資料1

変更の必要手続きの早見表

1	保育所	変更手続	き早」	見表・	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	93
2	地域型保	:育事業	変更	手続き	早	見表	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	95
3	幼保連携	型認定こ	ども	園 変	で更	手続	きき	早	見	表	•	•	•		•	•	•	•	•	•	97
4	幼稚園	変更手続	き早	見表・			•	•			•	•			•	•	•	•	•	•	99

[留意事項]

- ・よくある変更を一覧表としていますが、一覧表に記載がないことでも手続きが必要な ことがあります。
 - これまでの手引きを確認し、施設や事業の種類に応じ、手続きにもれがないようにしてください。
- ・越谷市では、特定教育・保育施設や特定地域型保育事業の変更を計画的に行うため、 事前協議の仕組みを採用しています。円滑な変更のため、ご協力をお願いいたします。
- ・事前協議の仕組みの対象外の変更であっても、変更予定を把握した時点で事前に相談 いただけると手続きを円滑に進めることができます。
 - ご相談の際は、事前協議の様式をご使用ください。
- ・法人等の意思決定の手続きに関して定めがある場合は、当該手続きを経たことを証明 する書類の写しの提出が必要です。
 - (社会福祉法人や学校法人における理事会議事録等のことです。
 - 変更について、理事会等の議決又は諮問を要しない場合は、稟議決裁等の必要な手続きを証する書類の写しや、当該手続きによる意思決定を可能とする根拠規定(理事会、取締役会等の議決・諮問を要しない根拠がわかる規定)などの提出が必要です。)
- ・写しには全て原本証明をしてください。

1 保育所 変更手続き早見表

◆指定様式あり △参考例あり □指定様式なし 事前協議 事前協議 (###

ŀ	変更内容		手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	置者(運営主体)自体 人の事業譲渡等)	の変更	新規の認可・確認申請	事前申請 3か月前	原則 毎年4/1 例外 毎年10/1	0	前年7月末まで 当年5月末まで		9
	変更内容		提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議	備考	掲載 ページ
	だけでなく、	◆特定◆特定◆変更	福祉施設内容変更届出書(39号) 教育·保育施設確認変更申請書·付表 教育·保育施設変更届出書 調書	事前届 3か月前	原則 毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	0	前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		10
認可定員・利用定員に関する	場合も含む。 減少 ※総定員のなくを 説定区分をま	△重誓従保保児特特変理 ◆人会の ◆人会の ◆人会の ◆人会の ・人会の ・人会の ・人会の ・人会の ・人会の ・人会の ・人会の ・	会、取締役会等の議事録(写)	事前届 3か月前	随時(各月1日)	0	6か月前まで		11
変更	内訳変更 ※認定区分をま たがる変更の	△重要◆児童◆特定◆変更	現程(新・旧) 事項説明書(新・旧) 福祉施設内容変更届出書(39号) 教育・保育施設変更届出書 調書 会、取締役会等の議事録(写)	事前届 3か月前	原則 毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	0	前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		12
	少手続き必要	△運営	規程(新・旧)			1	古光·拉米		4年計
<u>_</u>	変更内容	<u> </u>	提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	名称の変更	◆特定 ◆変更 □理事 △運営	福祉施設内容変更届出書(39号) 教育・保育施設変更届出書 調書 会、取締役会等の議事録(写) 規程(新・旧) 事項説明書(新・旧)	事前届 3か月前	随時	0	3か月前まで		13
	所在地の変更 (地番変更)	◆児童徒 ◆特定 □住居 △運営 △重要	福祉施設内容変更届出書(38号) 教育・保育施設変更届出書 表示変更通知書(写)など 現程(新・旧) 事項説明書(新・旧)	事後届 変更後10 日以内	随時				13
施設に関する変更	所在地の変更 (移転)	◆◆◆□△△□□◆□□□□□□◆◆□□□□□◆□□□□□□□□□□□□□□□	福祉施設内容変更届出書(39号) 教育·保育施設変更届出書 調書 会、取締役会等の議事録(写) 規程(新・旧) 事項説明書(新・旧) (公宮、土地の求積室)* 刻(案内図・配置図・平面図・立面図) -備品等一覧表 及び建物の登記事項全部証明書* 契約書、貸借契約書等(写)* 検査済証(写)* 対象物使用開始届(写)* 相設備等検査済証等(写)* 診断報告書等(写)旧耐震の場合* 処分承認申請書等 提供承認申請書等 提供承認申請書等 施設設置届(写) 給食施設開始届(写)又は給食施設開 (写)	事前届3か月前	原則 毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	0	前年7月末まで3か月前まで前年7月末まで	*移土に添けている。 **・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
	建物取得・増改 築、処分等) ※移転に伴う設	◆児特変理図新遊土売建防消酬財産・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	福祉施設内容変更届出書(39号) 教育·保育施設変更届出書	事前届 3か月前 %保外等変場 場で変いる 3か月前 2か月前		0	3か月前まで (定員変更を伴 う場では、定 員変更に定め る提出時期)		17

