

記入例

越谷市創業者支援補助金実績報告書

現地確認後の日付となるため、
未記入をお願いいたします。

令和〇年〇〇月〇〇日

申請書と同じ氏名・住所を記入してください。
ただし、事業実施期間中に法人を設立された方は、
「履歴事項全部証明書に記載の本店住所」「法人名」
「役職」「代表者名」を記入してください。
（別途、変更等承認申請書をご提出いただきます。）

住所 越谷市〇〇-〇〇

（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名 株式会社〇〇（または屋号）
代表取締役 〇〇 〇〇

【越谷市創業者支援補助金交付決定通知書】に記載されている日付と番号を記載してください。

（個人にあっては、名称及び代表者の職・氏名）

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

令和〇年〇〇月〇〇日付け越経第〇〇〇〇号で補助金の交付決定の通知を受けた創業者支援補助事業が完了したので、越谷市補助金等の交付手続き等に関する規則第15条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

【収支決算書】の「交付を受ける補助金額」を記入してください。

【越谷市創業者支援補助金交付決定通知書】の「交付決定額」を記入してください。

交付決定額	〇,〇〇〇,〇〇〇
実績額	〇,〇〇〇,〇〇〇円
補助事業の実施期間	令和〇年〇〇月〇〇日から令和 年 月 日まで
補助事業の成果	・事業の成果：別紙「事業実施報告書」のとおり
現在の雇用状況	現在の雇用状況：正社員〇名、パート・アルバイト〇名

現地確認後の日付となるため、
未記入をお願いいたします。

交付決定日(令和7年8月8日)から令和8年3月31日までの間の日付となります。

事業実施報告書

収支決算書

補助対象経費の支出を証する書類

4 補助事業の実施が確認できる記録物

5 その他市長が必要と認める書類

申請者本人を除く、現在の雇用状況を記入してください。