

債権者登録申請書

記入例

※太枠内を記入してください。(新規・変更・廃止すべて)

令和 ○年 ○月 ○日

申請日を記載してください。

越谷市長 宛

私は、越谷市に請
なお、登録より5年

新規・変更・廃止のいずれかに☑を付けてください。
変更の場合は、変更する項目にも☑を付けてください。

現在、債権者登録をされて
いる方は記入してください。

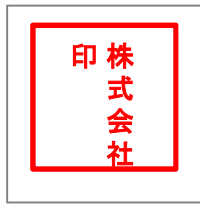
※2枚目裏面の「記入上の注
意」をお読みの上、太線枠内
のみ記入してください。

申請区分			変更等の内容					
<input type="checkbox"/> 新	<input checked="" type="checkbox"/> 変	<input type="checkbox"/> 廃	<input checked="" type="checkbox"/> 法人名	<input type="checkbox"/> 代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 口座	<input checked="" type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 印鑑	<input type="checkbox"/> その他
規	更	止	名	者	座	所	鑑	他

債権者登録番号					
0	1	2	3	4	5

今後、越谷市に対する契
約・請求書等に押印してい
ただ重要な登録印となり
ますので、継続使用・保管
できる印鑑(シャチハタ不
可)を登録してください。
法人(事業者)の場合は、
会社印及び代表者印を押
印してください。

申請者(債権者)		
債権者	個人	
	フリガナ	○○ ○○
	氏名	○○ ○○
	生年月日	1975(昭和50)年 10月 10日
	フリガナ	カブシキガイシャ △△インサツ
	法人(事業者)	
名称	株式会社 △△印刷	
代表者	役職名 代表取締役 氏名 □□ □□	
電話番号	048 - ◇◇◇ - ◇◇◇◇ FAX 048 - ◇◇◇ - ◇◇◇◇	



住所	〒 343-◆◆◆◆ 埼玉県越谷市越ヶ谷4-2-1 越谷ビル4階
----	-------------------------------------

ビル名等がある場合は、
必ず記入してください。

振込先	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 通常口座(債権者登録口座数は1債権者について1口座です。)		<input type="checkbox"/> 2. 工事等前払金口座	
	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード
	口座が変更ない場合でも記入をお願いします。	▲ ▲ ▲ ▲	越谷	■ ■ ■
	預金種別	口座番号(右づめで記入)	口座名義(カタカナで記入してください。)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 2 3 4 5 6 7	○ ○ ○ ○	

通帳(裏面のカナ表記)のとおり入力してください。
濁点・半濁点・スペースも1文字1マスです。

※振込先の口座は、通帳をよく確認のうえ、記入し

※申 事業者の方は、必ず記入してください。

担当者名	
連絡先電話番号	- -

※越谷市記入欄

担当課		入力者	
担当者	(内:)	備考	
返却	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 担当課		