|  |
| --- |
| 越谷市ビジネスパワーアップ補助金　提出書類チェックリスト |

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書　類　名 | 説　　明 | 確認 |
| １ | 補助金交付申請書（様式第１号） | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ２ | 事業計画書 | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ３ | 交付申請額の算出基礎資料 | 市指定様式。市ＨＰよりダウンロード。 | □ |
| ４ | 補助対象経費の内訳を示す書類 | 見積書、カタログ等の金額が確認できるもの。 | □ |
| 【個人の場合】  |  |  |
| ５ | 住民票の写し | 本市の住民基本台帳に登録のある方は、提出不要。 | □ |
| ６ | 直近の確定申告書の写し | 令和５年分確定申告書（青色申告決算書も添付）。 | □ |
| 【法人の場合】 |  |  |
| ７ | 履歴事項全部証明書の写し | 原則発行後３ヶ月以内のもの。 | □ |
| ８ | 直近の決算書の写し | 決算書（勘定科目内訳明細も添付）。 | □ |
| 【有効な期間内の経営革新計画の承認を受けている場合】 |  |
| ９ | 経営革新計画の写し | 承認書、承認申請書（別紙含む）、計画書。※承認申請中の場合は、　受理の確認できる承認申請書、計画書。 | □ |

※市税の完納が要件となっていることから、完納の確認ができない場合は納税証明書等の提出を求めることがあります。

○お願い○

　申込時にはこのチェックリストをお持ちください。

　（個々の状況によっては、その他の書類が必要となる場合があります。）

　ご不明点は、経済振興課（９６７‐４６８０）までご相談ください。