

申請者記入欄 (保護者)	児童氏名		申請者住所	〒
	生年月日	年 月 日		
	申請者氏名 (保護者氏名)		希望保育施設名 (第1希望)	

保 育 室 等 在 園 証 明 書

越谷市長 宛	施設所在地	
	施 設 名	
	代表者職・氏名	
	連絡先電話番号	
	記入担当者所属・氏名	

下記の児童を保育していることを証明します。

		証明日	令和	年	月	日
施設記入欄	児 童 氏 名	(生年月日 年 月 日)				
	保 育 開 始 年 月 日	年 月 日から	最長	年 月 日まで		
	プラス保育枠利用開始	年 月 日から	※契約終期や退園が決まっている場合は明記			
	施 設 種 別	☐ ベビーホテル ☐ 事業所内保育施設 ☐ その他の認可外保育施設 ☐ 幼稚園(□プラス保育枠の場合チェック) ☐ 認定こども園(□プラス保育枠の場合チェック) ☐ 保育ステーション ☐ 地域子育て支援センター ☐ その他 ()				
	保 育 料	月ぎめ※	円			
		一時預かり※	1 日	円、	1 時間	円
	直 近 3 か 月 の 利 用 状 況	()月分()日利用 □月 64 時間以上の利用有	()月分()日利用 □月 64 時間以上の利用有	()月分()日利用 □月 64 時間以上の利用有		
	※月 ぎ め の 場 合 曜 日 ご と の 保 育 状 況 ・曜日ごとにご記入ください。 ・実際に利用している時間をお書きください。在園時間が不規則である場合は、平均値を記入してください (保育時間の延長や預かり保育を利用している場合は、その時間を含む)。	保 育 時 間 月 時 分から 時 分まで 火 時 分から 時 分まで 水 時 分から 時 分まで 木 時 分から 時 分まで 金 時 分から 時 分まで 土 時 分から 時 分まで 日 時 分から 時 分まで				
	備 考	(特記事項があれば記入)				

※一時預かり(一時利用)の場合、保護者は、領収書等のコピーを添付してください。
※この証明書は、保育施設等の利用調整等のために使用するものです。
※記載事項や利用状況について、直接施設に照会させていただく場合があります。
※次の①及び②のいずれも満たす場合のみ加算対象となります。

① 認可外保育施設などに有料で月64時間以上預託をしている場合
② 就労など「保育認定」に該当する事情のため預託している場合 (ただし、求職中の場合や、育児休業中に預託している場合(産前産後休業前から当該施設に預託し就労していた場合を除く)は、加算対象となりません。)

※①については、預託してから2か月を経過していない場合の一時預かりは、加算対象となりません。
※月ぎめであっても、上記①及び②を満たさない場合は、加算できません。