

重要事項説明書と同じ内容を記載してください
(年間行事予定や全体的な計画も掲示すると良いでしょう)

幼保連携型認定こども園 ★★園(〇〇〇〇年〇月〇日現在)

施設所在地 埼玉県越谷市〇〇1-2-3
(Tel. 048-〇〇〇-〇〇〇〇)
認可・確認日 〇〇〇〇年〇月〇日・〇〇〇〇年〇月〇日
施設設置者 〇〇法人〇〇〇会(理事長〇〇 〇〇)
園長 〇〇 〇〇

施設の目的及び運営方針

- ◇当園は、義務教育やその後の教育の基礎を培うものとしての3歳以上の子どもたちに対する教育と、保育を必要とする子どもたちに対する保育を、一体的に行います。
- ◇子どもの健やかな成長が図られるよう適切な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行います。
- ◇常に園児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます
- ◇当園は、法令等を遵守し、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」に基づいた運営を行います。

提供する教育・保育の内容など

- ◇**提供する教育・保育の内容**
教育・保育の提供、預かり保育・延長保育の実施、地域の子育て家庭に対する支援

◇**利用定員**

150人

	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
教育標準時間認定(1号)	—	—	60人
保育認定(2・3号)	6	24人	60人

※ 0歳児は、生後〇日から入園可能です。

※ 1号認定は、3歳の誕生日を迎えた翌月の1日から入園可能です。

◇**未就園児教室**

長期休暇中を除く毎週〇曜日 10:00~11:00 定員 人(事前に申込が必要です。)

教育標準時間認定(1号認定)

◇**教育を提供する日**

月曜日~金曜日

◇**教育を提供しない日**

土曜日・日曜日・祝日

夏休み 〇月〇日~〇月〇日

冬休み 〇月〇日~〇月〇日

春休み 〇月〇日~〇月〇日

〇〇記念日(〇月〇日)

◇**教育を提供する時間**

曜日	開園時間	1号認定 利用時間帯
月曜日 ~金曜日	7:00~ 19:00	8:00~14:30 ※この時間以外は、預かり保育となります。

◇**利用に伴う費用**

○預かり保育料: 学期期間中: 1回あたり***円

夏休み中 : 1日***円

○その他費用: 入園料(入園時 施設維持費***円・教育充実費***円)、

研修充実費(月額***円)、

給食費(主食費月額***円・副食費月額***円)

保険代(年額***円)、行事参加費(実費相当)、日用品費(実費相当)

※上記とは別に、1号認定として入園の際は、入園準備や選考に必要な費用として、児童1人あたり***円の入園受入準備費の負担があります。

保育認定(2・3号認定)

◇**保育を提供する日**

月曜日～土曜日(祝日・12月29日～1月3日を除く。)

◇**保育を提供する時間**

次の時間帯のうち保育を必要とする時間

曜日	開園時間	保育標準時間認定 利用時間帯	保育短時間認定 利用時間帯
月曜日 ～金曜日	7:00～ 19:00	7:30～18:30 ※この時間以外は、延長保育となります。	8:30～16:30 ※この時間以外は、延長保育となります。
土曜日	7:00～ 19:00	7:30～18:30 ※この時間以外は、延長保育となります。	8:30～16:30 ※この時間以外は、延長保育となります。

※ 0歳児は、生後半年を迎えるまで、保育時間は8:30～16:30

※ 土曜日、夏季お盆期間(8/13～8/15)、年末年始(12/28・1/4)は、〇〇〇園との共同保育となり、〇〇〇園の児童との合同保育となります。

◇**利用に伴う費用**

○月額負担額：認定をした市区町村が定める額(0～2歳児クラス)

○延長保育料：以下のとおり

	7:00	7:30	8:30	16:30	17:30	18:30	19:00
標準時間	1回250円		—				1回250円
短時間	1回250円	無料	—	無料	1回250円	1回250円	

○その他費用：3歳児以上のクラス

入園料(入園又は進級時 施設維持費***円・教育充実費***円)

研修充実費(月額***円)

給食費(主食費月額***円・副食費月額***円)

保育認定全員

保険代(年額***円)、行事参加費(実費相当)、日用品費(実費相当)

コメントの追加 [A1]:

土曜日等共同保育において、受入施設となる場合の記載です。

保育を依頼する場合は、以下のように記載を変更してください。

※土曜日、夏季お盆期間(8/13～8/15)、年末年始(12/28・1/4)は、〇〇〇園との共同保育となり、〇〇〇園での保育となります。

職員の配置状況

園長(常勤1人)、副園長(常勤1人)、主幹保育教諭(常勤1人)、
保育教諭(常勤〇人・非常勤〇人)、調理員(常勤〇人)、事務員(常勤〇人)

※非常勤…1か月当たりの勤務時間が常勤職員の勤務時間に満たない職員

施設の概要

◇**建物の構造** 木造平屋建て(延床面積〇〇〇㎡)

◇**主な設備等** 0歳児室(〇〇㎡)、1歳児室(〇〇㎡)、2歳児室(〇〇㎡)、3歳児室(〇〇㎡)、
4歳児室(〇〇㎡)、5歳児室(〇〇㎡)、遊戯室(〇〇㎡)、調乳室・調理室、
トイレ、職員室(保健室併設)、園庭(〇〇〇㎡)

教育・保育内容に関する相談・苦情

◇**当園の相談・苦情受付窓口**

受付担当者	主幹保育教諭	〇〇 〇〇(Tel 048-〇〇〇-〇〇〇〇)	受付時間 8:00～17:00
第三者委員	民生委員	〇〇 〇〇(Tel 048-〇〇〇-〇〇〇〇)	
	弁護士	〇〇 〇〇(Tel 048-〇〇〇-〇〇〇〇)	

◇**行政機関の相談・苦情受付窓口**(受付時間：平日 8:30～17:15)

越谷市	保育入所課 Tel048-963-9167	子ども施策推進課 Tel048-963-9165
-----	-----------------------	--------------------------