	変更内容	提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
		□理事会、取締役会等の議事録(写) □新旧図(平面図) □構造計算上問題ないことを証する書類	事前届 3か月前 ※保育室や屋 外遊戯場等 面積に変更 がない場合 1か月前		0	3か月前まで (定員変更を伴う場合は、定 員変更に定め る提出時期)		21
	施設長の変更	◆児童福祉施設内容変更届出書(39号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆誓約書(保育士の欠格事由) 施設長 (後任) ◆履歴書 (後任) □雇用条件通知書等(写) □保育士証、研修修了証等(写)	事前届 3か月前	随時 (給付費に影響する場合 は1日付)	0			23
に関する変更	提供時間の変更	◆児童福祉施設内容変更届出書(39号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆従業者の勤務体制及び勤務形態―覧表 ◆保育士等の履歴書 □保育士等の資格証明書(写) △運営規程(新・旧) △重要事項説明書(新・旧)	事前届 3か月前	毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	000	前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		24
	運営規程の変更	◆児童福祉施設内容変更届出書(39号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) △運営規程(新・旧) △重要事項説明書(新・旧)	事前届 3か月前	変更内容による	0	変更内容による		25
	名称の変更 (商号変更)	◆児童福祉施設内容変更届出書(38号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定款・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 △運営規程(新・旧) □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				26
設置者に	所在地・連絡先の 変更	◆児童福祉施設内容変更届出書(38号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定裁・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				27
に関する変更	代表者等)の変更	◆児童福祉施設内容変更届出書(39号) ◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 代表 ◆履歴書 □代表者変更後法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事前届 1か月前	随時				27
	役員の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 □役員変更後法人履歴事項全部証明書* □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時			*… 当該役員 が登記さ れてに 場合に 添 付	
	定款・寄附行為 等、登記事項の 変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定款・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				28
	変更内容	提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
	図の辞退	◆児童福祉施設廃止・休止承認申請書 ◆特定教育・保育施設確認辞退届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆財産処分承認申請書	事前申請 3か月前	各月1日付	0	6か月前まで	3か月以 上の予告 期間必要	29

