別記様式

事　業　計　画　書

申請者名

１．事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　事業の名称 |  | |
| ２　事業の目的 |  | |
| ３　事業の効果 |  | |
| ４　事業の概要 | ※実施方法（場所・対象者・実施方法・他団体等との連携など）をできるだけ具体的に記載してください。  【具体的な実施内容】 | |
| ５　スケジュール | ※事業開始から終了までのおおよそのスケジュールを記入してください。  ※必要に応じて行を追加してください。 | |
| 実施月 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6　返礼品の概要 | **２．「返礼品概要説明書」に詳細を記載してください。**  ※ふるさと納税の返礼品として適していることが要件です。 | |
| ７　今後の展開 | ※事業補助終了後、どのように事業展開（事業の発展や自立に向けての目標・考え方など）をしていくのか記載してください。 | |
| ８　特記事項 | ※提案事業やその実施手法の特徴、最も重視していることを記載してください。 | |

２．返礼品概要説明書

○返礼品の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 返礼品タイトル | ※３０字程度でお願いします。 |
| 調達費用 | 円相当 |
| 地場産品基準 | 号  ※地場産品基準３号ロに該当する場合は証明書を添付してください。 |
| 概要（返礼品の写真又はイメージ図を必ず添付してください。）  ※最大３００字程度でお願いします。 | |

〇内容量・商品サイズ等

|  |
| --- |
|  |

〇原材料（食品の場合）とその生産地（市内産・市外産）

|  |
| --- |
|  |

〇生産又は製造、若しくは役務の提供を行う場所の住所

|  |  |
| --- | --- |
| 越谷市内で行う内容とその住所 |  |
| 越谷市外で行う内容とその住所 |  |

〇返礼品を取り扱うにあたっての注意事項

|  |
| --- |
|  |