

## 令和8年度 越谷市学校司書募集要項

越谷市教育委員会

越谷市教育委員会では、司書教諭や学校図書館運営ボランティアと連携して学校図書館の利用活性化を図り、子供の読書活動推進と授業における資料提示や情報検索等を主な業務とする「学校司書」を下記のとおり募集します。

### 記

- 1 募集職種 学校司書（会計年度任用職員）
- 2 募集人数 若干名
- 3 応募資格 司書、司書補もしくは司書教諭のいずれかの資格を有する方（取得見込含む）
- 4 勤務について
  - (1) 勤務内容 司書教諭、学校図書館運営ボランティアと連携した学校図書館運営と子供の読書活動の推進等。
  - (2) 勤務地 市内小中学校2校を担当する。各校を日替わりで勤務する。
  - (3) 勤務日・勤務時間 火曜日から金曜日（週4日）7時間勤務  
午前9時～午後4時45分（途中45分の休憩）
  - (4) 報酬 月給 166,102円（※報酬は令和7年12月1日現在のため、変更になることがあります。）
  - (5) 社会保険 加入する
- 5 申し込み
  - (1) 受付期間 令和8年(2026年)1月23日（金）～令和8年(2026年)2月16日（月）  
午前8時30分～午後5時15分（土曜、日曜日および祝日を除く）  
※来庁される前に、一度電話でご連絡ください。
  - (2) 受付場所 越谷市役所教育委員会指導課（第2庁舎3階）  
TEL 048-963-9292
  - (3) 提出物 履歴書1部（市販されているもの 本人の写真を貼付したもの）  
司書、司書補もしくは司書教諭資格を証明できるものの写し1部
  - (4) 注意事項 履歴書等については本人が直接、越谷市教育委員会指導課に持参し、御提出ください。尚、提出された書類は返却いたしません。
- 6 採用方法 書類審査、論文試験及び面接により選考し、採用者を決定します。
- 7 論文試験
  - (1) 日程 令和8年2月20日（金）13:30～（受付：13:10～）
  - (2) 会場 第2庁舎5階 学校教育部会議室
  - (3) 試験内容 与えられた課題に対して論文を作成する。
  - (4) 持ち物 筆記用具 返信用封筒（110円切手を貼り、氏名、住所を記載する）
  - (5) 注意事項 ・試験時間は約60分を予定しています。途中退席は認めません。  
・試験終了後に面接についての説明をします。
- 8 面接
  - (1) 日程 令和8年2月20日（金）15:00～（論文試験の後）
  - (2) 会場 第2庁舎5階 学校教育部会議室
  - (3) 形態 個人面接
  - (4) 注意事項 面接開始時刻の10分前に面接会場前に集合してください。
- 9 結果通知 可否結果通知については、面接実施後に郵送します。