　越谷市創業者支援補助金　提出書類チェックリスト

　　　　　　申請者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **書類名** | **確認** |
| **1** | 補助金交付申請書（様式第１号）  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **2** | 添付書類① 事業計画書  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **3** | 添付書類② 交付申請額の算出基礎資料  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **4** | 補助対象経費の内訳を示す書類  ※見積書、カタログ等の補助対象経費の金額が確認できるもの  （中古品の場合は、２者以上の見積書が必要）  ※家賃を対象経費とする場合で既に契約済みの場合は契約書 | □ |
| **5** | 既に創業している場合、新規事業が開始されたことを示す書類の写し  ※個人：税務署受付印が押印されているもの。ただし、令和7年1月以降に、書面にて開業届をご提出された方は、税務署の手続き見直しにより、押印されないこととなったため受付印無しでも可。  イータックスでの申請の場合は「受信通知」の写しも必要。  ※法人：履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書で発行から３ヶ月以内のもの。 | □ |
| **6** | 個人にあっては、住民票の写し  ※本市の住民基本台帳等に記録されている場合、提出を省略できます。  （市外在住の方は必須） | □ |
| **7** | 許認可に係る書類の写し  ※許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合 | □ |

＜注意事項＞  
※市税の完納が要件となっていることから、完納の確認ができない場合は納税証明書等の提出を求める  
　ことがあります。  
※その他、追加で資料の提出を求める場合があります。  
※ご不明点がある場合は、経済振興課（048-967-4680）までお問い合わせください。