

添付書類① 事業実施報告書

記入例

事業名	○○○○○○○○  申請時の事業計画書に記載の「事業名」をご記入ください。
事業の 取組内容	事業計画書に基づき実施した補助事業の補助対象経費について、いつ、どのように実施したのかが分かるように記載してください。 ※活用した補助対象経費について、「添付書類②収支決算書」に記載した証ひょう番号を記入してください。 (例) ・新商品開発に向けて、○月に□□装置を購入し試作品の製作を行い、○月に△△に依頼し外部評価を受け、○月に新製品が完成した。【1】【2】 ・新商品の周知を目的として、○月にチラシのデザイン作成及び○○をターゲットとした雑誌に広告を掲載した。【3】【4】 ・○月○日に開催された□□展示会に出展し、これまでと異なる△△分野の開拓を図った。【5】 ・新たな機械の導入に伴い、必要となる知識・ノウハウを習得するため、従業員2名が○月に○○セミナーを受講した。【6】 など
事業の成果	補助事業の成果や自社への効果等を記入してください。 ※申請時にご提出いただいた事業計画書3. 補助事業概要（取組の目標や成果の目標など）と照らしあわせて、記入してください。 (例) 【事業成果】 ・機械装置の導入によって、効率的に新商品開発を行うことができた。また、○○をターゲットとした販路開拓により、○個○○円の売上につながった。 ・これまでと異なったジャンルの展示会に出展することで、新規顧客○人と接触でき、○件の商談につながった。その後、○件○○円の売上につながった。など 【自社への効果】 ・○○業界に対する売上がほとんどを占めていたが、補助事業で販路開拓を行ったことで、△△業界といった新たな分野へ進出のきっかけとなり、新たな取引先の開拓も期待される。今後は、新たに○○円程度の売り上げ増加と会社全体で利益率○%向上を見込んでいる。 など
今後の事業 展開	補助事業終了後の、自社の事業展開について記入してください。 (例) ・既存取引先に対して今回開発した商品売り込み、今後3年間で○○百万円規模の売上げを目指す。 ・サービスの改善と開拓した顧客に対するアプローチを継続し、リピート率○%を目指してサービスを展開していく。 など

※申請書類を再度ご確認ください、申請時に対する結果を、具体的に記入してください（2枚以上になっても結構です）。記入されていない場合、再提出していただきます。