

# 記入例

## 物価高騰対策中小企業設備導入等支援補助金交付申請書兼実績報告書

令和6年 ○月 ○日

法人の場合は本店所在地を、  
個人の場合は住民登録地を  
ご記入ください。

申請者 住所 〒○○○-○○○○

越谷市越ヶ谷○丁目○番○号

(法人にあつては、主たる事務所の所在地)

法人の場合は会社名、代表者肩書、  
代表者名を、個人の場合は屋号・  
氏名をご記入ください。

氏名 株式会社 ○○○○

代表取締役 ○○ ○○

(法人にあつては、名称及び代表者の職・氏名)

電話 048-XXX-XXXX

「実施報告書(添付書類⑤)」の  
「事業の名称」をご記入ください。

「交付申請額の算出基礎資料兼収  
支決算書(添付書類⑥)」の  
「2 支出(2) 補助対象経費合計」  
をご記入ください。(税抜)

- 1 事業の名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 2 事業費総額 ○○○○○○ 円
- 3 交付申請額(確定額) 金 ○○○○○○ 円
- 4 事業期間 令和○年 ○月 ○日 から 令和○年 ○月 ○日

「交付申請額の算出基礎資料兼収  
支決算書(添付書類⑥)」の  
「2 支出(3) 補助金交付申請  
額(確定額)」をご記入ください。  
(税抜)

### 5 誓約・同意事項

- 風俗営業等の規制を要する事業でないこと
- フランチャイズ契約
- 暴力団員による不当な行為若しくは同条第6号規定する暴力団関係者でないことを宣誓し、該当したときは、市がこの補助金を交付しないこと又は補助金の交付の決定を取り消すことについて同意します。
- 市税について滞納がないことを誓約するとともに、納付状況について調査を行うことに同意します。
- 補助事業について、関係から他の補助金等の交付を受けていないことを誓約します。
- 申請内容及び添付書類

事業期間をご記入ください。

※令和5年8月1日から令和6年3月8日までに完了した事業が対象です。

内容を確認し、6つすべてに  
✓をご記入下さい。

6 添付書類 別添のとおり