[※]事前協議対象外の変更の場合も円滑な手続のため事前相談を承っています。相談の際は事前協議用調書を使用ください。

地域型保育事業 変更手続き早見表

◆指定様式あり △参考例あり □指定様式なし

ľ	心攻型保育	争表	炎 更手続さ早見表		◆指定様式あ	<i>1</i> 9 ∠	△参考例あり[]指定様式	なし
	変更内容	容	手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
		自体の変更	新規の認可・確認申請	事前申請	原則 毎年4/1	0	前年7月末まで		31
	業譲渡等) 型変更		新規の認可・確認申請	3か月前 事前申請	例外 毎年10/1 原則 毎年4/1	0	当年5月末まで 前年7月末まで		31
(小	規模保育B型-	→A型 等)	NAME OF THE STATE	3か月前	例外 毎年10/1	Ŏ	当年5月末まで		
	変更内容		提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
	増加	◆家庭的保 ◆特定研報	院育事業等内容変更届出書(29号) 型保育事業確認変更申請書・付表	事前届 3か月前	原則 毎年4/1 例外 5~11月の各月1日	0	前年7月末まで 3か月前まで		32
		◆特定地域	型保育事業者変更届出書	- 0000184	12~3月の各月1日	Ö	前年7月末まで		
認		◆変更調書 □理事会、	取締役会等の議事録(写)	-					
П		△運営規程	星 (新・旧) 説明書 (新・旧)	-					
定員		◆誓約書(保育士の欠格事由)	-					
• 利		◆保育士等	勤務体制及び勤務形態一覧表 の履歴書	-					
用定	減少	◆家庭的保	の資格証明書(写) R育事業等内容変更届出書(29号)	事前届	 随時(各月1日)	0	6か月前まで		33
員に		◆特定地域	型保育事業者変更届出書 ,型保育事業者利用定員減少届出書	3か月前	100000000000000000000000000000000000000		, 7411.73		
関す		◆変更調書	!	-					
定員に関する変更		□埋事会、 △運営規程	取締役会等の議事録(写) (新・旧) 説明書 (新・旧)	-					
更	内訳変更	◆家庭的保	と育事業等内容変更届出書(29号)	事前届	 原則 毎年4/1	0	前年7月末まで		34
	,, ., ., .	●特定批划	型保育事業者変更届出書	3か月前	例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	Ō	3か月前まで 前年7月末まで		
		→ 変 入 時 □ 理事会、 □ △ 運営規程	取締役会等の議事録(写)	-	12 0/10/17/11/1		1717/100		
		△連呂別相					事前協議		掲載
	変更内容	A	提出書類	提出期限	変更日	対象		備考	ページ
	名称の変更	◆ 家庭 ◆ 特定	的保育事業等内容変更届出書(29号) 地域型保育事業者変更届出書	- 事前届 3か月前	随時				35
		「◆変更	調書 会、取締役会等の議事録(写)	-					
		□△運営	規程(新・旧)	-					
	所在地の変更	◆家庭	事項説明書・契約書(新・旧) 的保育事業等内容変更届出書(28号)	事後届	随時				35
	(地番変更)	「口住居	地域型保育事業者変更届出書 表示変更通知書(写)など	→ 変更後10日 → 以内					
		□△運営	規程 (新・旧) 事項説明書・契約書 (新・旧)	-					
	所在地の変更 (移転)	◆家庭	的保育事業等内容変更届出書(29号)	事前届 - 3か月前	原則 毎年4/1 例外 5~11月の各月1日	0	前年7月末まで 3か月前まで	*… 移転後の	36
	(1344)	◆変更	地域型保育事業者変更届出書 調書	- 3 <i>N</i> -77 Hi	12~3月の各月1日	0	前年7月末まで	土地建物	
		□△運営	会、取締役会等の議事録(写) 規程(新・旧)	-				について 添付	
		△重要 □図面	事項説明書・契約書(新・旧) (公図、土地の求積図) *	-					
		◆新旧	図(案内図・配置図・平面図・立面図) ・備品等一覧表	-					
事		口土地	及び建物の登記事項全部証明書*	-					
業所		□建物	契約書、貸借契約書等(写) * 検査済証(写) * 対象物使用開始届(写) *	-					
に関		1口消防	i用設備等検査済証等(写) *	-					
ける		口耐震	診断報告書等(写)旧耐震の場合* 施設設置届 (写)	-					
事業所に関する変更		□特定	総食施設開始届(写)又は給食が 始届(写)	<u>-</u>					
史	設備の変更	◆家庭	的保育事業等内容変更届出書(29号)	事前届	随時	0	3か月前まで		39
	建物改築・均	曽築[◆変更	地域型保育事業者変更届出書調書	3か月前 ※保育室や屋	(定員変更を伴う場合は 1日付)		(定員変更を伴う場合は、定		
	等)	□□理事	〜、取締役会等の議事録(写)	外遊戯場等面積に変更			員変更に定め る提出時期)		
	※ 移転に伴 備変更のサ	う設 ◆新旧場合 □土部	(利用計画図、公図、土地求積図) 図(配置図・平面図・立面図) 及が発物の窓記載で発表ではま	がない場合1か月前					
	「所在地(更(移転)」	の変し売買	凶(に直凶・平面は・立面図) 及び建物の登記事項全部証明書 契約書、貸借契約書等(写)	-					
	※定員変更係場合、定員	まる「口防人	検査済証(写) 対象物使用開始届(写)	-					
	更手続き必	要日前震	用設備等検査済証等(写) 診断報告書等(写) 旧耐震の場合	-					
	設備の変更 (部屋割変更等	→ 家庭	的保育事業等内容変更届出書(29号) 地域型保育事業者変更届出書	事前届 3か月前	随時 (定員変更を伴う場合は	0	3か月前まで (定員変更を伴		43
		·/ [▼TJ/C	/ロッエバロナボロ久入/担川百 1987年	- ※保育室や屋			う場合は、定		
		坐る□珊恵	調書 公一般後外入紙 <i>不</i> 等事時7号(************************************	人	1 日刊)	ŀ			
	※定員変更 場合、定 更手続き必	半う □理事 員変 ◆新旧	一 取締犯今室の議事録(写)	・ 外遊戯場等 面積に変更 がない場合			員変更に定める提出時期)		

