

# 学童保育室利用事項異動届

学童保育室名	学童保育室 C- 組 (第 学年)						
児童氏名 (生年月日) <small>※氏名変更の方は旧氏名を記入</small>	(平成 年 月 日)						
異動箇所の□に✓を記入してください。							
<input type="checkbox"/>	氏名	新氏名					
<input type="checkbox"/>	住所等	旧住所 越谷市					
		新住所 〒343- TEL ( ) 越谷市					
<input type="checkbox"/>	家族構成	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 同居 <small>※婚姻、同居された方は、在職証明書(家族全員分)を添付してください。ただし、提出済みのものは除く。</small> <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 《事由発生年月日》 令和 年 月 日					
	<small>※世帯主が変わる場合すでにしている手続きについて影響がないか、届出者が青少年課に確認してください。</small>	区分	氏名	利用児童との続柄	生年月日	性別	備考
		変更後の家族の状況	上記と同じ	本人	/	男・女	
						男・女	
						男・女	
						男・女	
						男・女	
						男・女	
<input type="checkbox"/>	産前・産後休暇期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <small>※母子手帳の写しを添付してください。(提出済みの場合は不要です。)</small>					
<input type="checkbox"/>	その他						
上記のとおり異動がありましたので報告いたします。  令和 年 月 日 住所 越谷市 氏名  越谷市長 宛							