

# 添付書類1. 事業計画書

記入例

- ・記載欄が足りない場合は、行数・ページ数を追加してください。
- ・必要に応じて、図表や写真等を用いるなど、わかりやすく記載してください。
- ・【審査のポイント】は記載の目安です。計画全体や提出書類を基に総合的に審査します。

## 1 申請者の概要

(申請書提出日時点)

申請者	フリガナ	カフシキガイシャコシガヤショウデン ダイヒョウトリシマリヤク コシガヤ マロウ		
	氏名 (法人の場合、名称及び代表者の職・氏名)	株式会社こしがや商店 代表取締役 越谷 〇郎		
	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 回答しない	年齢 (令和6年4月1日現在)	42歳
	住所	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6		
	電話番号	048-967-XXXX	携帯電話番号	090-XXXX-XXXX
	E-mail アドレス	XXXXX@XXXXX.com		
	特定創業支援等事業に係る証明書の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (証明日: 令和5年5月1日 文書番号: 越経第〇〇号) <input type="checkbox"/> 無し		
創業の状況	<input type="checkbox"/> これから創業する <input checked="" type="checkbox"/> 既に創業している	業種	製造業	
開業・法人設立年月日 (これから創業する方は予定)	令和6年6月1日	事業形態 (これから創業する方は予定)	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人 (株式会社) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
(これから創業する方は予定) 事業所	フリガナ	コシガヤショウデン		
	事業所名・屋号等	こしがや商店		
	事業所所在地	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6		
	雇用状況 (申請者本人を除く)	①正社員: 0名 ②パート・アルバイト: 1名	①+②従業員数合計: 1名	

日本標準産業分類の大分類より選んでください。

## 2 創業の経緯

創業の動機

★創業を決意したことに至る経緯を含め、理由を記入してください。

【審査のポイント】自身の技術やノウハウ、アイデア等を活かした新規性・創造性のある事業であるか。(独自性)

<b>創業者としての独自性</b>	
①強み（経験、スキル、人脈等）	【審査のポイント】自身の技術やノウハウ、アイデア等を活かした新規性・創造性のある事業であるか。（独自性）
②申請者の略歴 ★申請書提出までの経歴（職歴）を記入してください。	
<b>市場の特徴やニーズ、競合分析等</b>	
★創業する業種の業界状況や出店する地域の特性、同業他社の存在などを踏まえた分析を記入してください。	
【審査のポイント】ターゲットとする顧客や市場が明確で、商品、サービス、又はそれらの提供方法に対するニーズを的確に捉えているか。（市場性）	
<b>越谷市で求められていること、越谷市で創業する理由</b>	
★越谷市で創業を決意した事に至る経緯を含め、理由を記入してください。	
【審査のポイント】越谷市に根差し、地域の発展に寄与する健全な事業であるか。（地域性）	

### 3 事業内容

事業名（30字以内）	○○な××を提供する△△
事業概要 （100字程度）	★今回の事業計画を100文字程度でまとめてください。
<b>ターゲットとする具体的な顧客像、顧客ニーズ</b>	
★対象とする顧客ニーズ、今後の新規層獲得の可能性などについて記入してください。	
【審査のポイント】ターゲットとする顧客や市場が明確で、商品、サービス、又はそれらの提供方法に対するニーズを的確に捉えているか。（市場性）	

商品・サービスの内容や特徴、優位性、価格設定

★アピールポイント、他事業者との相違点などを記入してください。

【審査のポイント】自身の技術やノウハウ、アイデア等を活かした新規性・創造性のある事業であるか。（独自性）

商品・サービスの販路（立地・流通）、販売促進方法

★アピールポイント、他事業者との相違点などを記入してください。

今後の事業展開・計画

①売上等の予測（今期1ヵ月あたり）

	月平均額	計算根拠
売上高	〇〇〇円	XXX
売上原価	〇〇〇円	XXX
販管費	〇〇〇円	XXX

②売上利益計画等

	【今期目標】※1	【次期目標】	【軌道に乗った後】
	令和6年6月 ～令和6年〇月	令和6年〇月 ～令和7年〇月	〇年後
売上高	〇〇〇円	〇〇〇円	〇〇〇円
売上原価	〇〇〇円	〇〇〇円	〇〇〇円
売上総利益	〇〇〇円	〇〇〇円	〇〇〇円
販売費及び一般管理費	〇〇〇円	〇〇〇円	〇〇〇円
営業利益	〇〇〇円	〇〇〇円	〇〇〇円
雇用 人数 ※2	正社員	0名	2名
	パート・アルバイト	1名	10名

※1 「今期目標」は、開業した月または開業を予定している月から、今年度内の決算月までの期間で記入してください。

※2 「雇用人数」は、申請者本人を除いた人数を記入してください。

【審査のポイント】事業全体の売上・利益計画とその根拠が示されており、妥当性・信頼性があるか。（収益性）

③開業資金と調達方法

開業資金		金額	調達方法		金額
設備資金	XXX	〇〇〇円	自己資金		〇〇〇円
	XXX	〇〇〇円			
	XXX	〇〇〇円			
運転資金	XXX	〇〇〇円	借入金	XXX 銀行	〇〇〇円
	XXX	〇〇〇円			
			その他	親からの出資	〇〇〇円
合計		〇〇〇円	合計		〇〇〇円

④現在の事業の進捗状況  
★現在の事業の進捗状況（事業所の確保状況や許認可の取得状況など）を記入してください。

⑤今後の事業展開、事業実施に向けた人員・協力事業者  
★事業の実施スケジュールや中長期的な事業展開、人員・協力事業者の確保などを記入してください。

⑥経営理念、将来のビジョン  
★今後の経営方針や目標を出来るだけ具体的（目標数値等）に記載してください。

【審査のポイント】事業実施内容と実施スケジュールが明確で、事業実施に向けた人員や協力事業者等の確保、資金の調達も含めた計画であるか。（計画性）

## 4 補助対象経費

補助金の使途（複数選択可）、具体的な実施内容

<input checked="" type="checkbox"/> 機械器具等費	★「交付申請額の算出基礎資料 1. 経費明細表」に記載する経費との関係が明らかになるように記載してください。
<input type="checkbox"/> 外注費	
<input checked="" type="checkbox"/> 広告宣伝費	
<input type="checkbox"/> 借料	
<input checked="" type="checkbox"/> 貸室等に係る家賃	
補助対象経費合計	
補助金交付申請額	500,000 円
補助金によって期待する効果、目標	
★補助事業が完了した際に直接達成したい効果や目標を記載してください。	

【審査のポイント】補助金の使途が明確かつ事業実施に必要なものであり、補助対象事業との整合性があるか。（適正性）

**5 補助金・助成金等を受けている(受けたことがある)場合、記入してください。**

補助金の名称	交付時期	交付金額
●●補助金	令和○年 ○月	100,000 円
	年 月	円