	変更内容	提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議 調書提出時期	備考	掲載 ページ
	管理者の変更	◆家庭的保育事業等内容変更届出書(29号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(事業者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆誓約書(保育士の欠格事由) 管理者 ◆魔歴書 (後任) □雇用条件通知書等(写) □保育士証、研修修了証等(写)	事前届 3か月前	随時 (給付費に影響する場合 は1日付)	0			45
事業所に関する変更	提供時間の変更	◆家庭的保育事業等内容変更届出書(29号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ◆保育士等の履歴書 □保育士等の資格証明書(写) △運営規程(新・旧) △重要事項説明書・契約書(新・旧)	事前届 3か月前	毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	000	前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		46
		◆家庭的保育事業等内容変更届出書(29号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) △運営規程(新・旧) △重要事項説明書・契約書(新・旧) △連携協定(写)	事前届 3か月前	随時 (給付費に影響する場合 は1日付)	0			47
		◆家庭的保育事業等内容変更届出書(29号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 ◆変更調書 □理事会、取締役会等の議事録(写) △運営規程(新・旧) △重要事項説明書・契約書(新・旧)	事前届 3か月前	変更内容による	0	変更内容による		48
		◆家庭的保育事業等内容変更届出書(28号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定款・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 △運営規程(新・旧) □施設・事業所一覧	事後届変更後10日以内	随時				49
事業者	所在地・連絡先の 変更	◆家庭的保育事業等内容変更届出書(28号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定款・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				50
に関する変更	経営責任者(法人 代表者等)の変更	◆家庭的保育事業等内容変更届出書(29号) ◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(事業者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 代表 (後田) ◆履歴書 □代表者変更後法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事前届 1か月前	随時				50
	役員の変更	◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) ◆誓約書(事業者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 □役員変更後法人履歴事項全部証明書* □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時			*… 当該役員 が登記さ れ合に が 付	51
	定款・寄附行為 等、登記事項の 変更	◆特定地域型保育事業者変更届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □定款・寄附行為等(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				51
	変更内容	提出書類	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
	美所の廃止・休止 心辞退	◆家庭的保育事業等廃止・休止承認申請書 ◆特定地域型保育事業確認辞退届出書 □理事会、取締役会等の議事録(写) □財産処分、寄付等に係る書類	事前申請 3か月前	各月1日付		6か月前まで	3か月以 上の予告 期間必要	52

[※]事前協議対象外の変更の場合も円滑な手続のため事前相談を承っています。相談の際は事前協議用調書を使用ください。

l	変更内容		手続き	提出期限	変更	Ē 日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	置者(運営主体)自体 大の事業譲渡等)	の変更	◆設置者変更認可申請書 新規の確認申請	事前申請 3か月前	原則 毎年4/ 例外 毎年10			前年7月末まで 当年5月末まで		54
	変更内容		手続き	提出期限	変見	 見	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
認可定員・利用	だけでなく、認定区分を加水を増加がある。	◆特変理園重誓従保保 全之更事則要約業育義 ◆人保保 金、日本 金、日本 金、日本 金、日本 金、日本 金、日本 金、日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	等の議事録(写) (新・旧) 可説明書(新・旧) (教員の欠格事由) の勤務体制及び勤務形態一覧表 論等の履歴書 論等の資格証明書(写)	事前届 3か月前	原則 毎年4/ 例外 5~11) 12~3)		0	前年7月末まで 3か月前まで 3か月前まで 前年7月末まで		55
定員に関する変更	認定区分をまたがる減少場合も含む。 内訳変更 ※認定区分をまたがる変更	◆ 特変理重團 外特変理重團 外先定更事 要則 展達	携型認定こども園変更届出書 (青・保育施設変更届出書 (青・保育施設利用定員減少届出書 書 等の議事録(写) 可説明書(新・旧) (新・旧) 携型認定こども園変更届出書 (青・保育施設変更届出書 (青・保育施設変更届出書)等の議事録(写)	事前届 3か月前 事前届 3か月前	原則 毎年4/ 例外 5~11/ 12~3/	´1	0	6か月前まで 前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		56
	変更内容		手続き	提出期限	変更		対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載ページ
	名称の変更	◆特定教 ◆変更調 □理事会 △園則 △重要事	、等の議事録(写) (新・旧) 中頭説明書・契約書(新・旧)	事前届 3か月前	随時			Will DCCH "17/YI		58
	所在地の変更 (地番変更)	◆特定教□住居表△園則△重要事	携型認定こども園変更届出書 (育・保育施設変更届出書 ・示変更通知書(写)など (新・旧) ・真説明書・契約書(新・旧)	事前届	随時			V. (58
施設に関する変更		◆◆□△△□□◆□□□□□□◆●□△□□□□□□□◆●□□□□□□□□□□□□	等の議事録(写) (新・旧) 「頭説明書・契約書(新・旧) 公図、土地の求積図)* ((案) 図、配置図・平面図・立面図) (び教具一覧表 (び教具一覧表 (び教具一覧表 (び教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (で教具一覧表 (である) (本語に写)* (集物使用開始届(写) * (集物使用開始届(写) * (集物使用開始届(写) * (表述) (本語申請書等 (表述) (本語) (本語) (本語) (本語) (本語) (本語) (本語) (本語	事前届 3か月前	原則 毎年4 例外 5~11) 12~3)		0	前年7月末まで 3か月前まで 3か月前まで 前年7月末まで	*… 移転後の土地建物に添付	59
^	設備の変更 (園地拡大・減 少、園舎改築・ 増築等)	◆幼特変理図新園土売建防消補財産の場合のでは、一旦日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	携型認定こども園変更届出書 対育・保育施設変更届出書	事前届 3か月前 ※保育室や園 庭等面積に 変更ない場 合1か月前	随時 (定員変更を 1日付)	伴う場合は	0	3か月前まで (定員変更を伴 う場合は、 員変更に定 る提出時期)		62

