

郵便入札送付用宛名ラベル

郵便入札にあたり、下記のラベルを内封筒、外封筒それぞれに貼付して郵送してください。

◎内封筒用

契約番号: 4313002116
開札日時: 令和元年10月25日 午前9時10分
件名: 産業廃棄物情報管理システム機器賃貸借(長期継続契約)
場所: 越谷市役所
入札者: _____
(内封筒用)

※内封筒は、必ず1案件につき1枚作成してください。
※入札者名を記入してください。

◎外封筒用

〒343-8501
越谷市越ヶ谷4-2-1
越谷市役所
総務部 契約課
宛
入札書在中
(外封筒用)

※外封筒は、複数案件で兼用できます。1枚の外封筒で、複数の内封筒をまとめて送付できます。

※外封筒の郵送方法は、書留郵便(一般書留、簡易書留)、特定記録郵便、配達時間帯指定郵便又はレターパックによる郵送のみとなります。詳しくは、郵便入札注意事項をご参照ください。