担保提供承認申請書（保育所・社会福祉法人以外用）

　　年　　　月　　　日

　越谷市長　宛

　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　印

　保育所の用に供する土地又は建物の担保提供について承認を受けたいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資金借入れの理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借　　入　　先 |  |
| 借　入　金　額 |  |
| 借　入　期　間 |  |
| 借　入　利　息 |  |
| 償　還　方　法 |  |
| 償　還　計　画 |  |
| 担保物件 |  |

（注意）

　１　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

　２　担保物件の欄には、担保に供する財産を具体的に記載すること。

　　　例えば、建物については、１棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、１筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

　３　根抵当権の設定は、認められないこと。

　４　この申請書には、次の書類を添付すること。

　　⑴　定款、寄附行為等に定める手続を経たことを証明する書類

　　⑵　財産目録

　　⑶　償還財源として寄付を予定している場合には、法人と寄付者の間の贈与契約書の写し

　　⑷　その他担保提供承認申請に必要な書類

　５　資金借入れ以外の理由で、保育所の用に供している土地又は建物を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書を作成すること。

　６　記名押印に代えて署名することができる。

担保提供承認申請書添付書類一覧

・正本、副本（コピー可）を１部ずつ提出してください。添付書類は順番のとおり綴じてください。

・○印が添付の必要な書類で、△印が該当する場合に必要な書類です。

・「(写)」の書類はコピーで構いませんが、押印のあるものは原本証明をしてください（※1）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 順番 | 区分 | 施設建設・不動産購入資金の借入 | 運営(運転)資金の借入 | 担保物件の変更 | 備考 |
| 基本書類 | １ | 申請書 | ○ | ○ | ○ |  |
| ２ | 添付書類目録 | ○ | ○ | ○ |  |
| ３ | 理事会及び評議員会の議事録(写)・議案書(写) | ○ | ○ | ○ |  |
| ４ | 財産目録 | ○ | ○ | ○ |  |
| ５ | 担保提供物件の不動産登記事項証明書 | ○ | ○ | ○ | 発行日から３か月以内のもの |
| ６ | 事業計画書 | ○ | ○ | ― |  |
| 資金関係書類 | ７ | 資金計画書 | ○ | ○ | ○ |  |
| ８ | 補助金(助成金)決定(内定)通知書(写) | △ | ― | △ | 補助金･助成金がある場合 |
| ９ | 自己資金の贈与契約書(写) | △ | ― | △ |  |
| 10 | 借入金決定通知書(写)、借入金申込受理証明書(写)、金銭消費貸借契約書(写) | ○ | ○ | ○ |  |
| 11 | 償還計画書(写) | ○ | ○ | ○ | 各年次別に償還額及び充当財源を明記 |
| 12 | 償還財源贈与契約書(写) | △ | △ | △ | 償還財源に寄附を予定している場合 |
| 13 | 償還財源補助金(助成金)要綱 | △ | △ | △ |  |
| 14 | 資金贈与者の証明書・身分証明書(写)・登記されていないことの証明書(写)・印鑑登録証明書(写)・残高証明書(写)、所得証明書(写) | △ | △ | △ |  |
| 施設整備関係書類 | 15 | 工事関係契約書(写)･見積書(写)･領収書(写) | △ | ― | △ |  |
| 16 | 不動産売買契約書(写)・見積書(写)・領収書(写) | △ | ― | △ |  |
| 17 | 建物の平面図・配置図・案内図 | △ | △ | △ | 担保物件を色分けすること |
| 18 | 土地の公図 | △ | △ | △ | 担保物件を色分けすること |
|  | 19 | 現行の定款、寄附行為等 | ○ | ○ | ○ |  |
|  | 20 | その他 | △ | △ | △ |  |

（※１）原本証明の例

　　　「本書は原本と相違ないことを証明します。

　　　　　　○○年○○月○○日

　　　　　　　社会福祉法人○○会

　　　　　　　　理事長 ○○ ○○(理事長印) 」