	変更内容	手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ペジ
	(部屋割変更等) ※定員変更伴う場	◆幼保連携型認定こども園変更届出書 ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会等の議事録(写) □新旧図(平面図) □構造計算上問題ないことを証する書類 ◆幼保連携型認定こども園園長選任届出書	事前届 3か月前 ※保育室や園 庭等面積に 変更ない場 合1か月前 事前届		0	3か月前まで (定員変更を伴う場合は、定 員変更に定め る提出時期) 3か月前まで	*…	66
施設に		◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆誓約書(園長・教員の欠格事由) ◆履歴書 □雇用条件通知書等(写) □教論免許状(写) 保育士証(写) □議決機関の議事録(写)	3か月前	(給付費に影響する場合 は1日付)			施設長が 保育士で ない場合 に添付	
に関する変更	開園時間、教育・ 保育提供時間の 変更	◆幼保連携型認定こども園変更届出書 ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会等の議事録(写) ◆従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ◆保育教論等の履歴書 □保育教論等の資格証明書(写) △園則(新・旧) △重要事項説明書・契約書(新・旧)		毎年4/1 例外 5~11月の各月1日 12~3月の各月1日	0 0	前年7月末まで 3か月前まで 前年7月末まで		69
		◆幼保連携型認定こども園変更届出書 ◆特定教育・保育施設変更届出書 ◆変更調書 □理事会等の議事録(写) △園則(新・旧) △重要事項説明書・契約書(新・旧)	事前届 3か月前	変更内容による	0	変更内容による		70
	子育て文援事業 の変更	◆幼保連携型認定こども園変更届出書 □理事会等の議事録(写) ◆子育て支援事業計画書(新・旧)	事前届 1か月前					71
	名称の変更 (商号変更)	◆幼保連携型認定こども園変更届出書 ◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) □定款・寄附行為(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 △園則(新・旧) □施設・事業所一覧	事前届 1 か月前	随時				72
設置者に	変更	◆幼保連携型認定こども園変更届出書 ◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) □定款・寄附行為(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事前届 1か月前	随時				73
関する変更	代表者等)の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆後任者の履歴書 □代表者変更後法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事前届 1か月前	随時				73
	役員の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 □役員変更後法人履歴事項全部証明書* □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時			*… 当該役員 が登記さ れている 場合に添 付	
	定款・寄附行 為、登記事項の 変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) □定款・寄附行為(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				74
	変更内容	手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ペジ
	窓の辞退□□□	幼保連携型認定こども園廃止・休止申請書 特定教育・保育施設確認辞退届出書 理事会等の議事録(写) 財産処分承認申請書	事前申請 3か月前	各月1日付		6か月前まで	3か月以 上の予告 期間必要	75

