

特定子ども・子育て支援施設等確認申請（認可外保育施設） 提出書類チェックリスト

施設名		担当者氏名			
設置者名		担当者電話番号			
		申請書及び添付書類 (添付した書類は■のように塗りつぶし、添付不要の書類は☒と記入)	様式		
申請書	<input type="checkbox"/> 特定子ども・子育て支援施設等確認申請書		第14号様式		
添付様式	<input type="checkbox"/> 施設調書（新規認可外保育施設設置届出書の添付書類と共通）		別紙		
添付書類	申請者 関連	法人・団体	<input type="checkbox"/> 定款、寄附行為その他の規約〔写し〕 (インターネットで最新版を確認できる場合は、提出不要)	/	
			<input type="checkbox"/> 法人履歴事項全部証明書		
			<input type="checkbox"/> 法人印鑑登録証明書		
			<input type="checkbox"/> 代表者の氏名・生年月日・住所が確認できる書類(免許証等)〔写し〕		
			<input type="checkbox"/> 欠格事由に関する誓約書		別添様式1
			<input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書及び役員等名簿		別添様式2・別紙
		個人	<input type="checkbox"/> 設置者の氏名・生年月日・住所が確認できる書類(免許証等)〔写し〕	/	
			<input type="checkbox"/> 欠格事由に関する誓約書	別添様式1	
			<input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書及び役員等名簿	別添様式2・別紙	
	運営関連		<input type="checkbox"/> 個人情報保護及び秘密保持に係る措置の概要	参考例①	
			<input type="checkbox"/> [個人情報保護方針、取扱規程を定めている場合] <input type="checkbox"/> 個人情報保護方針、取扱規程〔写し〕	/	
			<input type="checkbox"/> 保護者への事前説明資料(入園のしおり等) (利用開始前の説明の際に使用するもの)	参考例②	
			<input type="checkbox"/> 契約時の交付書面(入園のしおり等) (実際に利用契約を締結する際に交付するもの 利用開始前の説明資料と同一の場合は、重ねての添付は不要)	参考例市HPで公開	
			<input type="checkbox"/> 施設内掲示様式	参考例市HPで公開	
	管理者関連		<input type="checkbox"/> 管理者の氏名・生年月日・住所が確認できる書類(免許証等)〔写し〕	/	
その他		<input type="checkbox"/> 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票 (子ども育成課へ「加入済み」と提出したことがある場合、提出不要)	【確認票・別紙1】		
		<input type="checkbox"/> 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認書類〔写し〕 (子ども育成課へ「加入済み」と提出したことがある場合、提出不要)	/		
※認可外保育施設に関する届出も同時に行う場合は、以下も添付					
届出書	<input type="checkbox"/> 新規認可外保育施設設置届出書		第1号様式		
施設調書	<input type="checkbox"/> 施設調書（確認申請を同時に行う場合は添付不用）		別紙		
添付書類	職員関連	<input type="checkbox"/> 職員名簿及び勤務体制	別紙様式1		
		<input type="checkbox"/> 保育者の資格、保育に従事した経歴等を確認できる書類 [有資格者(保育士、看護師、准看護師等)の場合] <input type="checkbox"/> 資格証の写しなど資格が確認できる書類〔写し〕	/		
		<input type="checkbox"/> [家庭的保育者、子育て支援員の場合] <input type="checkbox"/> 家庭的保育者等研修、子育て支援員研修の修了証〔写し〕	/		
		<input type="checkbox"/> [上記以外の場合] <input type="checkbox"/> 履歴書〔写し〕	/		
		<input type="checkbox"/> 直近の研修の受講状況がわかる書類(研修修了証や受講証の写し等)	/		
		<input type="checkbox"/> 勤務割振表(シフト表等)	/		
児童関連	<input type="checkbox"/> 時間帯別在園児童数調書		別紙様式2		
	<input type="checkbox"/> 利用児童に関する保険に関する保険会社との契約書類〔写し〕		/		
設備関連	<input type="checkbox"/> 施設の図面(保育室の有効面積、出入口、避難経路が分かるもの)		参考例③		
	<input type="checkbox"/> [貸借の場合] <input type="checkbox"/> 貸借契約書の写し		/		
	<input type="checkbox"/> [定員6人以上の施設であって、保育室を3階以上に設ける場合] 建築確認済証〔写し〕 建築確認申請書の第一面～第五面〔写し〕		/		
	<input type="checkbox"/> [原則、建物全体延床面積が150㎡以上超の場合(詳細は消防本部予防課へ確認)] 防火対象物使用開始届〔写し〕		/		
契約関連	<input type="checkbox"/> 契約時の交付書面		参考例市HPで公開		
	<input type="checkbox"/> パンフレット・利用料金表		/		
	<input type="checkbox"/> [マッチングサイトを利用している場合] <input type="checkbox"/> マッチングサイトを出力したページ		/		

今後、子ども育成課から各種通知等を郵送・送信いたしますので、あて先を以下に記載ください。

宛名		電子メール	
所在地 (郵送先)	〒	アドレス	

申し訳ありませんが、郵送先については、指定できる住所は1か所とさせていただきます。
電子メールについては、電子メールでの送付を希望しない場合は、空欄としてください。
なお、電子メールについては、複数のアドレスを指定することができます。