　越谷市創業者支援補助金　提出書類チェックリスト

　　　　　　申請者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **書類名** | **確認** |
| **1** | 補助金交付申請書（様式第１号）  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **2** | 添付書類① 事業計画書  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **3** | 添付書類② 交付申請額の算出基礎資料  ※市指定様式。市ＨＰよりダウンロード | □ |
| **4** | 補助対象経費の内訳を示す書類  ※見積書、カタログ等の補助対象経費の金額が確認できるもの | □ |
| **5** | 既に創業している場合、新規事業が開始されたことを示す書類の写し  ※個人は税務署受付印が押印された開業届の写し、法人は履歴事項全部証明書の写し | □ |
| **6** | 個人にあっては、住民票の写し  ※本市の住民基本台帳等に記録されている場合、提出を省略できます。  （市外在住の方は必須） | □ |
| **7** | 市税の完納を証明する書類の写し  ※本市の台帳等に記録されている場合、提出を省略できます。ただし、本市において滞納がないことを確認できない場合には、市税の完納を証明する書類の提出を求めることがあります。 | □ |
| **8** | 許認可に係る書類の写し  ※許認可を必要とする業種で、既に許認可を取得している場合 | □ |
| **9** | 産業競争力強化法第２条第３１項に規定する特定創業支援等事業による支援を受けていることを証する書類の写し  ※支援を受けている場合 | □ |