

特定随意契約《令和2年度》

◎契約を締結する前の公表						
No.	所管課名	物品、賃貸借又は役務の名称	仕様内容	履行期間	契約締結予定日	契約相手方の決定方法及び選定基準
1	公園緑地課	公園管理委託(越谷アリタキ植物園来園者受付業務等)	出入口の開閉、来園者の受付及び対応等の開園業務に係る全般の業務	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
2	公園緑地課	公園清掃委託	公園清掃(トイレ清掃やゴミの回収など)	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
3	維持管理課	駅前広場等清掃業務委託	市内8駅前の道路及びトイレ清掃業務委託(駅前広場15か所、駅前トイレ5か所)	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
4	スポーツ振興課	屋外体育施設管理業務委託	北越谷第五公園野球場外4施設の日曜日の利用に係る業務を委託するものです。	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
5	くらし安心課	放置自転車等誘導・整理業務委託	各駅周辺において、放置自転車等の整理や駐輪場への利用案内を行う。	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
6	庁舎管理課	市庁舎花卉管理業務委託	1.12か月を通じプランター約200鉢の花弁管理 2.駐車場、駐輪場、周辺道路の清掃 3.市庁舎周辺道路沿い植え込みの維持管理	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
7	庁舎管理課	市役所北側駐車場管理業務委託	1.北側駐車場の開場準備と開門 2.入場時の駐車券の交付、駐車位置の案内 3.出場時の駐車券の受領 4.閉門と駐車台数の集計	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。
8	庁舎管理課	市役所西側駐車場管理業務委託	1.入場時の駐車券の交付、駐車位置の案内 2.出場時の駐車券の受領 3.混雑時の北側駐車場への案内	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月1日	地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に規定するシルバー人材センターであること。