4 幼稚園 変更手続き早見表

◆指定様式あり △参考例あり □指定様式なし 電前放業 □ 電前

	変更内容		手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	置者(運営主体)自体 人の事業譲渡等)	の変更	新規の確認申請	事前申請 3か月前	原則 毎年4/1 例外 毎年10/1	0	前年7月末まで 当年5月末まで		77
	変更内容		手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載パージ
利用定員に関う	増加	◆特定 ◆特変理事 △重要 ◆幼稚	教育・保育施設確認変更申請書・付表 教育・保育施設変更届出書 調書 会等の議事録(写) 規程(新・旧) 事項説明書(新・旧) 者の勤務体制及び勤務形態一覧表 園教論等の履歴書 園教論等の資格証明書(写)	事前届 3か月前	随時(各月1日)		3か月前まで		78
する変更	減少	◆特定 ◆特定 ◆変更 □理事	教育·保育施設変更届出書 教育·保育施設利用定員減少届出書	事前届 3か月前	随時(各月1日)	0	6か月前まで		79
	変更内容		手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	名称の変更	◆変更 □理事 △運営 △重営	会等の議事録(写) 現程(新・旧) 事項説明書・契約書(新・旧)	事後届 変更後10日 以内					80
	所在地の変更 (地番変更)	□住居 △運営	教育・保育施設変更届出書 表示変更通知書(写)など 現程 (新・旧) 事項説明書・契約書 (新・旧)	事後届 変更後10日 以内					80
施設	所在地の変更 (移転)	◆特変理運動図新土売建防消給特開定更事営要面間地買物火防食定始	教育・保育施設変更届出書 調書 会等の議事録(写) 規程(新・旧) 事項説明書・契約書(新・旧) (公図、土地の求積図)* 図(案内図・配置図・平面図・立面図) 及び建物の登記事項全部証明書* 契約書、貸借契約書等(写)* 検査済証(写)* 対象物使用開始届(写)* 用設備等検査済証(写)* 施設設置届(写) 給食施設開始届(写)又は給食施設 届(写)	事後届変更後10日以内				*… 移転後の 土地で 活付	
に関する変更	備変更の場合 「所在地の変 更(移転)」 ※定員変更供う	◆変更 □理事 □対旧 □計地 □た更物 □消防 □消防	教育・保育施設変更届出書 調書 会等の議事録(写) (公図、土地の求積図) 図(配置図・平面図・立面図) 及び建物の登記事項全部証明書 契約書、貸借契約書等(写) 検査済証(写) 対象物使用開始届(写) 用設備等検査済証(写)	事後届 変更後10日 以内					82
	園長の変更	◆変更事 ◆誓約 ◆誓約 園後任)	会等の議事録(写) 書(設置者の欠格事由) 書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆履歴書 ◆園長就任承諾書(写) □雇用条件通知書等(写) □教諭免許状(写)	事後届変更後10日以内					83
	開園時間、教育提供時間の変更	◆変更 □理事 ◆従業 ◆幼稚 □幼稚 □幼稚	教育・保育施設変更届出書 調書 会等の議事録(写) 者の勤務体制及び勤務形態一覧表 園教論等の履歴書 園教論等の資格証明書(写) 現程(新・旧) 事項説明書・契約書(新・旧)	事後届変更後10日以内					84

	変更内容	手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
施設に関する変更	運営規程の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) △運営規程 (新・旧) △重要事項説明書・契約書 (新・旧) □変更に応じた書類	事後届 変更後10日 以内	随時				85
	名称の変更 (商号変更)	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) □寄附行為 (新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 △運営規程 (新・旧) □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				86
置者	所在地・連絡先の 変更	□理事会等の議事録(写) □寄附行為(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				86
に関する変更	経営責任者(法人 代表者等)の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 ◆後任者の履歴書 □代表者変更後法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				87
	役員の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) ◆誓約書(設置者の欠格事由) ◆誓約書(暴力団排除)及び役員等名簿 □役員変更後法人履歴事項全部証明書* □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時			*… 当該役員 が登記さ れている 場合に添 付	87
	寄附行為、法人 登記事項の変更	◆特定教育・保育施設変更届出書 □理事会等の議事録(写) □寄附行為(新・旧) □変更後の法人履歴事項全部証明書 □施設・事業所一覧	事後届 変更後10日 以内	随時				88
	変更内容	手続き	提出期限	変更日	対象	事前協議調書提出時期	備考	掲載 ページ
	恩の辞退	◆特定教育・保育施設確認辞退届出書 □理事会等の議事録(写)	事前届 3か月前	各月1日付		6か月前まで	3か月以 上の予告 期間必要	89

[※]事前協議対象外の変更の場合も円滑な手続のため事前相談を承っています。相談の際は事前協議用調書を使用ください。