|  |
| --- |
| 越谷市ビジネスパワーアップ補助金　提出書類チェックリスト |

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書　類　名 | 説　　明 | 確認 |
| １ | 補助金交付申請書  （様式第１号） | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ２ | 事業計画書 | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ３ | 交付申請額の算出基礎資料 | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ４ | 補助対象経費の内訳を示す書類 | 見積書、カタログ等の金額が確認できるもの。  （中古品の場合は、２者以上の見積書が必要） | □ |
| 【個人の場合】 | |  |  |
| ５ | 住民票の写し | 本市の住民基本台帳に登録のある方は、提出不要。（市外在住の方は必須） | □ |
| ６ | 開業届の写し | 税務署受付印が押印されているもの又はイータックスでの申請の場合は「受信通知」の写しも必要。 | □ |
| ７ | 直近の確定申告書の写し | 令和６年分確定申告書Ｂ別表一、令和６年分所得税青色申告決算書（一般用）又は令和６年分収支内訳書（一般用）。 | □ |
| 【法人の場合】 | |  |  |
| ８ | 登記事項証明書の写し | 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書で発行から３ヶ月以内のもの。 | □ |
| ９ | 直近の決算書の写し | 決算書（勘定科目内訳明細も添付）。 | □ |

＜注意事項＞

※市税の完納が要件となっていることから、完納の確認ができない場合は納税証明書等の提出を求めることがあります。

※その他、追加で資料の提出を求める場合があります。

※ご不明点がある場合は、経済振興課（048-967-4680）までお問い合わせください。