

添付書類① 事業実施報告書

記入例

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 申請時の事業計画書に記載の「事業名」をご記入ください。
事業の取組内容	実施した補助事業の取組内容について、補助金をどのように活用したのかが分かるように記載してください。 ※活用した補助対象経費について、「添付書類②収支決算書」に記載した証ひょう番号を記入してください。 例) ・新商品開発に向けて、〇月に□□装置を購入し試作品の製作を行い、〇月に△△に依頼し外部評価を受け、〇月に新製品が完成した。【1】【2】 ・新商品の周知を目的として、〇月にチラシのデザイン作成及び〇〇をターゲットとした雑誌に広告を掲載した。【3】【4】 ・〇月〇日に開催された□□展示会に出展し、これまでと異なる△△分野の開拓を図った。【5】 ・新たな機械の導入に伴い、必要となる知識・ノウハウを習得するため、従業員2名が〇月に〇〇セミナーを受講した。【6】 など
事業の成果	補助金を活用した事業の成果や自社への効果等を記入してください。 例) 事業成果 ・機械装置の導入によって、効率的に新商品開発を行うことができた。また、〇〇をターゲットとした販路開拓により、〇個〇〇円の売上につながった。 ・これまでと異なったジャンルの展示会に出展することで、新規顧客〇人と接触でき、〇件の商談につながった。その後〇件〇〇円の売上につながった。 ・セミナーを受講し、〇〇技術が取得できたことにより、〇〇が可能になり新たな〇〇事業を開始することができた。 など 自社への効果 ・〇〇業界に対する売上がほとんどを占めていたが、補助事業で販路開拓を行ったことで、△△業界といった新たな分野へ進出のきっかけとなり、新たな取引先の開拓も期待される。今後は、新たに〇〇円程度の売り上げ増加と会社全体で利益率〇%向上を見込んでいる。 など
今後の事業展開	補助事業終了後の、自社の事業展開について記入してください。 例) ・既存取引先に対して今回開発した商品売り込み、今後3年間で〇〇百万円規模の売上げを目指す。 ・サービスの改善と開拓した顧客に対するアプローチを継続し、リピート率〇〇%を目指してサービスを展開していく。 など

※2枚以上になっても結構ですので、できるだけ具体的に記入してください。