
健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等
2. 上記1以外の場合(代理人が持参する場合や郵送する場合等)、通知者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。
運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等のうち2つの写し
3. 通知者が法人の場合は、上記添付資料1の登記事項証明書等により確認します。
4. 必要に応じて農業委員会や県が申請者に電話で申請書の内容について確認する場合があります。

合意解約書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇市〇〇町〇〇番地
貸貸人 氏名 〇 〇 〇 〇
(電話番号) 090-0000-0000
住所 ××市××町××番地
貸借人 氏名 × × × ×
(電話番号) 070-0000-0000

下記のとおり貸貸人と貸借人との間に合意による解約が成立したので、その証としてこの合意解約書を3通作成し、各1通を所持し、1通は農業委員会に提出するものとする。

記

1. 合意解約した土地の所在、地番、地目、及び面積

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考
	登記	現況		
越谷市〇〇町〇〇番	田	田	〇〇〇〇	

2. 合意解約が成立した日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
3. 合意による解約をした日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 土地の引渡しの時期 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5. その他（解約理由等）
例) 双方の合意による
例) 借人の故障により耕作ができなくなったため