

教育・保育給付認定 変更申請書(兼)内容変更届

施設等利用給付認定

越谷市長 宛

子ども・子育て支援法の(教育・保育給付認定 施設等利用給付認定)について、以下のとおり(変更の申請をします。内容変更を届け出ます。)

この変更申請(内容変更届)による教育・保育給付認定及び利用者負担額の決定並びに施設等利用給付認定に必要な、小学校就学前子どもの属する世帯及び当該小学校就学前子どもと生計を一にする世帯の全ての者に係る市が保有する個人情報の利用及び利用施設等の利用及び利用施設等への提供に、当該全ての者が同意しています。

申請(届出)日 令和 年 月 日

施設等受付印 (日付明記) 市収受印

認定保護者 住所 ※提出時点での住所を記入 氏名 生年月日 連絡先電話番号

認定児童 (申請・届出に係る小学校就学前子ども) 氏名 生年月日 認定保護者との続柄 利用施設・事業所名

変更するものにチェックし内容を記入してください 項目 内容 必要書類 施設等確認欄

2号・3号・新2号・新3号認定のみ

※認定区分を変更する場合は、認定申請書(教育・保育給付認定への変更は第1号様式の7又は第2号様式、施設等利用給付認定への変更は第20号様式)により、認定変更の申請をしてください。

(市記入欄)

●該当するものにチェックし、記入してください

- 離職した方（求職中となった方）
- 保育認定（施設等利用給付2号・3号）の基準を満たしていない方 ➡ 内容をよく読み、「退所届」欄に記入する

求職中の方は、離職後1か月以内に就労することが条件となります。また、保育認定（施設等利用給付2号・3号）の基準を満たしていない方も、基準を満たす就労等をした後、就労証明書等を再度提出する必要があります。このため、保育認定（施設等利用給付2号・3号）の期間は3か月（「出産予定月の前2か月」の方は、出産要件期間+3か月）です。

継続入所（継続して施設等利用給付の受給）をするためには、変更後の認定有効期間開始日の翌月15日までに（「出産予定月の前2か月」の方は「出産月の後8週の属する月」の翌々月15日までに）就労証明書等を入所中の利用施設又は保育入所課に提出してください。

| | |
|----------------------------|--|
| 退所に 関する 誓約書 | ●保育認定の場合、証明書が提出できない場合は、退所します。 |
| | ●施設等利用給付2号・3号の場合、証明書が提出できない場合は、施設等利用給付認定が期間満了となり、給付が受けられなくなっても異議ありません。 |
| | 令和____年____月____日 保護者氏名（自署） |

- 就労内定の方・就学内定の方 ➡ 就労等に関する誓約書に必要事項を記入する

※現時点では、就労証明書の提出は不要です。

※認定変更の場合、認定を変更した月中に就労を開始することが条件となります。

就労等に関する誓約書

越谷市長 宛

私は、令和____年____月____日から次のとおり就労等を開始する予定ですので、教育・保育給付認定（の変更）又は施設等利用給付認定（の変更）を申請します（届け出ます）。

就労等を開始後、14日以内に就労証明書等を提出することを誓約します。

なお、誓約した期日までに、雇用開始日以降に証明された就労証明書（就学の場合は学生証とカリキュラム）を提出できなかった場合や、ここに記載した内容と異なる就労内容等であった場合には、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の（変更）決定が取り消され、さかのぼって利用者負担（保育料）の徴収や、施設等利用給付の返還命令等がなされても、異議はありません。

令和____年____月____日

就労者署名

| | | | |
|---------------------|--|------------|--|
| 保育施設等の 利用児童 | 氏名 (____年____月____日生まれ) | 施設名(____)に | <input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 第1希望 |
| | 氏名 (____年____月____日生まれ) | 施設名(____)に | <input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 第1希望 |
| 就労先等の名称 (会社・学校名) | | | |
| 就労先等の住所 | | | |
| 雇用形態 | 正社員・パート・アルバイト・派遣・契約社員・自営・内職 学生(大学・職業訓練校・____)・その他(____) | | |
| 仕事等の内容 | 事務・営業・販売員・その他(____) ※就学の場合は、何を学ぶのかを「その他」に記入 | | |
| 就労日数 | 1か月____日 | 定休日 | 月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定休(週・月____日) |
| 就労時間 (就学時間) | <input type="checkbox"/> 定時____時____分～____時____分 | | |
| | <input type="checkbox"/> 不規則 週(____)時間(休憩時間を含む) 月(____)時間 | | |
| 備考 | | | |