添付書類１．事業計画書

１　申請者の概要（申請書提出日時点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ |  |
| 氏名（法人の場合、名称及び代表者の職・氏名） |  |
| 性別 | □男性　□女性　□回答しない | 年齢（令和4年4月1日現在） | 　　　　歳 |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 特定創業支援等事業に係る証明書の有無 | □有り（証明日：　　　　　　文書番号：　　　　　　）□無し |
| 創業の状況 | □これから創業する□既に創業している | 業種 |  |
| 開業・法人設立年月日（これから創業する方は予定） | 令和 年 月 日 | 事業形態（これから創業する方は予定） | □個人□法人（　　　　　）□その他（　　　　　） |
| 事業所（これから創業する方は予定） | フリガナ |  |
| 事業所名・屋号等 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 雇用状況（申請者本人を除く） | ①正社員：　　名②パート・アルバイト：　　名 | ①＋②従業員数合計：　　名 |

２　創業の経緯

|  |
| --- |
| 創業の動機 |
|  |
| 創業者としての独自性 |
| ①強み（経験、スキル、人脈等） |
| ②申請者の略歴 |
| 市場の特徴やニーズ、競合分析等 |
|  |
| 越谷市で求められていること、越谷市で創業する理由 |
|  |

３　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名（30字以内） |  |
| 事業概要（100字程度） |  |
| ターゲットとする具体的な顧客像、顧客ニーズ |
|  |
| 商品・サービスの内容や特徴、優位性、価格設定 |
|  |
| 商品・サービスの販路（立地・流通）、販売促進方法 |
|  |
| 今後の事業展開・計画 |
| ①売上等の予測（今期1ヵ月あたり）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 月平均額 | 計算根拠 |
| 売上高 | 円 |  |
| 売上原価 | 円 |  |
| 販管費 | 円 |  |

 |
| ②売上利益計画等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 【今期目標】※１ | 【次期目標】 | 【軌道に乗った後】 |
| 令和　年　月～令和　年　月 | 令和　年　月～令和　年　月 | 　　年後 |
| 売上高 | 円 | 円 | 円 |
| 売上原価 | 円 | 円 | 円 |
| 売上総利益 | 円 | 円 | 円 |
| 販売費及び一般管理費 | 円 | 円 | 円 |
| 営業利益 | 円 | 円 | 円 |
| 雇用人数※２ | 正社員 | 名 | 名 | 名 |
| パート・アルバイト | 名 | 名 | 名 |

※１ 「今期目標」は、開業した月または開業を予定している月から、今年度内の決算月までの期間で記入してください。※２ 「雇用人数」は、申請者本人を除いた人数を記入してください。 |
| ③開業資金と調達方法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開業資金 | 金額 |  | 調達方法 | 金額 |
| 設備資金 |  |  | 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 運転資金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  | 合計 |  |  | 合計 |  |

 |
| ④現在の事業の進捗状況 |
| ⑤今後の事業展開、事業実施に向けた人員・協力事業者 |
| ⑥経営理念、将来のビジョン |

４　補助対象経費

|  |
| --- |
| 補助金の使途（複数選択可）、具体的な実施内容 |
| □機械器具等費□外注費□広告宣伝費□借料□貸室等に係る家賃 |  |
| 補助対象経費合計 | 　　　　　　　　　　　円 | 補助金交付申請額 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金によって期待する効果、目標 |
|  |

５　補助金・助成金等を受けている（受けたことがある）場合、記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金の名称 | 交付時期 | 交付金額 |
|  | 年　　　月 | 円 |
|  | 年　　　月 | 円 |

＜以下の項目を確認し、☑をつけてください。＞

□申請に係る内容（申請者情報、事業計画等）について、越谷商工会議所及びビジネスサポートセンターこしがやと情報共有することに同意します。

□申請の採択状況に関わらず、ビジネスサポートセンターこしがやからフォローアップ（事業進捗確認等）が行われることに同意します。