

## 郵便入札送付用宛名ラベル

郵便入札にあたり、下記のラベルを内封筒、外封筒それぞれに貼付して郵送してください。

### ◎内封筒用

契約番号：5023001500
開札日時：令和2年8月14日 9時40分
件名：学事システム機器賃貸借(長期継続契約)
場所：越谷市役所サーバ室、学務課
入札者： _____

(内封筒用)

※内封筒は、必ず1案件につき1枚作成してください。  
※入札者名を記入してください。

### ◎外封筒用

〒343-8501
越谷市越ヶ谷4-2-1
越谷市役所
総務部 契約課
宛

入札書在中

(外封筒用)

※外封筒は、複数案件で兼用できます。1枚の外封筒で、複数の内封筒をまとめて送付できます。

※外封筒の郵送方法は、書留郵便(一般書留、簡易書留)、特定記録郵便、配達時間帯指定郵便又はレターパックによる郵送のみとなります。詳しくは、郵便入札注意事項をご参照ください。

質疑回答要領

1 件 名 学事システム機器賃貸借（長期継続契約）

2 場 所 越谷市役所サーバ室、学務課

3 質疑書提出期限 令和2年7月29日 10時00分まで

4 宛 先 越谷市役所総務部契約課

(注) 質疑事項がある場合のみ、FAXにて契約課に送信してください。  
なお、FAX送信後、受信確認のため電話でのご連絡もお願いいたします。

越谷市役所総務部契約課

FAX番号 048-966-6008

電話番号 048-963-9131

5 質疑回答日時 令和2年8月4日 15時00分まで

※回答方法 ホームページに掲載する方法で回答する

質 疑 書

商号又は名称

電話番号

FAX番号

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

入札書  
(兼 誓約書)

1 件名 学事システム機器賃貸借（長期継続契約）

2 場所 越谷市役所サーバ室、学務課

3 入札金額 金

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、記載金額は、見積った契約希望金額の110分の100相当額

## 4 入札保証金 免除

越谷市契約規則、設計図書、仕様書その他契約条件を承知しましたので、入札いたします。  
上記の入札について、関係法令及び越谷市競争入札心得書の規定を遵守し、公正に入札に参加し、公平を害する行為を行わないことを誓約します。

また、当該入札に関し、不正行為の事実が明らかとなった場合、入札を中止又は無効とされ、又は契約が解除されても異議を申し立てません。

なお、この入札書(兼誓約書)の写しが、公正取引委員会に送付されても異議はありません。

令和2年8月14日

住所

氏名

代表者

印

越谷市長宛

## (注意事項)

- 金額は、算用数字で記入し、頭に「¥」を付けること。
- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札金額として記載すること。
- 件名に長期継続契約とある案件は、契約期間の総額（見積もった契約希望金額（課税事業者は、10%の消費税及び地方消費税を加味した金額の合算））の110分の100に相当する金額）を記入すること。